

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

2023



www.logindo.com

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Laporan Tahunan 2023 Annual Report 2023

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB	3	Informasi Situs Web Perusahaan	59	Komite Audit	122
TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023	4	TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS	61	Sekretaris Perusahaan	127
IKHTISAR KINERJA 2023	5	Sumber Daya Manusia	61	Unit Audit Internal (UAI)	130
IKHTISAR KEUANGAN	7	Teknologi Informasi (TI)	67	Akuntan Publik	134
IKHTISAR KINERJA SAHAM	14	DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN	69	Sistem Pengendalian Internal	136
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2023	16	Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional	69	Manajemen Risiko	139
LAPORAN MANAJEMEN	17	Tinjauan Operasi	69	Litigasi dan Perkara Hukum 2023	147
Laporan Dewan Komisaris	17	Tinjauan Keuangan	70	Sanksi Administratif	147
Laporan Direksi	22	Rasio Keuangan	75	Akses Informasi	148
Lembar Pengesahan Dewan Komisaris dan Direksi	28	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas	76	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen	149
PROFIL PERUSAHAAN	29	Struktur Modal	77	Kode Etik Perusahaan	150
Identitas Perusahaan	29	Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal	78	Sistem Pelaporan Pelanggaran	151
Skala Perusahaan	30	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal	78	Kebijakan Anti Korupsi	152
Riwayat Perusahaan	30	Perbandingan Antara Target dan Hasil yang Dicapai	79	Kepatuhan Perpajakan	152
Jejak Langkah	32	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Neraca	79	LAPORAN BERKELANJUTAN (SUSTAINABILITY REPORT)	154
Visi dan Misi Perusahaan	33	Aspek Pemasaran	80	STRATEGI KEBERLANJUTAN	159
Bidang Usaha	35	Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha dan Akuisisi	81	KINERJA EKONOMI	165
Jasa yang Dihilangkan	37	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi	81	KINERJA LINGKUNGAN HIDUP	165
Wilayah Operasional	38	Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan	81	KINERJA SOSIAL	171
Struktur Organisasi	39	TATA KELOLA PERUSAHAAN	83	TANGGUNG JAWAB SOSIAL MASYARAKAT	178
Keanggotaan dalam Asosiasi	39	Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik	83	TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN	182
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan	40	Prinsip-prinsip GCG	85	INDEKS POJK	184
Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023	41	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	93	DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK REFERENSI SEOJK 16/2021	189
Profil Dewan Komisaris	43	Dewan Komisaris	104	LEMBAR UMPAN BALIK	192
Profil Direksi	46	Direksi	112		
Demografi Karyawan	50	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi	118		
Pengembangan Kompetensi Karyawan	54	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	118		
Struktur Grup Perusahaan	55	Pengungkapan Hubungan Afiliasi Komite Di Bawah Dewan Komisaris	121		
Daftar Entitas Anak	55	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi	121		
Informasi Pemegang Saham	56				
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham	57				
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya	57				
Nama Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal	58				

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai proyeksi bisnis dan ekonomi mengenai kondisi terkini dan mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", atau "LEAD" yang didefinisikan sebagai PT Logindo Samudramakmur Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan kapal pendukung lepas pantai (*offshore support vessel*) beroperasi di Indonesia. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Logindo Samudramakmur Tbk secara umum. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah"/"Dollar US"/"Rp" atau IDR USD merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia dan Dolar Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah USD.

Laporan dibuat dalam dua Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <https://logindo.co.id/id/>

Laporan Tahunan 2023 PT Logindo Samudramakmur Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical matters.

Prospective statements in this Annual Report are made based on various business and economic projections regarding current and future conditions, as well as the business environment in which the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that the documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected. This Annual Report contains the word "Company", "Company", or "LEAD" which is defined as PT Logindo Samudramakmur Tbk which is a company engaged in the provision of offshore support vessels operating in Indonesia. Occasionally the word "we" is used for convenience to refer to PT Logindo Samudramakmur Tbk generally. Mention of the currency unit "Rupiah"/"US Dollar" or IDR USD refers to the official currency of the Republic Indonesia and United States Dollar. All financial information is presented in Rupiah USD.

The Report is produced in two languages, Indonesian and English. In addition to the printed edition, similar Reports can be accessed through the Company's official website <https://logindo.co.id/id/>

The 2023 Annual Report of PT Logindo Samudramakmur Tbk was prepared and published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.



Laporan Tahunan 2023 PT Logindo Samudramakmur Tbk menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The Annual Report 2023 of PT Logindo Samudramakmur Tbk is a comprehensive source of documentation containing information on the Company's performance during the year. The information contains complete documentation describing the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information on the duties, roles, and functions of the Company's organizational structure that applies the concept of best practices and corporate governance principles.

The main purpose of preparing this Annual Report is to improve the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual book that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, this Annual Report also aims to build the understanding and trust of shareholders and other stakeholders about the Company, through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

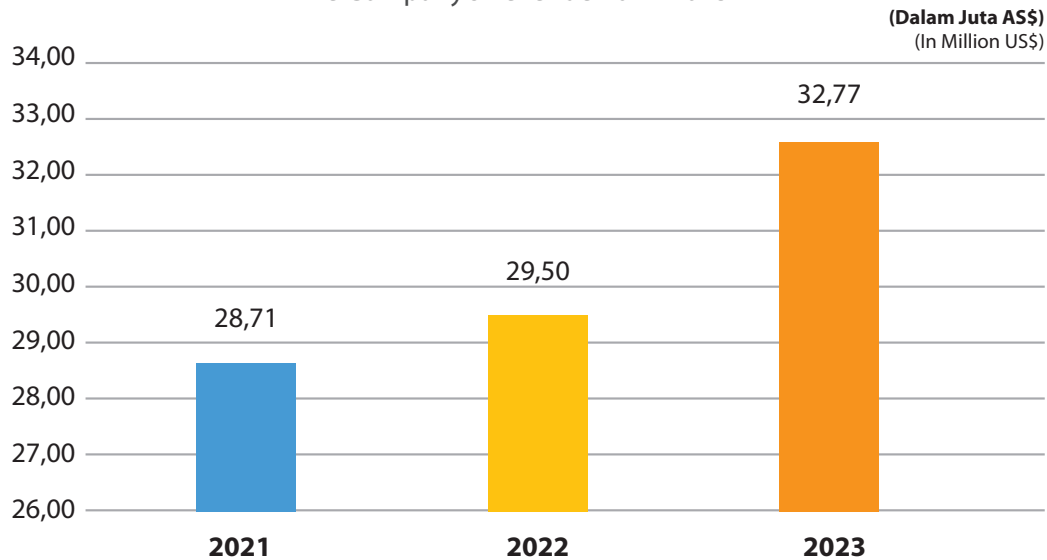


"Pencapaian Perseroan tidak lepas dari ketepatan inisiatif dan kebijakan strategis yang ditetapkan Perseroan untuk mewujudkan target dan kinerja terbaik sepanjang tahun 2023."

"The Company's achievements cannot be separated from the accuracy of strategic initiatives and policies set by the Company to realize the best targets and performance throughout 2023."

Pendapatan Perseroan 2021-2023

The Company's Revenue 2021-2023

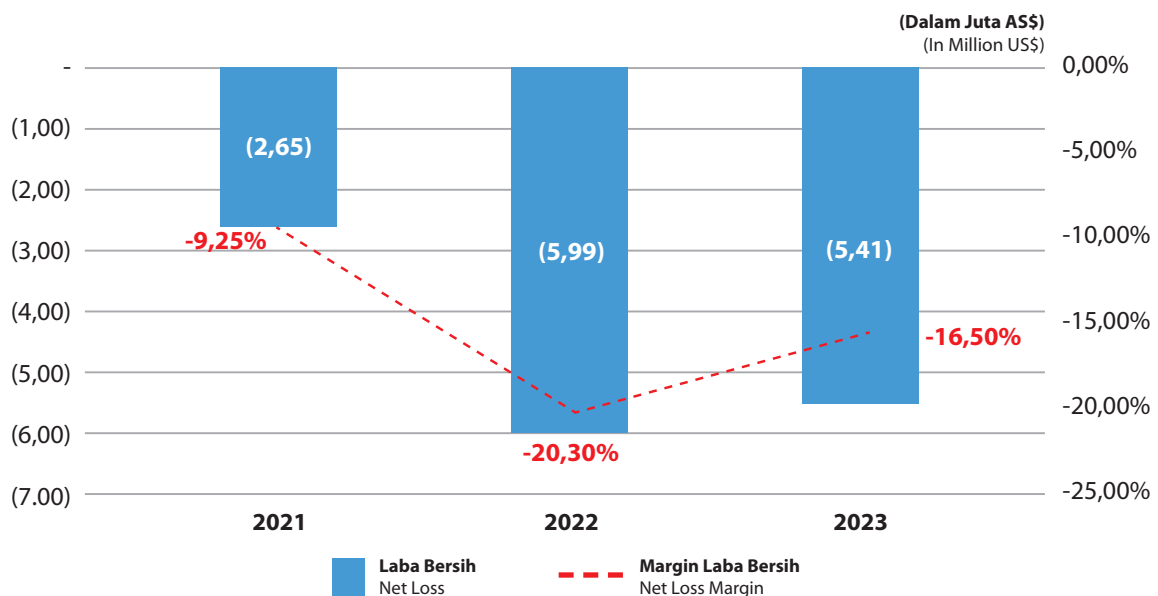


PENINGKATAN PENDAPATAN
US\$3.271.777
Tumbuh 11,09% dibandingkan tahun 2022

INCREASED REVENUE
US\$3,271,777
11.09% growth compared to 2022

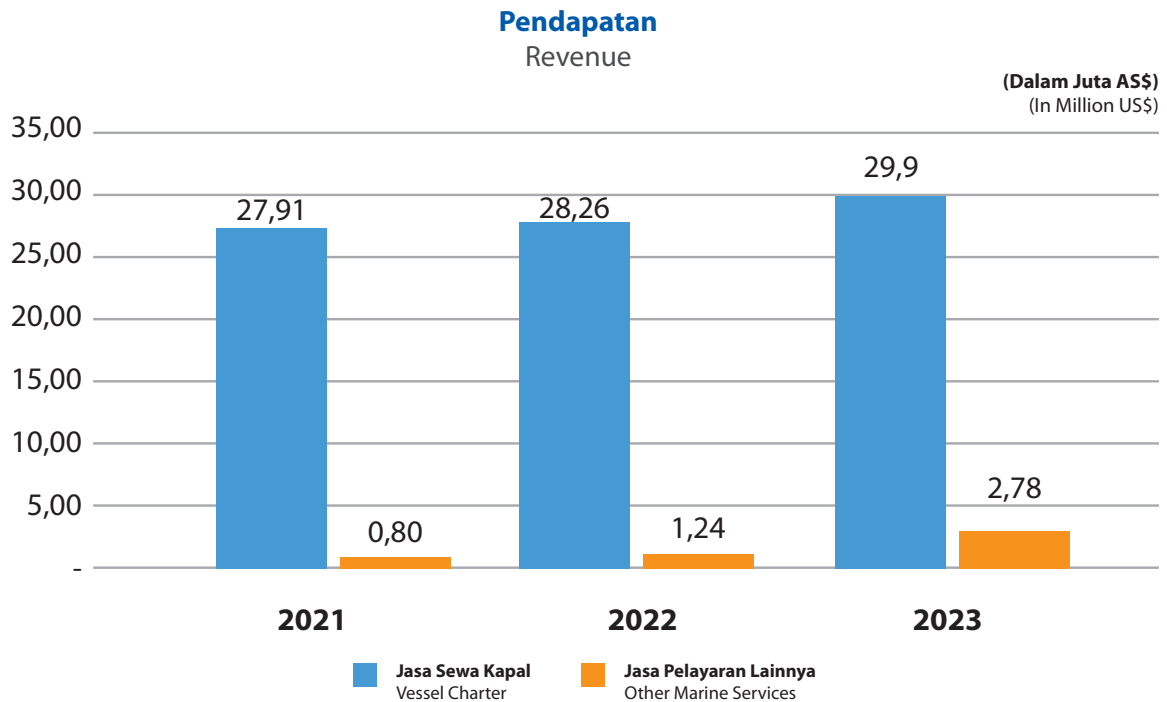
Rugi Bersih dan Margin Rugi Bersih Perseroan 2021-2023

The Company's Net Loss and Net Loss Margin 2021-2023



RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN
US\$5.407.151

NET LOSS FOR THE YEAR
US\$5,407,151



JASA SEWA KAPAL
VESSEL CHARTER SERVICE
US\$29.991.653

JASA PELAYARAN LAINNYA
OTHER MARINE SERVICE
US\$2.780.575

Kinerja Berkelanjutan
Sustainable Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Nilai Pendapatan Income Value	Jutaan Dolar AS Millions of US Dollars	32,77	29,50	28,71
Jumlah Karyawan Number of employees	Orang Person	694	708	728
Total Piutang yang Dikelola Total Receivables Managed	Jutaan Dolar AS Millions of US Dollars	11,38	14,05	11,57

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	129.522.421	133.760.666	136.627.191
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	105.702.020	104.609.317	101.432.190
Jumlah Ekuitas Total Equity	23.820.401	29.151.349	35.195.001

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Revenue	32.772.228	29.500.451	28.705.059
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(28.041.316)	(25.912.369)	(23.703.693)
Laba Bruto Gross Profit	4.730.912	3.588.082	5.001.366
Laba (Rugi) Usaha Operating Income (Loss)	741.471	(1.936.756)	437.665
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Income (Loss) Before Income Tax	(5.047.237)	(5.649.108)	(2.050.369)
Beban Pajak Final Final Tax Expense	(359.914)	(339.120)	(334.919)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	-	-	(269.599)
Rugi Tahun Berjalan Loss for the Year	(5.407.151)	(5.988.228)	(2.654.887)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Income (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(5.407.097)	(5.988.606)	(2.655.259)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(54)	378	372
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Expenses)	57.014	(55.768)	65.789
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(5.350.144)	(6.040.002)	(2.588.934)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	7	(3.994)	(164)
Rugi Per Saham Dasar (Dalam Dolar AS Penuh) Basic loss per Share (in US Dollar amount)	(0,0013352)	(0,001485)	(0,000658)

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flows from (for) Operating Activities	11.138.385	7.942.982	6.511.256
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flows from (for) Investing Activities	(4.488.203)	(2.315.898)	(1.805.246)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flows from (for) Financing Activities	(5.673.498)	(6.109.471)	(4.334.714)

Perhitungan Rasio-Rasio

Calculation of Ratios

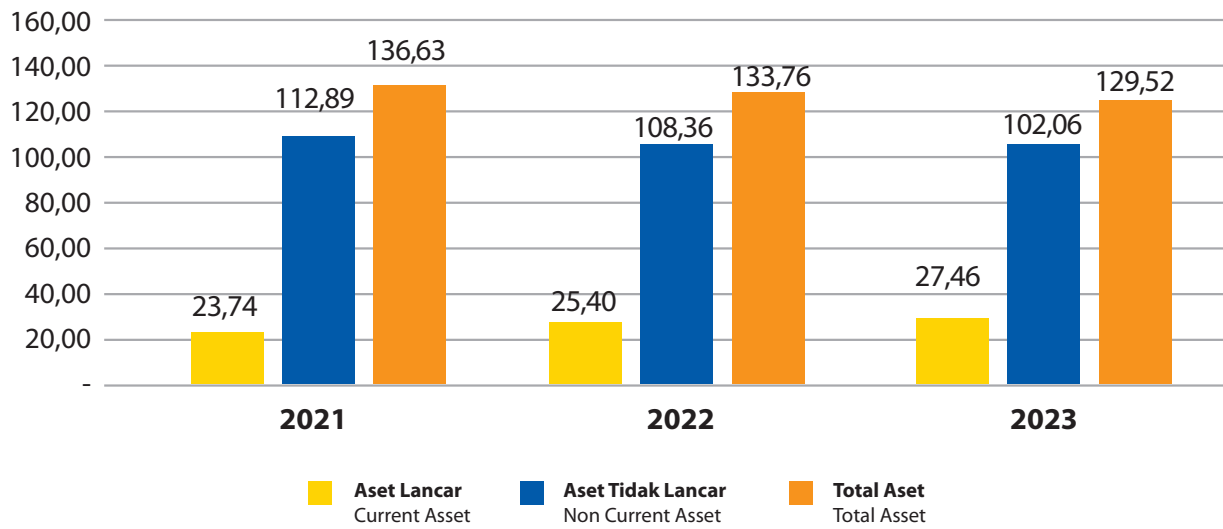
(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio			
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan-Bersih (%) Net Income (Loss) for The Year to Net Sales Ratio (%)	-16,50%	-20,30%	-9,25%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%) Net Income (Loss) for The Year to Total Assets Ratio (%)	-4,17%	-4,48%	-1,94%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%) Net Income (Loss) for The Year to Total Equity (%)	-22,70%	-20,54%	-7,54%
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	2,36	2,98	3,32
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (%) Total Liability to Total Equity Ratio (%)	443,75%	358,85%	288,20%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) Total Liability to Total Asset Ratio (%)	81,61%	78,21%	74,24%
Rasio Jumlah Total Aset terhadap Total Ekuitas (%) Total Asset to Total Equity Ratio (%)	543,75%	458,85%	388,20%

Aset Perseroan 2021-2023

The Company's Asset 2021-2023

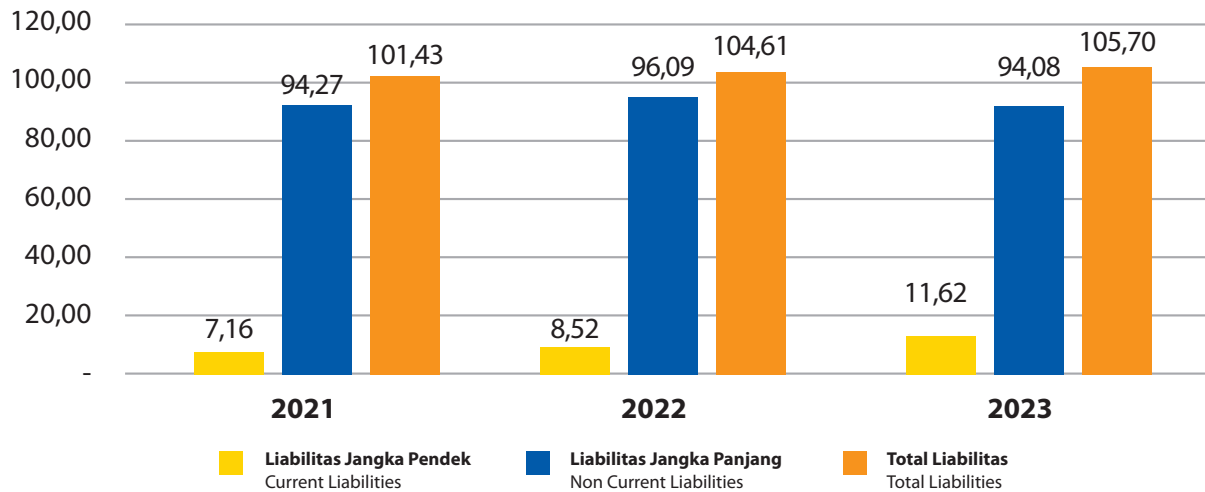
(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)



Liabilitas Perseroan 2021-2023

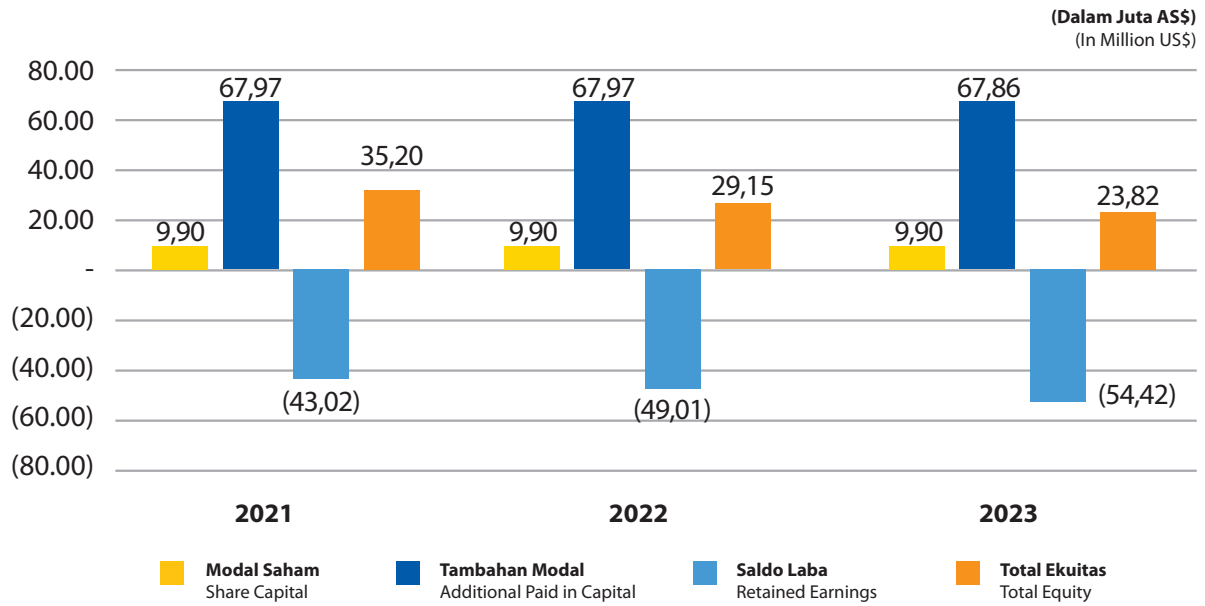
The Company's Liabilities 2021-2023

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)



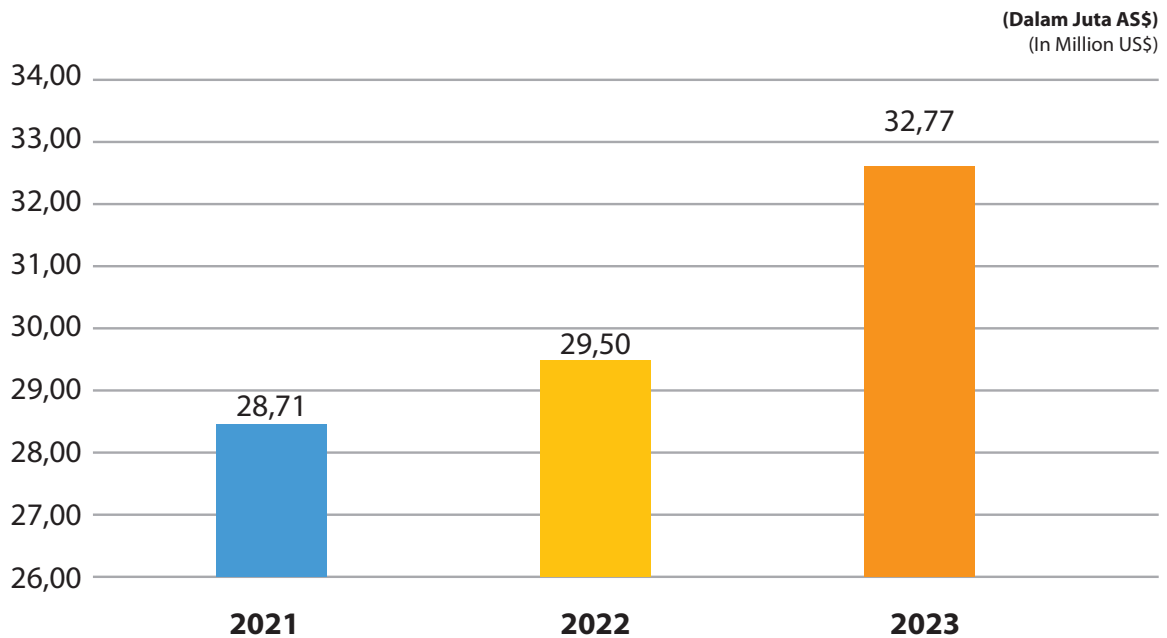
Ekuitas Perseroan 2021-2023

The Company's Equities 2021-2023



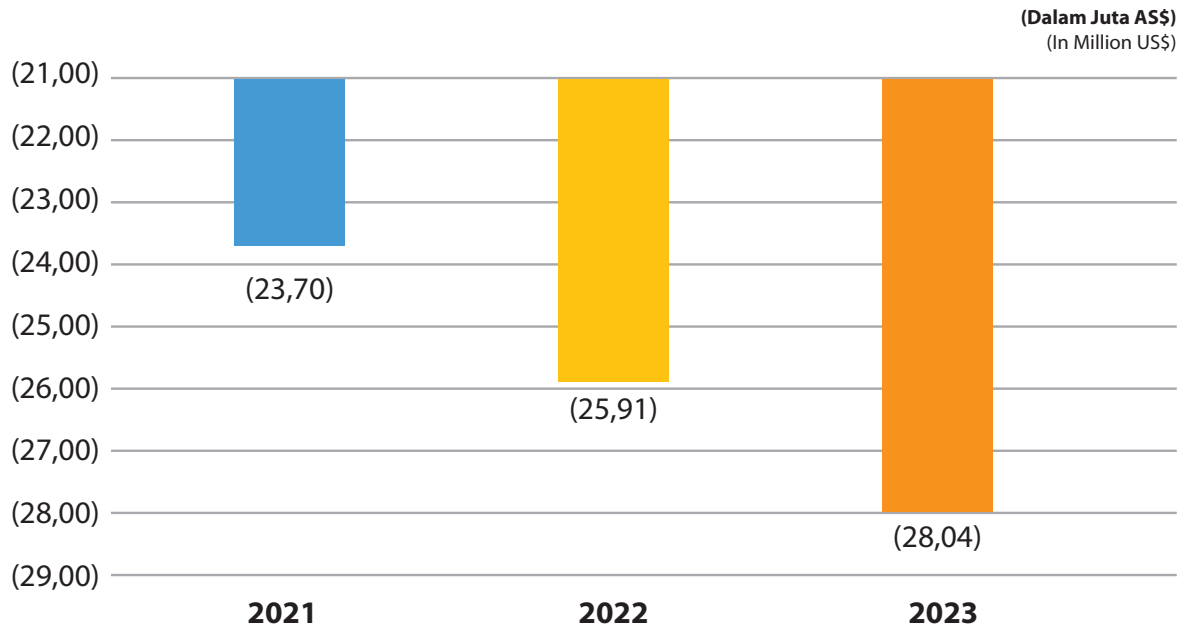
Pendapatan Perseroan 2021-2023

The Company's Revenue 2021-2023



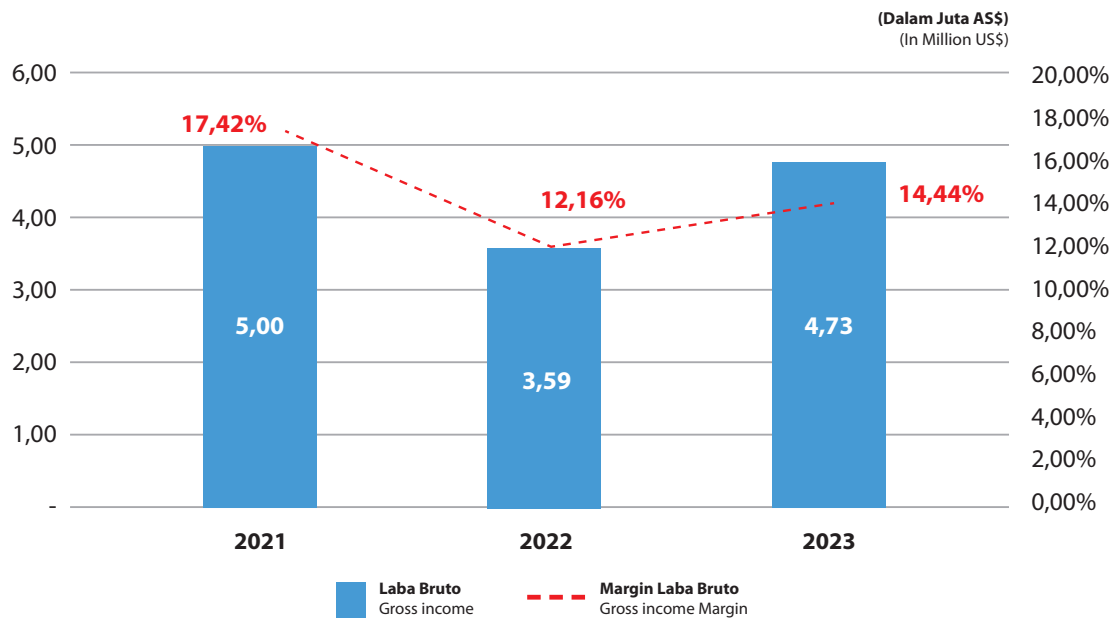
Beban Pokok Pendapatan Perseroan 2021-2023

The Company's Total Cost of Revenue 2021-2023



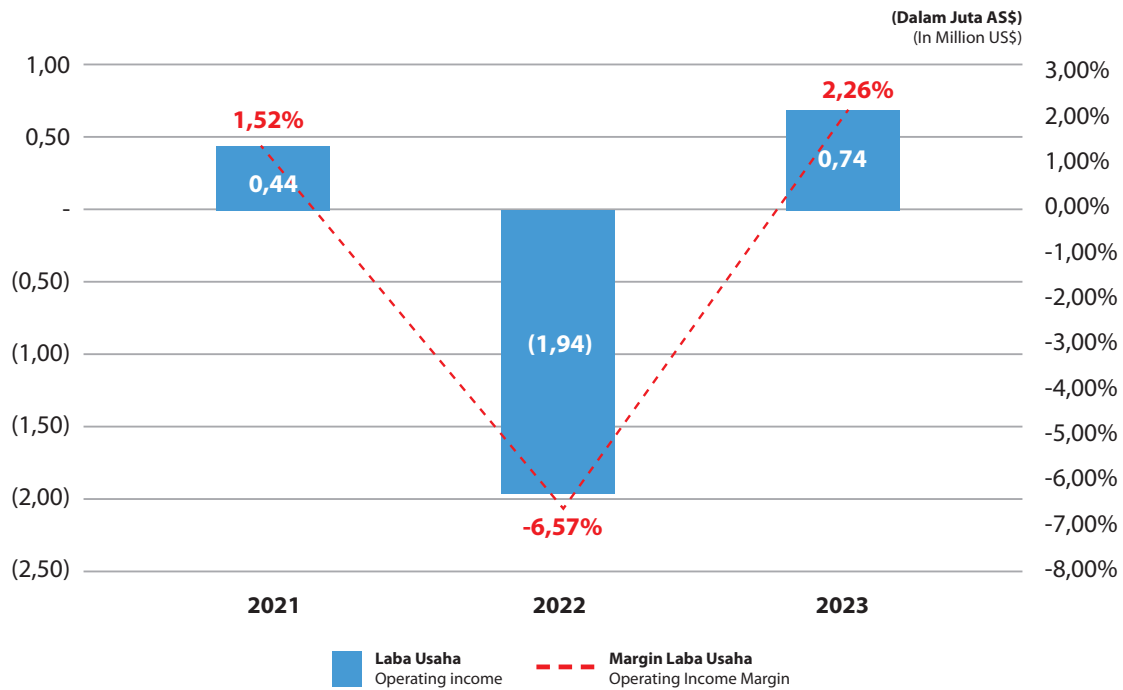
Laba Bruto dan Margin Laba Bruto Perseroan 2021-2023

The Company's Gross Income and Gross Income Margin 2021-2023



Laba Usaha dan Margin Laba Usaha Perseroan 2021-2023

The Company's Operating Income and Operating Profit Margin 2021-2023



(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Asset	27.461.887	25.403.107	23.735.872
Aset Tidak Lancar Non-Current Asset	102.060.534	108.357.559	112.891.319
Total Aset Total Asset	129.522.421	133.760.666	136.627.191
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	11.623.089	8.521.530	7.159.516
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	94.078.931	96.087.787	94.272.674
Total Liabilitas Total Liabilities	105.702.020	104.609.317	101.432.190
Ekuitas Equity	23.820.401	29.151.349	35.195.001
Pendapatan Revenue	32.772.228	29.500.451	28.705.059
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(28.041.316)	(25.912.369)	(23.703.693)
Laba Bruto Gross Profit	4.730.912	3.588.082	5.001.366
Laba/(Rugi) Usaha Operating Income/(Loss)	741.471	(1.936.756)	437.665

Ikhtisar Kinerja Lingkungan dan Sosial
Overview of Environmental and Social Performance

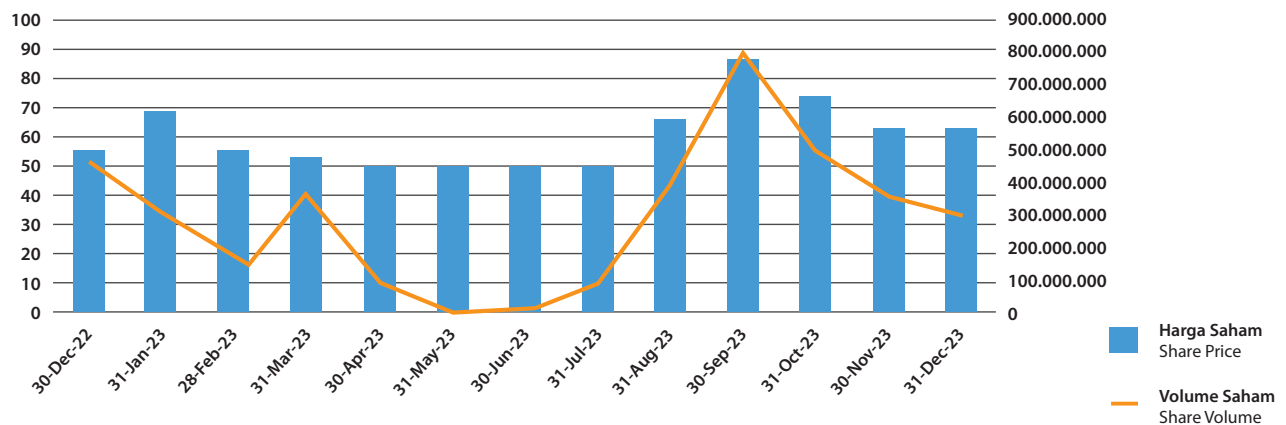
Uraian Description	Jumlah Amount
Perbandingan Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan Comparison of the Number of Male and Female Employees	
Laki-laki Male	626
Perempuan Female	68
Jam Kerja Nihil Kecelakaan Zero Accident Working Hours	0
Penggunaan Energi Energy Use	486.912,17 kWh
Konsumsi Air Water Consumption	2.815,1 m ³
Realisasi Dana CSR Realization of CSR Funds	62.758.370



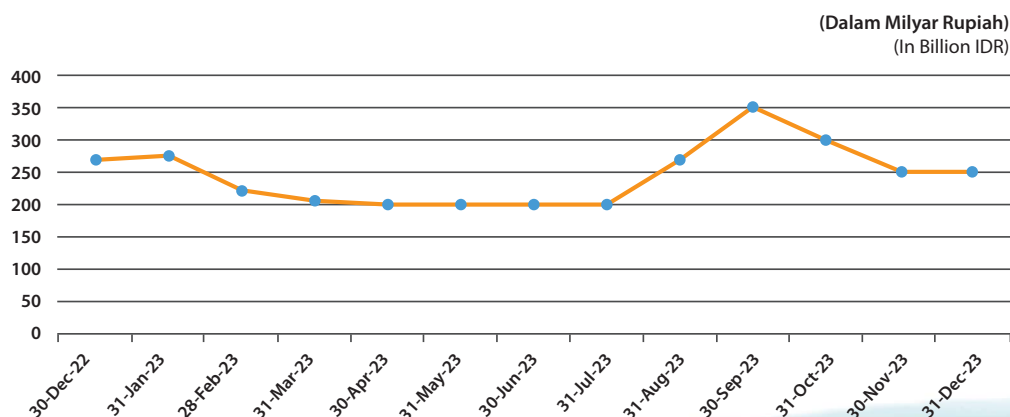
Informasi Kapitalisasi Pasar (Rp)
Market Capitalisation Information (IDR)

Tanggal Date	Volume Share Volume	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Share Price	Kapitalisasi Pasar Market Capitalisation
30-Dec-22	557.643.300	92	67	56	275.373.910.304
31-Jan-23	327.320.300	79	56	69	279.423.526.632
28-Feb-23	154.156.100	71	55	56	226.778.514.368
31-Mar-23	352.709.200	58	50	52	210.580.049.056
30-Apr-23	97.872.800	52	50	50	202.480.816.400
29-May-23	5.064.800	50	50	50	202.480.816.400
30-Jun-23	24.005.500	51	50	50	202.480.816.400
30-Jul-23	103.769.600	55	50	50	202.480.816.400
31-Aug-23	415.020.800	73	50	67	271.324.293.976
30-Sep-23	797.590.700	91	64	87	352.316.620.536
27-Oct-23	509.622.500	95	72	74	299.671.608.272
30-Nov-23	360.184.300	74	53	62	251.076.212.336
30-Dec-23	295.864.200	66	50	62	251.076.212.336

Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2022-2023
2022-2023 Stock Price Movement Chart



Kapitalisasi Pasar
Market Capitalisation



AKSI KORPORASI

Perseroan memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham baik oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ ESOP*), dengan rincian sebagai berikut:

Peserta Program Kepemilikan Saham

Kriteria peserta

- Level Asisten Manager sampai dengan Level Direksi
- Karyawan tetap dengan masa kerja diatas 2 tahun
- Lainnya: karyawan Perseroan yang ditetapkan oleh Direksi

Mekanisme Program Kepemilikan Saham

Alokasi dan pendistribusian Saham kepada Peserta akan dilaksanakan sebagai berikut :

Pembagian saham diterbitkan dan dikeluarkan kepada Peserta pada tanggal 29 Desember 2023, dan Perseroan mengalokasikan seluruh saham treasury senilai 15.873.900 lembar Saham untuk Peserta. Saham ini akan dikenakan lock-up sebagai bentuk retensi selama satu (1) tahun.

Dampak Penyelenggara Kepemilikan Saham

Pemegang saham Perseroan tidak akan terkena dilusi sampai dengan akhir Pelaksanaan pembagian saham ini selesai dilaksanakan. Dengan berakhirnya Program Kepemilikan saham di tahun 2023, diharapkan seluruh Saham Tresuri akan terpakai habis dan tidak akan tercatat lagi dalam buku-buku Perseroan.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada laporan tahunan ini.

CORPORATE ACTIONS

The Company has a Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP) policy, with the following details:

Share Ownership Program Participants

Participant criteria

- Assistant Manager Level up to Director Level
- Permanent employees with more than 2 years of service
- Others: Employees of the Company, stipulated by the Board of Directors

Mechanism of Share Ownership Program

The allocation and distribution of Shares to Participants shall be hold in these terms:

The distribution of shares was issued and released to Participants on December 29, 2023, and the Company allocated all treasury shares worth 15,873,900 shares to Participants. These shares will be subjected to lock-up as a form of retention for one (1) year.

Impact of Share Ownership

The Company's shareholders will not be subjected to dilution until the end of this share distribution exercise. With the end of the Share Ownership Program in 2023, it is hoped that all Treasury Shares will be used up and will no longer be recorded on the Company's records.

TEMPORARY STOPS OF STOCK TRADING (SUSPENSION) AND/OR REMOVAL OF STOCK LISTINGS (DELISTING)

Until December 31, 2023, the Company has never been subject to sanctions that may affect the share trading activities on the Stock Exchange where the Company is listed and trades shares, either suspension and/or delisting. Therefore, there is no information related to the impact of suspension and/or delisting that can be presented in this Annual Report.

INFORMATION REGARDING SUKUK BONDS OR CONVERTIBLE BOND THAT ARE STILL IN CIRCULATION

As of December 31, 2023, the Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. Therefore, there is no information regarding outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this annual report.



Penghargaan atas Partisipasi pada MEDCO Contractor Forum 2023
Award for Participation in the MEDCO Contractor Forum 2023



Penghargaan Pengakuan HSS atas pencapaian luar biasa mereka dalam mempertahankan jam kerja untuk kontrak berisiko tinggi selama Juli 2022 - Juni 2023
HSS Recognition Award for their excellence achievement in maintaining manhours for high risks contract during July 2022 - June 2023



“Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang accountable dan prudent serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2023”.

“The Board of Directors has managed the company in an accountable and wise manner and is responsive in responding to various global and national challenges in 2023.”

Para Pemegang saham yang Terhormat,

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Logindo Samudramakmur Tbk menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Terintegasi 2023 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

Situasi Perekonomian 2023

Rata-rata minyak mentah Indonesia pada 2023 mengalami peningkatan sebesar US\$5,70 per barel dari US\$69,36 per barel menjadi US\$75,06 per barel. Peningkatan harga minyak mentah utama di pasar internasional, antara lain dipengaruhi oleh indikasi terhadap pengetatan pasokan minyak global, seiring pemotongan produksi OPEC+ terutama Arab Saudi dan Rusia.

Dear Honorable Shareholders

In the midst of rising geopolitical tensions that have weakened the global economic and financial prospects, the performance of the national economy has remained strong. With the situation still uncertainty, allow me on behalf of the Board of Commissioners of PT Logindo Samudramakmur Tbk to present the Board of Commissioners' report on the 2023 Integrated Annual Report which can provide an overview of the Company's efforts to continue creating added value for shareholders. is the result of the assessment:

Economic Situation 2023

Indonesia's average crude oil price in 2023 increased by US\$5.70 per barrel from US\$69.36 per barrel to US\$75.06 per barrel. The increase in major crude oil prices in the international market, among others, was influenced by indications of tightening global oil supply, in line with OPEC+ production cuts, especially Saudi Arabia and Russia.

Pasokan minyak masih belum cukup untuk memenuhi permintaan minyak dunia yang menyebabkan harga minyak jadi lebih tinggi. Dengan adanya aktivitas pengeboran telah mendorong peningkatan permintaan sewa kapal-kapal OSV.

Supply kapal-kapal OSV untuk tipe-tipe tertentu sudah mulai berkurang, terutama untuk Indonesia, Hal ini dikarenakan harga sewa kapal di luar negeri lebih tinggi dari dalam negeri.

Pada Tahun 2023 Perseroan menargetkan Pendapatan di USD 30,89 Juta dan Laba Usaha dibawah USD 1,80 Juta. Target tersebut cukup konservatif karena Management berpendapat membutuhkan sedikit waktu untuk industri Offshore tanah air untuk menyesuaikan peningkatan harga sewa kapal.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Mengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang *accountable* dan *prudent* serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2023. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen modal kerja. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan perolehan pendapatan sebesar USD 32,77 Juta, naik 11,09% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar USD 29,50 juta. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2023 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema pengefisienan biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure (SOP)* untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Oil supply is still insufficient to fulfill global oil demand, leading to higher oil prices. The drilling activity has led to an increase in the demand for charter of OSV vessels.

Oil supply is still insufficient to fulfill global oil demand, leading to higher oil prices. The drilling activity has led to an increase in the demand for charter of OSV vessels.

In 2023, the Company targets revenue at USD 30,89 Million and operating income below USD 1,80 Million. The target is quite conservative because Management believes that it takes a little time for the country's Offshore industry to adjust to the increase in vessel charter rates.

Board of Directors' Performance Assessment and Basis for Evaluation

Carrying the aspirations of shareholders in conducting supervisory functions and providing direction to the Board of Directors' policies and management of the Company, the Board of Commissioners welcomes the performance achievements demonstrated by the Company in 2023. The Board of Directors has held an accountable and prudent management of the company and is responsive in responding to many global and national challenges in 2023. The Board of Directors has taken appropriate strategic and policy initiatives, while focusing on working capital management. This has succeeded in recording sustainable positive performance through the implementation of good and measurable Corporate Governance and risk management.

We assess that the Board of Directors has succeeded in running the Company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management have demonstrated a high commitment in increasing productivity, managing risks and ensuring compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners is actively involved in supervising the formulation and implementation of the corporate strategy carried out by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is responsible for the strategic decisions taken, while still paying attention to the long-term interests of the Company and stakeholders.

In 2023, the Company successfully booked revenue of USD 32.77 Million, up 11.09% compared to 2022 which amounted to USD 29.50 USD. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's strategic initiatives. The various initiatives implemented in 2023 are measures in maintaining the Company's sustainable profitability.

Furthermore, to optimize its sustainability performance, the Company implements a number of strategic initiatives, including: conducting operational cost efficiency schemes, focusing on cost components that contribute significantly to the Company's profitability, updating and implementing standard operating procedures (SOP) to adapt to the Company's developments.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal.

Di samping itu, kinerja pencapaian Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance (ESG)* dalam operasional Perseroan juga telah menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance (GCG)*.

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

Disepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) kali Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap perkembangan perusahaan terkini, posisi dan proyeksi keuangan terkini, serta pemenuhan kewajiban Perseroan terkait peraturan pasar modal dan peraturan lainnya.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif.

Dewan Komisaris telah menyampaikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi atas kegiatan pengelolaan Perseroan dan implementasi strategi yang dijalankan, antara lain berpatokan kepada peraturan regulasi pasar modal khususnya peraturan-peraturan dari Otorisasi Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia.

From an operational perspective, the Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to consistently integrate and update digital technology gradually in business processes, churning positive impact on business continuity, also more optimal service.

In addition, the performance of achieving Environmental, Social and Governance (LST) or Environmental, Social and Governance (ESG) in the Company's operations has also demonstrated the Company's commitment to implementing sustainability programs.

The Supervisory Role of the Board of Commissioners on the Implementation of Strategies Implemented by the Board of Directors and the Frequency of Providing Advice to the Board of Directors

In conducting the supervisory function, there are restrictions on the responsibilities and functions that are performed. The supervisory function is executed by the Board of Commissioners in particular through providing advice and counsel to the Board of Directors, as well as ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG).

The Board of Commissioners always maintains good communication with the Board of Directors and its staff, while still prioritizing the rights and authorities of both parties. The Board of Commissioners provides advice and counsel to the Board of Directors through the implementation of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, meetings of committees under the Board of Commissioners, written directions and advice, and working visits of the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) Joint Meetings with the Board of Directors. These meetings served as a forum for the Board of Commissioners to conduct an intensive and in-depth evaluation of the Company's latest developments, current financial position and projections, as well as the fulfillment of the Company's obligations related to capital market regulations and other regulations.

The Board of Commissioners considered that the Company's performance in 2023 had been in accordance with the targets set by the Company's management. The Company's financial performance continued to grow compared to the previous year and operational performance also improved in line with the implementation strategy of the Company's various programs that have been running thoroughly at all levels of the Company's operations. The implementation of the Company's programs is designed to improve the Company's efficiency by utilizing available assets and resources, ensuring their efficient use, and building a progressive mindset.

The Board of Commissioners has submitted recommendations to the Board of Directors on the Company's management activities and the implementation of strategies, among others, based on capital market regulations, especially regulations from the Financial Services Authorization (OJK) and the Indonesia Stock Exchange.

Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2023 terbukti mampu membawa Perseroan melalui tantangan di tahun 2023 dengan baik.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi teknologi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang ke arah yang lebih baik.

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas layanan dan pendapatan yang sejalan dengan rencana jangka Panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perseroan akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance* (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2023. Hal ini tercermin dari kinerja komite-komite yang telah sesuai dengan Pedoman Kerja Komite. Selain itu, Komite Audit serta Fungsi Nominasi dan Remunerasi, dinilai selalu memberikan respons secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan. Di tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan 5 (lima) kali rapat.

The Board of Directors' launch of various strategic initiatives throughout the year proved to be able to carry the Company through the challenges of 2023 well.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners assesses the Company's business prospects with the plans made by the Board of Directors that have been carefully and gradually implemented by continuing to implementation of GCG principles. The Board of Commissioners also considers that all organs of the Company have synergized in building a solid foundation of governance by prioritizing the precautionary principle to face increasingly dynamic business challenges.

The Board of Commissioners also optimistically looks at the business prospects that have been prepared by the Board of Directors and management. We recognize that future challenges, such as changing market dynamics provide great opportunities for the company to move forward. We fully support the company's strategy to continue to innovate, adopt new technologies, and strengthen its position as a publicly listed company that will continue to grow for the better.

The Company's commitment to achieve service capacity and revenue targets in line with the Company's long-term plan is a very positive strategic step. This shows the Company's seriousness in supporting the realization of the Company's vision and mission.

The Board of Commissioners expresses its full support for the business prospects made by the Board of Directors. We are confident that with commitment, innovation and the right strategy, the Company will continue to perform at its best, and play a significant role in accelerating the transition to a sustainable future.

The Board of Commissioners' views on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Aspects

The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders. The Company is committed to continuously implementing the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. This will support the achievement of the Company's vision and mission and ensure good checks and controls are in place to ensure efficient business operations and oversight.

The Board of Commissioners also assessed the committees under the Board of Commissioners, specifically the Audit Committee. From this assessment, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee, Nomination and Remuneration Function have shown satisfactory performance throughout 2023. This is reflected in the performance of the committees in accordance with the Committee Charter. In addition, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function are considered to always provide quick and appropriate responses to the Board of Commissioners, through meetings held. In 2023 the Audit Committee has conducted 5 (five) meetings.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet dan profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Kedepannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris.

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan Perseroan atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil selama tahun 2023.

Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' steps to make sustainability reports that are carried out regularly, which is one of the manifestations of the implementation of sustainability governance. This certainly strengthens the Company's commitment to actively contribute in managing risks related to Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and profit (3P) to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

In the future, the Board of Commissioners expects that the Company's sustainability performance can continue to be improved including the implementation of sustainability governance as it can provide more value to all stakeholders.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Until December 31, 2023, there is no change in the composition of the Board of Commissioners.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all management and employees of the Company for their dedication and contribution in achieving the results during the year.

Appreciation is also given to the shareholders for their trust in the Company. As the Board of Commissioners, we are committed to continuously supervise the Company's performance and maintain the interests of all stakeholders. We believe that with the synergy between management, employees and shareholders, the Company will continue to achieve success in the future.



Pang Yoke Min

Presiden Komisaris
President Commissioner



“Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan bersikap agile dan terus menggali potensi bisnis kedepan”.

“Continuing the strategy that has been developed in previous years, in 2023, the Company will be agile and continue to explore future business potential.”

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Logindo Samudramakmur Tbk atau Perseroan dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 ini, perkenalkan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan Tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

Praise and thanks be to God Almighty for His abundance of favors and gifts to all of us so that PT Logindo Samudramakmur Tbk or the Company can go through the challenging year of 2023 by achieving good performance. The Company was also able to maintain its business performance amidst internal and external challenges.

The Board of Directors, along with all levels of management and employees of the Company and the support of the Board of Commissioners, has made their best efforts through work programs and implementation of strategies in accordance with market conditions and demands, in order to realize performance in accordance with the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this 2023 Integrated Annual Report, please accept our permission to submit a report on the Company's management throughout 2023, as a form of our accountability to the Shareholders and all other stakeholders. This Integrated Annual Report is also an implementation of the Company's transparency, which always strives to uphold the principles of Corporate Governance consistently and continuously in carrying out daily business activities.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh dinamika perekonomian yang berkembang sepanjang tahun 2023. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 disusun dengan optimisme momentum pemulihan ekonomi akan terus berlanjut walaupun ketidakpastian global masih terus membayangi dunia persewaan kapal *offshore*, terutama karena perubahan atau peralihan dari sumber energi minyak dan gas bumi menjadi sumber – sumber energy terbarukan dan harga minyak yang sudah mulai menurun dibandingkan tahun 2022 dimana saat itu perang Rusia dan Ukraina dimulai sehingga melambungkan harga minyak di atas USD 100 per barrel.

Di tahun 2023 ini, harga minyak mulai terkendali tetapi masih cukup tinggi dan menjadi alasan meningkatnya aktivitas eksplorasi minyak dan gas bumi, terutama di luar Indonesia. Dengan meningkatnya aktivitas eksplorasi minyak dan gas bumi secara global, permintaan atas kapal – kapal offshore yang perseroan miliki juga meningkat dan juga terlihat peningkatan harga sewa kapal terutama harga sewa kapal di luar Indonesia.

Harga Sewa Harian Kapal dihitung berdasarkan *Horse Power* dari kapal yang disewakan. Pada tahun 2023, harga sewa kapal sekitar USD 1,50 sampai dengan harga tertinggi USD 2,00 Per *Horse Power* meningkat dari tahun sebelumnya, Ini menjadi peluang besar untuk Perseroan dan merupakan salah satu strategi terpenting dari Perseroan di tahun 2023 ini, yaitu mulai lebih gencar mencari kontrak – kontrak kapal ke luar negeri. Untuk permulaan, Perseroan fokus memasuki pangsa pasar kapal – kapal *offshore* di asia tenggara dan sekitarnya dan selanjutnya mungkin akan Perseroan jajahi untuk masuk ke pasar yang lebih jauh seperti pasar timur tengah ataupun pasar amerika latin.

Selain strategi utama, yaitu memasuki pasar asia dan dunia, perseroan juga mempersiapkan kapal – kapal yang dimilikinya untuk memenuhi standard internasional termasuk memperbaiki kualifikasi crew – crew kapal yang dimiliki oleh Perseroan.

Kinerja Perusahaan 2023

Upaya kami dalam mempertahankan kinerja Perseroan tercermin dari posisi positif dengan nilai pendapatan yang mengalami kenaikan sebesar 11,09% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD 29,50 juta target pendapatan tersebut tercapai lebih tinggi USD 3,27 juta Sejalan dengan itu, Perseroan juga membukukan perolehan kerugian sebesar USD 5,41 juta, lebih kecil dari tahun sebelumnya sebesar USD 5,99 juta.

Pencapaian ini tentu terasa sangat mengesankan mengingat kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya pulih.

Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan juga telah fokus meningkatkan Infrastruktur dengan adanya anak usaha yaitu PT. Delta Mahakam Makmur yang menjadi

Strategy and Strategic Policy

The Company's strategic strategies and policies for 2023 are strongly influenced by the economic dynamics that develop throughout 2023. The 2023 Work Plan and Budget (RKAP) was prepared with optimism that the momentum of economic recovery will continue even though global uncertainty continues to overshadow the world of offshore vessel charters, mainly due to the change or transition from oil and gas energy sources to renewable energy sources and oil prices that have started to decline compared to 2022 when the Russian and Ukrainian wars began, catapulting oil prices above USD 100 per barrel.

In 2023, oil prices began to control but were still quite high and became the reason for increased oil and gas exploration activities, especially outside Indonesia.

With the increase in oil and gas exploration activities globally, the demand for offshore vessels owned by the company has also increased and also seen an increase in ship rental prices, especially vessel charter prices outside Indonesia.

Vessel Daily Charter Price is calculated based on the Horse Power of the chartered vessel. In 2023, the vessel charter price is around USD 1.50 to the highest price of USD 2.00 per Horse Power, an increase from the previous year, this is a great opportunity for the Company and is one of the most important strategies of the Company in 2023, which is to start more aggressively looking for overseas vessel contracts. For starters, the Company is focusing on entering the offshore vessel market in Southeast Asia and its surroundings and further the Company may explore to enter more distant markets such as the Middle East market or the Latin American market.

Beside the main strategy, which is to enter the Asian and world markets, the company also prepares its vessels to meet international standards including improving the qualifications of its crew.

Company Performance 2023

Our efforts in maintaining the Company's performance are reflected in a positive position with the value of revenue which has increased by 11.09% compared to the previous year which was recorded at IDR 29.50 million the revenue target was achieved more USD 3.27 million. In line with that, the Company also booked a loss of USD 5.41 million which was smaller than the previous year of USD 5.99 million.

This is an impressive achievement considering that the economy has not yet fully recovered.

Continuing the strategy developed in previous years, in 2023, The Company has also improved its infrastructure with the existence of a subsidiary, PT Delta Mahakam Makmur, which became the Muara Kembang base which is used for docking

pangkalan Muara Kembang yang mana dipergunakan untuk docking dan perbaikan kapal – kapal kecil hingga menengah yang kami miliki guna mengurangi biaya perbaikan dan peningkatan kualitas perbaikan dengan harapan kedepannya akan memperoleh pendapatan tidak hanya dari Group Logindo tetapi dari Luar.

Fasilitas Perseroan di Muara Kembang sudah lengkap dengan slipway dan peralatan penunjang lainnya seperti marine airbag, Crane, compressor sand blasting termasuk excavator.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators (KPI)* yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi gap yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

Perbandingan antara Target dan Realisasi

Pada tahun 2023, Perseroan memproyeksikan Pendapatan sebesar USD 30,39 Juta dan memproyeksikan Rugi Bersih maksimum USD 2,20 juta. Hal ini karena Perseroan menilai permintaan atau kapal-kapal offshore harga sewa kapal diharapkan sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

Kinerja Perseroan tercatat berhasil mencapai realisasi target sebesar USD 32,77 juta atau 7,84 % lebih tinggi dari target yang ditetapkan.

and repairing small to medium vessels that we have to reduce the cost of repairs and increasing the quality of repairs with the hope that in the future we will gain income not only from the Logindo Group but also from outside.

The Company's facilities at Muara Kembang are complete with slipways and other supporting equipment such as marine airbags, cranes, sand blasting compressors including excavators.

The role of the Board of Directors in formulating strategies and policies and processes to ensure implementation

The Board of Directors together with the management team formulates business targets, budgets, strategies and strategic policies in the form of work plans and budgets based on an overview of external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, price projections, currency exchange rate volatility, market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include the readiness of human resources, sales capacity, and historical revenue data. Furthermore, the Board of Directors presents the work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners. In the joint meeting, the Board of Commissioners provides its views, recommendations and approval.

In order to fulfill the business targets that have been determined, the management team determines the work plan in each division as a derivative of the formulation of the strategy that has been determined and approved and it becomes the formulation of Key Performance Indicators (KPI) that must be achieved in the financial year down to the lowest structure.

Evaluation of the implementation of the Company's strategic plan is conducted periodically through meetings held at least once a month by the Board of Directors or at any time according to conditions and urgency with the management. At the meeting, the Board of Directors and management discussed business achievement indicators, risk parameters, as well as sought solutions to the challenges faced and made strategic decisions to overcome the existing gaps in monthly performance achievements.

Comparison between Target and Realization

In 2023, the Company projects revenue of USD 30.39 million and projects a maximum net loss of USD 2.20 million. This is due to the Company assessing that the demand or offshore vessels charter rates are expected to increase slightly compared to the previous year.

The Company's performance recorded a target realization of USD 32.77 million or 7.84% higher than the target set.

Sedangkan kerugian yang ditargetkan di tahun 2023 yaitu max USD 2,20 juta hanya tercapai 41% atau realisasi kerugian sebesar USD 5,4 Juta

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, serta antisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

Tantangan dan Kendala yang Dihadapi serta Langkah Penyelesaiannya

Di sepanjang tahun 2023, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni

1. Volatilitas nilai tukar mata uang rupiah dengan mata uang negara lain.
2. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
3. Nilai suku bunga yang meningkat, sehingga mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kontrak sewa luar negeri dengan harapan mendapatkan harga sewa yang lebih tinggi untuk meningkatkan pendapatan.
2. Perseroan akan mempersiapkan armada untuk beroperasi di luar Indonesia dengan cara memenuhi sertifikasi dan standar tertinggi keahlian armada untuk memenuhi kualifikasi armada luar negeri.
3. Perseroan akan melakukan peningkatan sumber daya manusia dengan memastikan penyediaan layanan awak kapal terbaik.
4. Tetap menjaga kualitas jasa yang diberikan kepada pelanggan dengan tetap konsisten meminimalkan biaya operasional tanpa mengorbankan kualitas dan keselamatan.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2023

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Meanwhile, the targeted loss in 2023 of max USD 2,20 million was only achieved 41% or the realization of a loss of USD 5.4 million.

The Company remains cautious in managing its operations in the future, especially with the uncertainty of the world's geopolitical conditions, as well as the anticipation of facing the political year. Therefore, the Company continues to design comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives that focus on business sustainability in the future.

Challenges and Obstacles Faced and Steps to Solve Them

To that end, the Company made a few efforts to overcome some of these challenges by conducting various initiatives as follows:

1. Volatility of the rupiah exchange rate against foreign currencies in other countries.
2. World geopolitical conditions which will have an impact on Indonesia's economic conditions.
3. Interest rates have increased, affecting the Company's financial performance.

To that end, the Company made a few efforts to overcome some of these challenges by conducting various initiatives as follows:

1. The Company will continue to strive to increase overseas charter contracts in the expectation of obtaining higher charter rates to increase revenue.
2. The Company will prepare its vessels to operate overseas by achieving certification and the highest standards of vessel expertise to qualify overseas vessels.
3. The Company will improve its human resources by ensuring the provision of the best crew services.
4. Continue to maintain the quality of services provided to customers by consistently minimizing operational costs without compromising quality and safety. without compromising on quality and safety.

In the midst of uncertain global economic dynamics, the Company continues to apply the precautionary principle in anticipating any obstacles that occur. The Company remains optimistic about its future business capabilities so that it can achieve the targeted positive achievements.

Good Corporate Governance Practices Throughout 2023

The consistent and continuous implementation of Good Corporate Governance practices is a full commitment of the Board of Directors in managing the company by maintaining a balance between the interests of shareholders and the interests of other stakeholders. Not only to fulfill compliance with laws and regulations, but all levels of the company are serious about implementing GCG principles in the Company's operational activities.

Pada 2023, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati (prudent) dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara prudent dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2023, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG (Economic, Social, and Governance) di lingkup Perseroan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada di kawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

Prospek Usaha

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui

In 2023, the Company will improve the company's performance with a better and prudent decision-making process by always paying attention to compliance with applicable laws and regulations and controlling risks that arise, as well as avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is conducted in a prudent and controllable way, the preparation of the company's financial statements is conducted accurately and accountable with an internal control system and risk management.

Beside, the Company also improved the professionalism and development of human resources by conducting more objective, transparent and fair performance appraisals, as well as adjusting an efficient organizational structure with clear functions, systems and responsibilities.

Furthermore, the Company has also improved the professionalism and development of human resources by conducting more objective, transparent and fair performance appraisals, as well as adjusting an efficient organizational structure with clear functions, systems and accountabilities. These measures are taken to increase investor and shareholder confidence by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality and accountable. The Company also considers the needs of its stakeholders, by defining the rights and obligations of each party, as well as implementing healthy and responsible business relationships. One form of this is by empowering the community and participating in an active and useful role for the environment around the Company's facilities or offices and continuing to share and actively support humanitarian activities.

Sustainability and Social and Environmental Responsibility

The Company strengthens its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. Through our CSR programs, we focus our efforts on the development of community activities, safeguarding the environment, Occupational Health and Safety (K3) as well as the development of human resource competencies.

In 2023, the Company will also continue to improve the implementation of ESG (Economic, Social, and Governance) within the Company. This is so that a positive impact can be enjoyed by the community in the Company's operational area.

Reports related to environmental, social and governance performance in the Company's operations to implement its sustainability program are presented in the Company's Sustainability Report 2023.

Business prospect

The Company is very optimistic and has confidence that the Company's performance will also improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will also continue to improve service quality through continuous

pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan best practices yang berlaku secara umum, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan yaitu pada posisi direktur Perseroan yang telah kami kemukakan pada halaman 40. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas dukungan dan kepercayaan yang tiada henti diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta kepada Dewan Komisaris atas kesediaannya mendampingi Direksi sehingga kami dapat mengelola Perseroan dengan sebaik-baiknya di tengah berbagai tantangan yang dihadapi.

Ucapan terima kasih yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan dan mitra usaha atas kepercayaan yang diberikan dan hubungan yang sudah terjalin dengan baik hingga saat ini. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perseroan berhasil mencatatkan kinerja di tahun ini. Semoga semua pencapaian yang berhasil dituai di tahun 2023 dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih maju pada tahun mendatang.

training for employees. Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors will continue to strategize with careful planning by continuing to uphold the principle of prudence in managing the business.

The Board of Directors also views that all organs of the Company have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the management of the Company has been carried out in accordance with generally accepted best practices, as well as applicable laws and regulations.

Changes in Board of Directors Composition

Throughout the year 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors, namely in the position of director of the Company that we have stated on page 40. We expect this composition to be able to carry out its duties and responsibilities optimally.

Appreciation

To conclude this report, please allow us to express our deepest gratitude and appreciation for the continued support and trust given by shareholders and other stakeholders, as well as to the Board of Commissioners for their willingness to assist the Board of Directors so that we can manage the Company as well as possible amidst the various challenges faced.

The same gratitude is also extended to all customers and business partners for the trust given and the relationship that has been well established until now. We do not forget to express our gratitude and appreciation to all employees for their dedication and hard work so that the Company managed to successfully record performance this year. Hopefully all the achievements that have been reaped in 2023 will encourage more advanced business growth in the coming year.



Eddy Kurniawan Logam

Presiden Direktur
President Director



**Surat Pernyataan
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023**

Statement of Members of the Board Commissioners and Directors
on the Responsibility for the 2023 Annual Report of
PT Logindo Samudramakmur Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Logindo Samudramakmur Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the annual report of PT Logindo Samudramakmur Tbk. for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the content correctness of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Pang Yoke Min
Presiden Komisaris
President Commissioner



Merna Logam
Komisaris
Commissioner



Estherina Arianti Djaja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Eddy Kurniawan Logam
Presiden Direktur
President Director



James Pang Wei Kuan
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Ragil Marzuki
Direktur
Director



Meyrick Alda Sumantri
Direktur Independen
Independent Director

Identitas Perusahaan
 Corporate Identity

Nama Perusahaan Name of the Company	PT Logindo Samudramakmur Tbk.
Bidang Usaha Line of Business	Penyediaan kapal pendukung lepas pantai (<i>offshore support vessel</i>) Offshore support vessel procurement
Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders	• Alstonia Offshore Pte. Ltd (32,55%) • Manoj Pitamber Nanwani (6,10%) • Pinky NK (5,21%) • Eddy Kurniawan Logam (7,08%) • Merna Logam (2,36%) • Rudi Kurniawan Logam (3,04%) • Masyarakat/ Public (43,66%)
Tanggal Pendirian Date of Establishment	23 Agustus 1995 August 23, 1995
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No.55 tanggal 23 Agustus 1995 Deed of Establishment No.55 dated August 23, 1995
Modal Dasar Authorized Capital	7.200.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	4.049.616.328
Pencatatan Saham Share Listing	12 November 2013 November 12, 2013
Kode Saham Ticker Code	LEAD
Bursa Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Jumlah SDM per 31 Desember 2023 Total HR per December 31, 2023	694 orang 694 people
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Graha Corner Stone Jl. Rajawali Selatan II No. 1 Jakarta Pusat – 10720 Telp: 021 6471 3088 Fax: 021 6471 3220
Situs Web Website	https://logindo.co.id/id/
E-mail	corporate@logindo.com
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Adrianus Iskandar Adrianus_iskandar@logindo.com

*) 18.039.200 lembar saham yang dimiliki oleh Alstonia Offshore Pte. Ltd. tercatat atas nama UOB Kay Hian Pte. Ltd

18,039,200 shares owned by Alstonia Offshore Pte. Ltd. are registered under UOB Kay Hian Pte. Ltd

**) 12.935.900 dan 182.695.200 lembar saham yang dimiliki oleh Eddy Kurniawan Logam tercatat masing-masing atasnama HPAM Ultima Ekuitas 1 dan Reksa Dana HPAM Smart Beta Ekuitas

12,935,900 and 182,695,200 shares owned by Eddy Kurniawan Logam are registered under HPAM Ultima Ekuitas 1 and Reksa Dana HPAM Smart Beta Ekuitas

Skala Perusahaan Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Aset Total Assets	Dolar Amerika US Dollar	129.522.421	133.760.666	136.627.191
Total Liabilitas Total Liability	Dolar Amerika US Dollar	105.702.020	104.609.317	101.432.190
Demografi Karyawan Employees' Demography	Orang People	694	708	728
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 56 Information of Share Ownership Composition in 2023 has been stated in Annual Report 2023, page 56			
Wilayah Operasional Operational Areas	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 38 Information of Operational Areas in 2023 has been stated in Annual Report 2023, page 38			

Riwayat Singkat Perusahaan Company in Brief

PT Logindo Samudramakmur Tbk ("Perseroan") merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Penyediaan kapal pendukung lepas pantai (*offshore support vessel*) yang berkedudukan di Jakarta. Perseroan didirikan pada tahun 1995. Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

Sejak tahun 1997 Perseroan berkomitmen untuk fokus pada bidang penyediaan jasa maritim terpadu untuk mendukung industri hulu minyak dan gas bumi. Hal ini ditandai dengan Perseroan memperoleh kontrak kerja pertamanya dari Total E&P Indonesia (sekarang Pertamina Hulu Mahakam).

Guna pengembangan usaha ke skala yang lebih besar, pada tahun 2011 Perseroan berkolaborasi dengan Pacific Radiance Pte Ltd menjadi mitra strategis Perseroan. Perseroan semakin menunjukkan eksistensinya resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering/IPO*) dan menjadi perusahaan terbuka dengan mencatatkan sahamnya pada 12 November 2013 di Bursa Efek Indonesia.

Dengan mencatatkan sahamnya di Bursa, Perseroan bergerak semakin lincah dalam menangkap berbagai peluang bisnis dan tumbuh bertambah besar sebagai salah satu perusahaan publik terdepan di Indonesia. Keberhasilan Perseroan dalam menjalankan roda bisnis sampai hari ini diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya kepada masyarakat sekitar. Perseroan berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang dapat diandalkan, serta mampu memberikan nilai manfaat bagi para Pemegang Saham, pelanggan, pemerintah, masyarakat, dan lingkungan.

Seiring dengan meningkatnya eksplorasi dan kegiatan pengeboran di laut dalam, Perseroan juga memperkuat armadanya dengan kapal-kapal yang memiliki *Dynamic*

PT Logindo Samudramakmur Tbk ("Company") is a company engaged in offshore support vessels provision domiciled in Jakarta. The Company was founded in 1995. The inclusion of Tbk (an abbreviation of the word open) is a fulfillment of the requirements as a public company.

Since 1997, the Company has been committed to focus on providing integrated maritime services to support the upstream oil and gas industry. This was marked by the Company obtaining its first work contract from Total E&P Indonesia (now Pertamina Hulu Mahakam).

To develop the business to a larger scale, in 2011, the Company collaborated with Pacific Radiance Pte Ltd to be the Company's strategic partner. The Company increasingly shows its existence by officially listing its shares on the Indonesian Stock Exchange by conducting an Initial Public Offering (IPO) and becoming a public company by listing its shares on November 12, 2013, on the Indonesian Stock Exchange.

By listing its shares on the Stock Exchange, the Company keeps moving more agile in capturing various business opportunities and growing bigger as one of the leading public companies in Indonesia. The Company's success in running its business to date is balanced by providing maximum benefits to the surrounding community. The Company is committed to be a reliable company, and able to provide beneficial value to Shareholders, customers, government, society and the environment.

In line with the increasing exploration and drilling activities in the deep sea, the Company also strengthens its fleet with ships that have a Dynamic Positioning System (DP 1 and DP

Positioning System (DP 1 dan DP 2) serta senantiasa memberikan pelatihan-pelatihan kepada awak kapal agar memiliki kompetensi serta kualitas terbaik, sehingga dapat senantiasa menjaga standard keamanan yang tertinggi dalam pengoperasian kapal- kapal perseroan.

Hingga saat ini, Perseroan telah berkembang menjadi salah satu perusahaan publik yang mampu menyediakan berbagai macam kapal-kapal pendukung lepas pantai, antara lain *crew boats, diving support vessels, platform support vessels, utility supply vessels, anchor handling tug, anchor handling tug and supply, hopper barges* dan *accomodation work barges*.

Sinergi solid yang terjalin antara seluruh komponen Perseroan memungkinkan Perseroan untuk meraih peluang-peluang pasar yang baru sehingga daya saing dan posisi Perseroan tetap kompetitif. Dengan begitu, Perseroan optimis dapat terus memberikan kontribusi signifikan terhadap perekonomian nasional. Lebih lanjut, sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, Perseroan ingin menjadi perusahaan yang terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan, dengan memperhatikan tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan nilai tambah untuk pemegang saham dan menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh stakeholders.

Informasi Perubahan Nama

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama Perusahaan.

2) and continues to provide training to ship crews, thus they have the best competence and quality to always maintain the highest safety standards in the Company's vessels operation.

To date, the Company has developed into a public company capable of providing multiple types of offshore support vessels, including crew boats, diving support vessels, platform support vessels, utility supply vessels, anchor handling tug, anchor handling tug and supply , hopper barges and accommodation work barges.

The solid synergy existing between all components of the Company enables the Company to seize new market opportunities, making the Company's competitiveness and position remain competitive. This way, the Company is optimistic that it can continue making a significant contribution to the national economy. Furthermore, in line with the Company's vision and mission, the Company aspire to be a Company that keeps growing and developing sustainably, by being attentive to good corporate governance, increasing added value for shareholders and maintaining harmonious relationships with all stakeholders.

Information of the Change of Name

Until the end of 2023, the Company has never changed its name.



1995

- Perseroan didirikan dan mulai mengoperasikan beberapa kapal tunda & tongkang untuk mendukung industri perkayuan.
- The Company is established and started to operate few tugboats & barges to support woodworking industry.

1997

- Perseroan memfokuskan usahanya ke bidang jasa pendukung kelautan untuk industri hulu minyak & gas bumi (migas).
- Memperoleh kontrak pertama dari perusahaan/kontraktor migas internasional, Total E&P Indonesia.
- The Company focuses its business to marine support services supporting the upstream oil & gas industry.
- Obtaining its first contract from international oil & gas company/contractor, Total E&P Indonesia.

2005

- Pemerintah RI menerapkan Azas Cabotage.
- Armada kapal mencapai 24 unit.
- Indonesian Government implements Cabotage Principle.
- The fleet sized to 24 units.

2008

- Membeli kapal Anchor Handling Tug/AHT pertama (Logindo Vigilant).
- Purchasing the first Anchor Handling Tug/AHT (Logindo Vigilant).

2011

- Mengundang Alstonia Offshore Pte. Ltd., anak Perseroan Pacific Radiance Pte. Ltd., Singapura, menjadi mitra strategis.
- Membeli 2 unit Anchor Handling Tug Supply/AHTS 5.150 bhp (Logindo Overcomer & Logindo Braveheart) dan 1 unit Accommodation Work Barge/AWB pertama (Logindo Radiance).
- Armada kapal mencapai 50 unit.
- Inviting Alstonia Offshore Pte. Ltd., a subsidiary of Pacific Radiance Pte. Ltd., Singapore, to become strategic partner.
- Purchasing two units of Anchor Handling Tug Supply/AHTS 5.150 bhp (Logindo Overcomer & Logindo Braveheart) and the first one unit of Accommodation Work Barge/AWB (Logindo Radiance).
- Fleet sized to 50 units.

2012

- Membeli 3 unit AHT (Logindo Synergy, Logindo Stature, & Logindo Destiny) dan 1 unit AWB (Logindo Reliance).
- Purchasing three units of AHT (Logindo Synergy, Logindo Stature, & Logindo Destiny) and one units of AWB (Logindo Reliance).

2013

- Membeli 2 unit AHTS 12.000 bhp (Logindo Energy & Logindo Enterprise) & 1 unit AHTS 8.000 bhp (Logindo Stout) yang dilengkapi dengan *Dynamic Positioning System 2* dan 1 unit AHTS 5.150 bhp (Logindo Progress).
- Desember, melakukan Penawaran Saham Perdana.
- Purchasing two units of AHTS 12.000 bhp (Logindo Energy & Logindo Enterprise) & one unit of AHTS 8.000 bhp (Logindo Stout) equipped with *Dynamic Positioning System 2* and one unit of AHTS 5.150 bhp (Logindo Progress).
- December, performing Initial Public Offering (IPO).

2014

- Membeli 2 unit AHTS 8.000 bhp (Logindo Sturdy & Logindo Stamina) yang dilengkapi dengan *Dynamic Positioning System 2*.
- Purchasing two units of AHTS 8.000 bhp (Logindo Sturdy & Logindo Stamina) equipped with *Dynamic Positioning System 2*.

2015

- Februari, melakukan penerbitan obligasi senilai S\$50 Juta di Singapore Stock Exchange (SGX), Singapura.
- Mei, melakukan pemecahan nilai nominal saham (1/4).
- February, issuing S\$50 Million Bond on Singapore Stock Exchange (SGX), Singapore.
- May, performing stock split (1/4).

2016

- Berhasil melakukan penjadwalan ulang pinjaman Perseroan dengan pihak bank di Singapura dan Indonesia.
- Successfully secured refinancing of Company's terms loans with Singapore and Indonesian banks.

2017

- Mengundang Epsilon Offshore Pte Ltd menjadi mitra strategis Perusahaan, serta mendirikan perusahaan bersama, yaitu PT Logindo Nusantara Gasindo, yang bergerak dalam bidang usaha Penyimpanan dan Regasifikasi Terapung.
- Juli, sukses melaksanakan penawaran umum terbatas dengan penambahan modal melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("Right Issue").
- Invites Epsilon Offshore Pte Ltd to become a strategic partner of the Company, and establish a Joint Company, PT Logindo Nusantara Gasindo, which is engaged in the business of Floating Storage Regasification Unit ("FSRU").
- July, successfully implementing a limited public offering with capital increase through Pre-emptive Rights ("Right Issue").



PENETAPAN VISI DAN MISI

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

STIPULATING VISION AND MISSION

The Company's Vision and Mission are always reviewed by the Board of Commissioners and Directors. Based on the results of this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

Visi **Vision**

Menjadi perusahaan jasa maritim terpadu Indonesia yang terdepan dan bermanfaat bagi industri dan bangsa

To become the leading Indonesian integrated marine services company impacting the industry and nation

Misi **Mission**

1. Senantiasa memberikan kepuasan kepada pelanggan
2. Memberikan nilai yang optimum dan berkesinambungan kepada para Pemangku Kepentingan
3. Mengembangkan karyawan hingga mencapai potensi maksimalnya
4. Menjalankan usaha dengan penuh integritas dan mengutamakan mutu, kesehatan, keselamatan kerja dan perlindungan lingkungan

1. Always delivering satisfaction to customers
2. Providing optimum and sustainable value to Stakeholders
3. Developing employees to reach their maximum potential
4. Conducting business with full integrity and prioritizing quality, health, work safety and environmental protection.

Nilai-nilai Perseroan **Corporate Values**

Dalam mewujudkan visi dan misi dan target yang ingin dicapai, Perseroan mengimplementasikan dalam menciptakan budaya kerja yang saling memiliki kerekatan antara Sumber Daya Manusia dengan perseroan melalui :

1. Integritas
2. Tulus
3. Bertanggung Jawab
4. Visioner
5. Memimpin dan Melayani.

Selain itu Perseroan sangat mengedepankan Kepedulian terhadap lingkungan , sosial, ekonomi serta memberikan manfaat bagi kehidupan dan masyarakat secara berkelanjutan.

To realize the vision and mission and targets to be achieved, the Company implements a work culture that is mutually connected between Human Resources and the Company through:

1. Integrity
2. Sincere
3. Responsible
4. Visionary
5. Lead and Serve.

Furthermore, the Company prioritizes concern for the environment, social and economic aspects and provides benefits to life and society in a sustainable manner.

Nilai Keberlanjutan Sustainable Values



Perseroan menjadikan Energy, Kelautan, Komunitas, Karyawan, Keterbukaan, dan Keuangan sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*). Dengan mengadopsi nilai-nilai keberlanjutan tersebut, Perseroan terus berusaha mengembangkan diri dengan menciptakan efek positif bagi masyarakat, lingkungan, dan ekonomi.

The Company uses the Energy, Ocean, Communities, People, Transparency, and Finance as an approach to implement business sustainability practices, united under the theme of Sustainable Improvement. By adopting these sustainability values, the Company continues to strive to develop itself by creating positive effects for society, the environment, and the economy.



Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan terakhir yang disahkan melalui Akta No. 13, yang dibuat dihadapan Sri Hidianingsih, Notaris di Jakarta, Perusahaan berusaha dalam bidang penyediaan kapal pendukung lepas pantai (*offshore support vessel*), sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan menerapkan prinsip-prinsip Perusahaan Terbatas.

Berikut adalah rincian kegiatan usaha berdasarkan anggaran dasar Perusahaan yaitu Angkutan Perairan dan Aktivitas Penunjang Angkutan Laut.

- Menjalankan usaha-usaha dibidang angkutan perairan dan aktivitas penunjang angkutan laut, tetapi tidak terbatas pada :
 1. Angkutan Laut Dalam Negeri untuk barang umum melalui laut dengan menggunakan kapal laut antar pelabuhan dalam negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (*liner*) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (*tramp*), termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya;
 2. Angkutan Laut Dalam Negeri untuk barang khusus yang mencakup usaha pengangkutan barang dengan menggunakan kapal laut yang dirancang secara khusus untuk mengangkut suatu jenis barang tertentu seperti angkutan barang berbahaya, limbah bahan berbahaya dan beracun, bahan bakar minyak, minyak bumi, hasil olahan, LPG (*Liquefied Petroleum Gas*), LNG (*Liquefied Natural Gas*), dan CNG (*Compressed Natural Gas*), ikan dan sejenisnya, termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya;
 3. Angkutan Laut Luar Negeri untuk barang khusus yang mencakup usaha angkutan laut internasional untuk barang khusus, contohnya angkutan barang berbahaya, limbah bahan beracun, termasuk ikan dan sejenisnya. Angkutan laut khusus dengan menggunakan kapal berbendera Indonesia dengan kondisi dan persyaratan kapalnya disesuaikan dengan jenis kegiatan usaha pokoknya serta untuk melayani trayek tidak tetap dan tidak teratur atau *tramp* antar pelabuhan diluar negeri, termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya;
 4. Angkutan sungai dan danau untuk barang khusus yang mencakup usaha angkutan barang di sungai dan danau dengan kapal atau perahu barang yang dimodifikasi secara khusus dan hanya mengangkut satu jenis barang termasuk kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaikan, sesuai dengan barang khusus yang diangkut dan diklasifikasikan sebagai berikut, yaitu angkutan kayu gelondongan/logs, angkutan batangan pipa/besi/rel, angkutan barang curah, angkutan barang cair, angkutan barang yang memerlukan fasilitas pendingin, angkutan tumbuh-tumbuhan dan hewan hidup, angkutan peti kemas, angkutan peti kemas, angkutan alat-alat berat dan angkutan barang khusus lainnya;
 5. Angkutan sungai dan danau untuk barang berbahaya yang mencakup usaha angkutan barang di sungai dan danau yang melakukan kegiatan pengangkutan bahan berbahaya dari tempat kegiatan pemuatan sampai ke tempat pembongkaran akhir, termasuk limbah bahan berbahaya dan beracun, bahan bakar minyak, minyak bumi, hasil olahan, LPG, LNG, dan CNG;

Line of Business based on the Latest Articles of Association

In accordance with Article 3 of the Company's latest Articles of Association, ratified through Deed No. 13, made before Sri Hidianingsih, Notary in Jakarta, the Company operates in the field of providing offshore support vessels, in line with the applicable laws and regulations by applying the principles of Limited Liability Companies.

Below are details of business activities based on the Company's articles of association, namely Water Transport and Sea Transport Support Activities.

- Holding businesses in water transportation and sea transportation supporting activities, but not limited to:
 1. Domestic Sea Transportation for general goods through the sea, using ships between domestic ports serving fixed and regular routes (*liners*) with a schedule, or non-fixed and irregular routes (*trampers*), including sea transportation rental businesses and their operators;
 2. Domestic Sea Transportation for particular goods including the transporting goods using sea vessels specifically designed to transport certain types of goods such as dangerous goods, hazardous and toxic waste materials, fuel oil, petroleum, processed products, LPG (*Liquefied Petroleum Gas*), LNG (*Liquefied Natural Gas*), and CNG (*Compressed Natural Gas*), fish and the like, including sea transportation rental businesses and their operators;
 3. Foreign sea transportation for particular goods including international sea transportation for certain goods, for example the transportation of dangerous goods, toxic waste, including fish and other kinds. Certain sea transportation using Indonesian-flagged ships with its conditions and requirements of adjusted to the type of main business activity and to serve non-fixed and irregular routes or *trampers* between ports abroad, including sea transportation rental businesses and their operators;
 4. River and lake transportation for particular goods including transporting goods on rivers and lakes using ships or cargo boats specially modified and only transport one type of goods, including ships that meet the technical/ worthiness requirements, in line with the particular goods being transported and classified below, such as logs transportation, pipe/iron/rail rods transportation, bulk goods transportation, liquid goods transportation, transportation of goods requiring refrigeration facilities , live plants and animals transportation, container transportation, heavy equipment transportation and other particular goods transportation;
 5. River and lake transportation for dangerous goods, including goods transportation businesses on rivers and lakes that hold activities to transport dangerous materials from the place of loading activities to the place of final unloading, including hazardous and toxic waste, fuel oil, petroleum, processed products, LPG, LNG, and CNG;

6. Aktivitas pengelolaan kapal yang mencakup kegiatan jasa pengelolaan kapal di bidang teknis kapal meliputi perawatan, persiapan docking, penyediaan suku cadang, perbekalan, pengawakan, pengurusan asuransi dan pengurusan sertifikasi kelautan kapal;
7. Jasa keagenan kapal/agen perkapalan perusahaan pelayaran yang mencakup usaha untuk mengurus kepentingan kapal perusahaan angkutan laut asing dan/atau kapal perusahaan angkutan laut nasional selama berada di Indonesia, mencakup pelaporan rencana dan realisasi kedatangan dan keberangkatan kapal, pengurusan jasa kepelabuhan, penunjukan perusahaan bongkar muat, penyelesaian dokumen kapal, pembukuan, dan pencairan muatan, penerbitan konosemen untuk dan atas nama pemilik kapal, penyelesaian pengisian bunker, bahan bakar minyak dan air tawar, serta pemenuhan kebutuhan perlengkapan dan perbekalan, dan pelaksanaan kegiatan lainnya yang disepakati pemilik kapal atau operator kapal dengan pelaksana kegiatan keagenan kapal.

6. Ship management activities including ship management service activities in the technical field of ships including maintenance, docking preparation, provision of spare parts, supplies, manning, insurance arrangements and ship marine certification;
7. Ship agency/shipping agency services for shipping companies which include efforts to manage the interests of foreign sea transportation company ships and/or national sea transport company ships while they are in Indonesia, including reporting plans and actualization of ship arrivals and departures, managing port services, appointing loading and unloading companies, completing ship documents, cargo bookkeeping and disbursement, issuance of bill of lading for and on behalf of the ship owner, completion of filling of bunkers, fuel and fresh water, along with fulfilling equipment and supplies needs, and implementation of other activities agreed by the ship's owner or operator with the executor of ship agency activities.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Line of Business in 2023

The Company has conducted major business activities in accordance with its latest Articles of Association.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2023

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Logindo Samudramakmur Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

Disclosure of Business Sector Information in Financial Statement 2023

Information of the aforementioned business activities has also been included in the Financial Statement of PT Logindo Samudramakmur Tbk for the fiscal year ending on December 31, 2023.



Jasa yang Dihasilkan Service

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah memiliki dan mengoperasikan 41 kapal pendukung kegiatan lepas pantai berbendera Indonesia yang memiliki usia kapal rata-rata 15 tahun. Industri pelayaran, khususnya industri jasa pendukung kegiatan lepas pantai, adalah industri yang sangat diatur/dibatasi dengan berbagai peraturan untuk memastikan dan menjamin keselamatan jiwa manusia di laut (*safety of life at sea*) dan juga perlindungan terhadap lingkungan hidup (*environment protection*). Oleh karena itu, Perseroan sangat mengutamakan dan bekerja keras untuk memenuhi semua ketentuan terkait kualitas kerja, keselamatan kerja dan kesehatan para awak kapal serta perlindungan lingkungan hidup (*Quality, Health, Safety, and Environment protection/preservation*) sesuai dengan standar-standar internasional pengoperasian kapal dan juga ketentuan lokal lain yang berlaku.

Perseroan juga mengoperasikan bengkel perbaikan dan perawatan yang bekerja penuh setiap hari selama 24 jam penuh guna mempertahankan tingkat ketersediaan kapal agar senantiasa dapat mendukung kegiatan operasional para pelanggannya. Dalam mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanannya, Perseroan secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan untuk mendapatkan masukan mengenai kondisi kapal dan tingkat pelayanan maupun kompetensi para awak kapalnya.

Adapun armada yang dimiliki Perseroan, sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company owns and operates 41 Indonesian-flagged offshore activity support vessels with an average vessel age reaching 15 years. The shipping industry, especially the offshore activity support services industry, is an industry that is highly regulated/restricted with multiple regulations in place to ensure and guarantee the safety of life at sea and the environment protection. Therefore, the Company prioritizes and works hard to meet all provisions related to work quality, work safety and health of ship crew members as well as environmental protection (Quality, Health, Safety, and Environment protection/preservation) in accordance with international standards for ship operations. and other applicable local regulations.

The Company also operates a repair and maintenance workshop, in service 24 hours a day, to maintain ship availability, enabling it to support the customers' operational activities. To maintain and improve the quality of its services, the Company periodically conducts customer satisfaction surveys to obtain input on the condition of its vessels and the level of service and competence of its ship crews.

The fleet owned by the Company are:

Tipe Kapal Types of Fleet	Jumlah Unit Number of Units
Anchor Handling Tug (AHT)	3
Anchor Handling Tug Supply (AHTS)	4
Anchor Handling Tug Supply-DP2 (AHTS DP2)	5
Accommodation Work Barge	2
Utility Boat	2
Tug Boat	6
Platform Supply Vessel	1
Landing Craft Transport	8
Diving Support Vessel	1
Crew Boat	3
Barge	6
Total	41

Wilayah Operasional Operational Area



Kantor Pusat
Graha Corner Stone
Jl. Rajawali Selatan II No. 1
Jakarta Pusat – 10720
Telp: 021 6471 3088
Fax: 021 6471 3220

Head Office
Graha Corner Stone
Jl. Rajawali Selatan II No. 1
Jakarta Pusat – 10720
Phone: 021 6471 3088
Facs: 021 6471 3220

Jaringan Usaha & Pasar Yang Dilayani Business Network & Market Server

1. Lhokseumawe, Aceh

- Logindo Stout
- Logindo Sturdy

2. Batam

- Logindo Stamina
- Logindo Progress

3. Laut Natuna

- Logindo Sincere

4. Balikpapan

- Logindo Energy
- Logindo Provider
- Logindo Destiny
- Logindo Braveheart
- Logindo Radiance

5. Samarinda

- Logindo Reliance

6. Senipah

- Logindo Vigilant
- Logindo Synergy
- Logindo Nusantara
- Logindo Mighty

7. Handil

- Logindo Blessing
- Logindo Hopeful
- Logindo Joyful
- Logindo Liberty
- Logindo Prosper
- Logindo Steadfast
- Logindo Valiant
- Logindo Courage
- Logindo Graceful
- Logindo Eager
- LSM Elang Laut
- LSM 10
- LSM 12

8. Muara Kembang

- Logindo Spearhead
- Logindo Servewell
- Logindo Favor
- LSM 07
- LSM 08
- LSM 09
- LSM 11

9. Pabelokan, Kep.Seribu

- Logindo Overcomer

10. Jakarta

- Logindo Enterprise

11. Marunda

- LSM Dunamos

12. Bukit Tua, Madura

- Logindo Stature

13. Kupang

- Logindo Stable

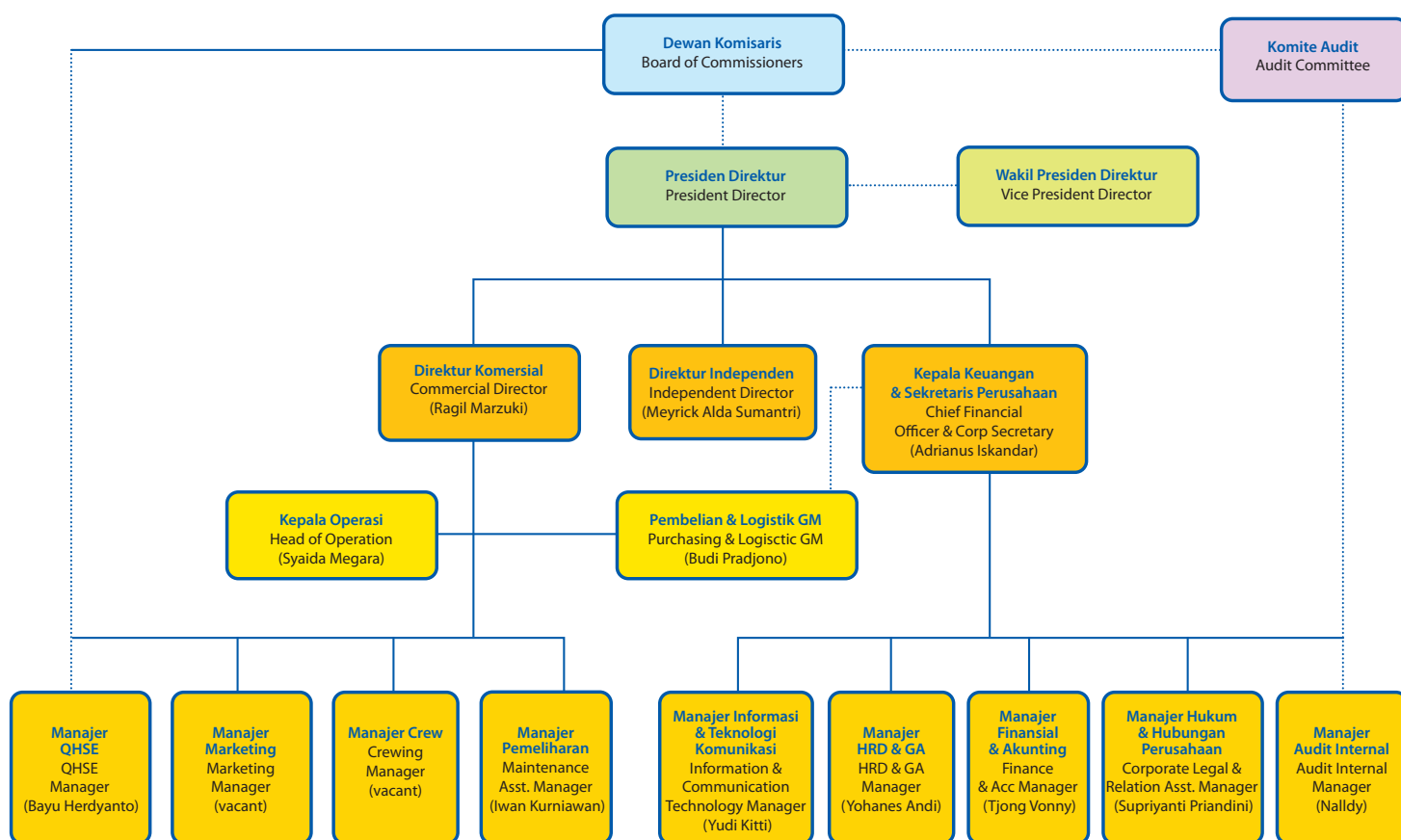
14. Atapupu

- Logindo Steward

Struktur Organisasi Organizational Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023, sebagaimana terlampir di bawah ini.

By continue to be attentive to the future business developments, the Company has an appropriate organizational structure, and it is hoped that each organizational line will be able to conduct its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The Company's Organizational Structure as of December 31, 2023, is attached below.



Keanggotaan dalam Asosiasi

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang industri pelayaran, Perseroan terus memperkuat network untuk memperoleh update terkait perkembangan industri kelautan dan pasar modal. Hingga saat ini, Perseroan telah terdaftar dalam keanggotaan asosiasi industri, yakni sebagai berikut:

Membership in Association

As a company operating in the shipping industry, the Company continues to strengthen its network to obtain updates on developments in the marine industry and capital markets. To date, the Company has registered membership in these industry associations:

Nama Asosiasi Association	Status Status	Skala Scale
Indonesian National Shipowners' Association (INSA)	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Orang People	Nasional National

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

Significant Organizational Changes

In 2023, there are no organizational changes with significant impact on the Company's business continuity.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris, dan 1 (satu) Komisaris Independen.

Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023

In 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners, the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) people, 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner.

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023

Membership composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal basis of Appointment	Masa Jabatan Terms and Period of Office
Pang Yoke Min	Presiden Komisaris President of the Commissioner	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugjanto, SH, Notary in Jakarta	2018 – 2028, Periode Ketiga 2018 – 2028, Third Period
Merna Logam	Komisaris Commissioner	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugjanto, SH, Notary in Jakarta	2018 – 2028, Periode Ketiga 2018 – 2028, Third Period
Estherina Arianti Djaja	Komisaris Independen Independent Commissioners	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugjanto, SH, Notary in Jakarta	2018 – 2028, Periode Ketiga 2018 – 2028, Third Period

Komposisi Direksi Tahun 2023

Changes in Composition of The Board of Directors in 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Direksi, yaitu Bapak Rudy Kurniawan Logam digantikan oleh Bapak Ragil Marzuki yang menjabat sejak 21 Juni 2023.

Dengan demikian, jumlah susunan dan komposisi Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 sebanyak 4 (empat) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Direktur Utama, 3 (tiga) orang Direktur. Berikut kronologis perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan di sepanjang tahun 2023:

Until December 31, 2023, there are changes to the composition of the Board of Directors, Mr. Rudy Kurniawan Logam was replaced by Mr. Ragil Marzuki who has served since June 21, 2023.

Thus, the total composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, is 4 (four) people, with a composition of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors. Below is a chronology of changes in the composition of members of the Company's Board of Directors in 2023:

Periode 1 Januari 2023 – 20 Juni 2023 January 1, 2023 – June 20, 2023 Period	Periode 21 Juni 2023 – 31 Desember 2023 June 21, 2023 – December 31, 2023 Period	Keterangan Description	Alasan Perubahan/ Penambahan Anggota Reason of Changes/ Additional Members
Eddy Kurniawan (Presiden Direktur) President Director	Eddy Kurniawan (Presiden Direktur) President Director	-	-
James Pang Wei Kuan (Wakil Presiden Direktur) Vice President Director	James Pang Wei Kuan (Wakil Presiden Direktur) Vice President Director	-	-
Meyrick Alda Sumantri (Direktur) Director	Meyrick Alda Sumantri (Direktur) Director	-	-
Rudy Kurniawan Logam (Direktur) Director	Ragil Marzuki (Direktur) Director	Ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta No.25 – 21 Juni 2023 Appointed as Director based on No.25 – June 21, 2023	Refreshment manajemen Management Refreshment



Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of Members of the Board of Directors as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal basis of Appointment	Masa Jabatan Terms and Period of Office
Eddy Kurniawan	Presiden Direktur President Director	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta	2018 – 2028, Periode Ketiga 2018 – 2028, Third Period
James Pang Wei Kuan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta	2018 – 2028, Periode Ketiga 2018 – 2028, Third Period
Meyrick Alda Sumantri	Direktur Director	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta	2018 – 2028, Periode Ketiga 2018 – 2028, Third Period
Ragil Marzuki	Direktur Director	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta	2023 – 2028, Periode Pertama 2023 – 2028, First Period





Pang Yoke Min Presiden Komisaris / President Commissioner	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Malaysia Usia: 73 tahun Citizen: Malaysian citizen Age: 73 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	Diploma dalam bidang Administrasi Niaga dari Institute of Business Administration, Australia (1972) Diploma in Business Administration from the Institute of Business Administration, Australia (1972)
Riwayat Karier Career History	• Pendiri sekaligus Direktur Eksekutif Jaya Holdings Limited (1981 – 2006) • Direktur Non Eksekutif Pacific Radiance Ltd (2007 – 2011) • Penasihat Utama Pacific Radiance Ltd (2012) • Founder and Executive Director of Jaya Holdings Limited (1981 – 2006) • Non-Executive Director of Pacific Radiance Ltd (2007 – 2011) • Principal Advisor at Pacific Radiance Ltd (2012)

Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Ketua Dewan Eksekutif Pacific Radiance Ltd (2013 – sekarang) • Direktur Non Eksekutif dan Anggota Komite Audit GYP Properties Pte Ltd (Dahulu Yellow Pages Limited) (2009 – sekarang). • Chairman of the Executive Board of Pacific Radiance Ltd (2013 – present) • Non-Executive Director and Audit Committee Member of GYP Properties Pte Ltd (Formerly Yellow Pages Limited) (2009 – present).
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, yaitu James Pang Wei Kuan selaku Vice President Director dan Alstonia Pte Ltd selaku Pemegang Saham Utama/Pengendali. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya He is affiliation with other members of the Board of Director is James Pang Wei Kuan as Vice President Director and with Alstonia Offshore Pte Ltd as Major/Controlling Shareholders . However, he has no affiliated with another Board of Commissioners and with the Major/Controlling Shareholders
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. Does not own any shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.



Merna Logam Komisaris / Commissioner	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia Usia: 51 tahun Indonesian citizen Age: 51 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	Master of Business Administration dengan spesialisasi pemasaran dari Loyola Marymount University, California, Amerika Serikat (1993) Master in Business Administration, specialized in Marketing from Loyola Marymount University, California, United States (1993)
Riwayat Karier Career History	• Administrator Staff, Santa Monica College, Amerika Serikat (1989) • Remittance Officer, United Overseas Bank Bali (1993 – 1995) • Custodian Officer, Deutsche Bank, Jakarta (1996 – 1997). • Administrator Staff at Santa Monica College, United States (1989) • Remittance Officer at United Overseas Bank Bali (1993 – 1995) • Custodian Officer at Deutsche Bank, Jakarta (1996 – 1997).

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Servewell Offshore (2008 – sekarang) Commissioner of PT Servewell Offshore (2008 – present)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris . Namun, memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi yaitu Eddy Kurniawan Logam selaku Presiden Direktur dan Edy Kurniawan Logam selaku Pemegang Saham Utama/Pengendali He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners. However, he is affiliated with another Director, Eddy Kurniawan Logam who served as President Director and with Eddy Kurniawan Logam as Major/Controlling Shareholders
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Beliau memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. She is own shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.



Estherina Arianti Djaja Komisaris Independen / Independent Commissioner	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia Usia: 67 tahun Indonesian citizen Age: 67 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1979) Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University, Bandung (1979)
Riwayat Karier Career History	• Komisaris PT Multipanen Kontrindo (1995 – 1997) • Presiden Komisaris PT Ridean Finance (2001 – 2003) • General Manager Agung Sedayu Group • Advisor berbagai Perusahaan • Commissioner of PT Multipanen Kontrindo (1995 – 1997) • President Commissioner of PT Ridean Finance (2001 – 2003) • General Manager at Agung Sedayu Group • Advisor to various companies

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. She has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali. She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/ Controlling Shareholders.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. Does not own any shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.



Eddy Kurniawan Logam Presiden Direktur / President Director	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia Usia: 55 tahun Indonesian citizens Age: 55 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	Bachelor of Business Administration di Loyola Marymount University, California, Amerika Serikat (1992) Bachelor of Business Administration at Loyola Marymount University, California, United States of America (1992)
Riwayat Karier Career History	• Ketua Bidang Lepas Pantai, Ikatan Perusahaan Industri Galangan Kapal & Lepas pantai Indonesia (IPERINDO) (2014 – 2022). • Chairman of the Offshore Sector, Association of Indonesian Shipbuilding & Offshore Industrial Companies (IPERINDO) (2014 – 2022).

Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Presiden Direktur PT Servewell Offshore (2008 – sekarang) • Ketua Umum Ikatan Perusahaan Industri Galangan Kapal & Lepas pantai Indonesia (IPERINDO) (2014 – sekarang) • President Director of PT Servewell Offshore (2008 – 2023) • Chairman of the Association of Indonesian Shipbuilding & Offshore Industrial Companies (IPERINDO) (2014 – present)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris yaitu Merna Logam selaku Komisaris. Namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi lainnya He is affiliated with a member of the Board of Commissioners, Merna Logam as Coomissioners. However, he has no affiliation with other Directors
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Beliau memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. He is own shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.



James Pang Wei Kuan Wakil Presiden Direktur / Vice President Director	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Singapura Usia: 40 tahun Citizen: Singapore citizen Age: 40 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	Bachelor of Science di bidang Administrasi Bisnis, Jurusan Keuangan dan Bachelor of Arts di bidang Ekonomi, Boston University, Amerika Serikat (2008). Bachelor of Science in Business Administration, Major in Finance and Bachelor of Arts in Economics, Boston University, United States of America (2008).
Riwayat Karier Career History	• Associate, Origination and Client Coverage di Standard Chartered Bank (2008 – 2009). • Associate, Origination and Client Coverage at Standard Chartered Bank (2008 – 2009).

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Managing Director untuk Komersial dan Pengembangan Bisnis di Pacific Radiance Pte Ltd (2011 – sekarang) Managing Director for Commercial and Business Development at Pacific Radiance Pte Ltd (2011 – present)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris yaitu Pang Yoke Min selaku Presiden Komisaris dan PT Alstonia Offshore Pte Ltd selaku Pemegang Saham Utama. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya. He is affiliated with a member of the Board of Commissioners, Pang Yoke Min as President Commissioner. However, he has no affiliation with other Directors.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. Does not own any shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.



Ragil Marzuki* Direktur / Director	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia Usia: 55 tahun Indonesian citizens Age: 55 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugijanto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	• Master of Bussines Administration dari University of Dallas, Texas • Bachelor of Industrial Engineering dari Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia • Master of Business Administration at University of Dallas, Texas • Bachelor of Industrial Engineering at Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia
Riwayat Karier Career History	• South East Asia Contracts di Geoservices SA (2003-2005) • EHS, Security and IT Manager di Santos (2010-2013) • Vice President Business Services di Ephindo (2013-2014) • Advisor and Procurement Committee Chairperson di Ophir Energy 2014-2015 • Manager, Logistic and Statuary Management di Petronas Carigali Indonesia 2015-2022

	• South East Asia Contracts at Geoservices SA (2003-2005) • EHS, Security and IT Manager at Santos (2010-2013) • Vice President Business Services at Ephindo (2013-2014) • Advisor and Procurement Committee Chairperson at Ophir Energy 2014-2015 • Manager, Logistic and Statuary Management at Petronas Carigali Indonesia 2015-2022
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan lain. He has no concurrent position in other Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali. She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/ Controlling Shareholders.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Beliau memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. He is own shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.

*Beliau menjabat sejak 21 Juni 2023

*He has served since June 21, 2023



Meyrick Alda Sumantri Direktur Independen / Independent Director	
Data Pribadi Personal Data	Warga Negara: Indonesia Usia: 37 tahun Indonesian citizens Age: 37 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Sri Hidianingsih Adi Sugianto SH, Notaris di Jakarta Minutes of Annual General Meeting of Shareholder No. 25 Dated 21 June 2023 made before Sri Hidianingsih Adi Sugianto, SH, Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational History	Bachelor of Science in Business Administration, jurusan Marketing and Computational Finance di Carnegie Mellon University, Amerika Serikat (2006) Bachelor of Science in Business Administration, majoring in Marketing and Computational Finance at Carnegie Mellon University, United States of America (2006)
Riwayat Karier Career History	• UBS AG, Singapore dalam bidang Strategic Credit Trading (2004 – 2005) • Wachovia Securities, Charlotte, N.C, Amerika Serikat, dalam bidang Derivatives Trading (2005 – 2007) • UBS AG, Singapore in Strategic Credit Trading (2004 – 2005) • Wachovia Securities, Charlotte, N.C, United States, in Derivatives Trading (2005 – 2007)

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Subur Progress (2008 – sekarang) Commissioner of PT Subur Progress (2008 – present)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Logindo Samudramakmur Tbk. Does not own any shares in PT Logindo Samudramakmur Tbk.

Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

Employee Demographics for the Last 3 Years

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM.

Perseroan juga menyadari pentingnya peran rekrutmen dalam mengelola dan memelihara SDM yang berkualitas. Proses perekrutan memastikan agar setiap karyawan memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan untuk Perseroan berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan terpadu dapat membantu Perseroan untuk mewujudkan tujuannya dan membawa visi Perseroan menjadi fokus dengan lebih jelas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di dalam organisasi dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 694 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 708 orang.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Human Resources (HR) is a very important element in visualizing the Company's vision and mission. Therefore, the Company is greatly attentive to HR management and development.

The Company also realizes the importance of recruitment in managing and maintaining quality human resources. The recruitment process ensures that each employee has the qualifications and competencies necessary for the Company to believe that consistent and integrated application of GCG principles is able to support the Company in realizing its goals and bringing the Company's vision to clearer focus. Thus, the Company is committed to continue improving the quality of GCG implementation in the organization and providing added value to all stakeholders.

As of December 31, 2023, the number of Company employees was 694 people, decreasing compared to the 708 people in the previous year.

A complete description of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in these tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Composition of Employees Based on Gender

Kelamin Gender	2023		2022		2021	
	Jumlah Number	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Number	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Number	Persentase (%) Percentage (%)
Laki-laki / Man	626	90%	639	90,25%	663	91,07%
Perempuan / Woman	68	10%	69	9,75%	65	8,93%
TOTAL	694	100%	708	100%	728	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan dan Jenis Kelamin (Orang)

Composition of Employees Based on Organizational Level and Gender (Person)

Level Jabatan Job Level	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Manajemen Management	7	3	10	1,44%	7	3	10	1,41%	7	3	10	1,4%
Manajer Manager	10	5	15	2,16%	7	3	10	1,41%	8	4	12	1,6%
Kordinator Coordinator	20	17	37	5,33%	20	23	43	6,07%	20	19	39	5,4%
Staf Staff	82	43	125	18,01%	83	40	123	17,37%	82	39	121	16,6%
Awak Kapal Crew	507	0	507	73,05%	522	0	522	73,73	546	0	546	75,0%
TOTAL	626	68	694	100%	639	69	708	100%	663	65	728	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of Employees Based on Educational Level

Pendidikan Education	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
S3 & S2 Post Graduate & Graduate	3	3	6	3,21%	2	4	6	3,23%	1	4	5	2,75%
S1 & D4 Undergraduate & Diploma 4	36	45	81	43,32%	35	45	80	43,10%	33	39	72	39,56%
Diploma 3, 2, & 1 (D3, D2, D1) /	20	10	30	16,04%	15	10	25	13,44%	19	16	35	19,23%
SLTA/SLTP High School/ Middle School	63	7	70	37,43%	64	11	75	40,32%	64	6	70	38,46%
TOTAL	122	65	187	100%	116	70	186	100%	117	65	182	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Crew dan Jenis Kelamin (Orang)

Composition of Employees Based on Crew Level and Gender (Person)

Tingkat Crew Crew Level	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Deck Officer Class I	18	0	18	3,55%	22	0	22	4%	21	0	21	3,85%
Deck Officer Class II	27	0	27	5,33%	22	0	22	4%	25	0	25	4,58%
Deck Officer Class III	32	0	32	6,31%	34	0	34	7%	34	0	34	6,23%
Deck Officer Class IV	21	0	21	4,14%	27	0	27	5%	31	0	31	5,68%
Engine Officer Class I	21	0	21	4,14%	17	0	17	3%	13	0	13	2,38%
Engine Officer Class II	23	0	23	4,54%	23	0	23	4%	26	0	26	4,76%
Engine Officer Class III	40	0	40	7,89%	42	0	42	8%	41	0	41	7,51%
Engine Officer Class IV	16	0	16	3,16%	19	0	19	4%	22	0	22	4,03%
Rating and Other	309	0	309	60,95%	316	0	316	61%	333	0	333	60,99%
TOTAL	507	0	507	100%	522	0	522	100%	546	0	546	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan dan Jenis Kelamin (Orang)

Composition of Employees Based on Employment Status and Gender (Person)

Status Kependudukan Employment Status	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Tetap Permanent	115	64	179	25,79%	107	62	169	24%	56	138	194	24,46%
Tidak Tetap Contract	4	4	8	1,15%	10	7	17	2%	9	44	53	6,68%
Crew	507	0	507	73,05%	522	0	522	74%	0	546	546	68,85%
TOTAL	626	68	694	100%	639	69	708	100%	65	728	793	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kompetensi dan Jenis Kelamin (Orang)

Composition of Employees Based on Competency and Gender (Person)

Kompetensi Competence	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Operasional Operational	549	8	557	80,26%	530	9	539	76%	593	13	606	83,24%
Non Operasional Non Operational	77	60	137	19,74%	109	60	169	24%	70	122	122	16,76%
TOTAL	626	25	694	100%	639	69	708	100%	663	728	728	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin (Orang)

Composition of Employees Based on Age and Gender (Person)

Umur Pegawai Employee Age	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
51 tahun > 51 Years old	69	4	73	10,52%	62	4	66	9%	43	3	46	6,32%
41 - 50 tahun 41-50 Years old	170	13	183	26,37%	200	15	215	30%	223	14	237	32,55%
31 - 40 tahun 31 - 40 Years old	223	23	246	35,45%	204	23	227	32%	218	26	244	33,52%
21 - 30 tahun 21 - 30 Years old	164	28	192	27,67%	171	29	200	28%	179	22	201	27,61%
TOTAL	626	68	694	100%	637	71	708	100%	663	65	728	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin (Orang)

Composition of Employees Based on Age and Gender (Person)

Penempatan Assignment	2023				2022				2021			
	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Laki-laki Man	Perempuan Woman	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Kantor Pusat Head Office	58	43	101	14,55%	54	43	97	14%	55	40	95	13%
Balikpapan	29	20	49	7,06%	25	23	48	7%	25	22	47	6%
Muara Kembang	34	3	37	5,33%	38	3	41	6%	37	3	40	5%
Kapal	507	0	507	73,05%	522	0	522	74%	546	0	546	75%
TOTAL	628	66	694	100%	638	69	708	100%	663	65	728	100%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Training and Development

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan modal utama dan elemen yang sangat penting dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM secara berkesinambungan.

Setiap tahun, Perseroan menyelenggarakan kegiatan pelatihan dengan berbagai topik bagi semua karyawan untuk mendukung peningkatan kompetensi mereka sehingga tingkat produktivitas kinerjanya dapat terus meningkat.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

Human Resources (HR) are the main capital and a very important element in materializing the Company's vision and mission. Therefore, the Company is very attentive to the management and development of human resources on an ongoing basis.

Every year, the Company organizes training activities on various topics for all employees to improve their competency to increase their performance productivity levels.

Specifically, the employee competency programs carried out by the Company in 2023 includes:

Keterangan Description	Penyelenggara Training Training Organizer	Tanggal Date	Jumlah Peserta (orang) Number of Participants (people)
BKI/COMPANY SECURITY OFFICER (CSO) ISPS CODE	PT. BKI (PERSERO) ACADEMY	09/02/2023	1
BKI/COMPANY SECURITY OFFICER (CSO) ISPS CODE	PT. BKI (PERSERO) ACADEMY	17/03/2023	1
EXTERNAL TRAINING AN ANDI EDISON AN ANDI EDISON EXTERNAL TRAINING	PT. DELTA JAYA INTERNASIONAL	03/04/23	1
TRAINING DAN SEMINAR UNTUK HSE BALIKPAPAN HSE BALIKPAPAN TRAINING AND SEMINAR	PT. INSURIN	23/06/2023	12
OPERATOR PEDESTAL SRANE CLASS A LSP MIGAS CLASS A PEDESTAL SRANE OPERATOR LSP MIGAS	PT. DUTA TRAININDO SEJATI	27/06/2023	1
EXTERNAL TRAINING CREWING BALIKPAPAN BALIKPAPAN CREWING EXTERNAL TRAINING	PT. DELTA JAYA INTERNASIONAL	15/09/2023	1
EXTERNAL TRAINING HR BALIKPAPAN A/N SEPRIANUS BALIKPAPAN HR EXTERNAL TRAINING FOR SEPRIANUS	PT. MULTI WOR	25/09/2023	1
EXTERNAL TRAINING FA HO FA HO EXTERNAL TRAINING	IKATAN AKUNTAN INDONESIA	03/10/23	1
TRAINING CORPORATE LAWYER STARTER KIT CORPORATE LAWYER STARTER KIT TRAINING	PT. ARDI BERSAUDARA KORPORA	31/10/2023	1
OFFSHORE MARINE OPERATION COURSE	PT. MAKARA JAYA MARINE	01/11/23	3
OPERATOR PEDESTAL SRANE CLASS A LSP MIGAS CLASS A PEDESTAL SRANE OPERATOR LSP MIGAS	PT. DELTA JAYA INTERNASIONAL	01/11/23	1
OFFSHORE MARINE OPERATION COURSE	PT. MAKARA JAYA MARINE	01/11/23	1
TRAINING T-BOSIET T-BOSIET TRAINING	PT. DUTA TRAININDO SEJATI	06/11/23	18
TRAINING T-BOSIET T-BOSIET TRAINING	PT. DUTA TRAININDO SEJATI	06/11/23	2
OPERATOR PEDESTAL SRANE CLASS A LSP MIGAS CLASS A PEDESTAL SRANE OPERATOR LSP MIGAS	PT. DUTA TRAININDO SEJATI	06/11/23	2
FOR ERRV CREW FAST RESCUE CRAFT COXSWAIN	PT. DUTA TRAININDO SEJATI	06/11/23	2
TRAINING SERTIFIKASI KOMPETENSI ASESTMENT IT IT ASSESSMENT COMPETENCE CERTIFICATION TRAINING	PT. INIXINDO PERKASA REKAYASA KOMPUTER	28/11/2023	1
TRAINING REFRESH MIKROTIK DAN MTCRE TRAINING REFRESH MIKROTIK AND MTCRE	GPM NETWORK	12/11/23	1
EXTERNAL TRAINING HR HO HR HO EXTERNAL TRAINING	PT. INDO HUMAN RESOURCE	12/11/23	1
EXTERNAL TRAINING GA HO GA HO EXTERNAL TRAINING	PT. CAHAYA FROUDITA EXPERT	15/12/2023	1
EXTERNAL TRAINING HR HO HR HO EXTERNAL TRAINING	PT. INDO HUMAN RESOURCE	28/12/2023	1
TRAINING DASAR-DASAR AUDIT BASIC AUDIT TRAINING	PT. BUMI PERTIWI MANDIRI	07/03/2023	1
TRAINING DASAR-DASAR AUDIT BASIC AUDIT TRAINING	TAALENDA	03/04/2023	1
SEMINAR IMPEMETASI K3 PADA PEKERJAAN LIFTING HSE IMPLEMENTATION SEMINAR ON LIFTING WORK	PERKUMPULAN PRAKTISI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA NUSANTARA BALIKPAPAN	26/10/2023	1
TOTAL			57

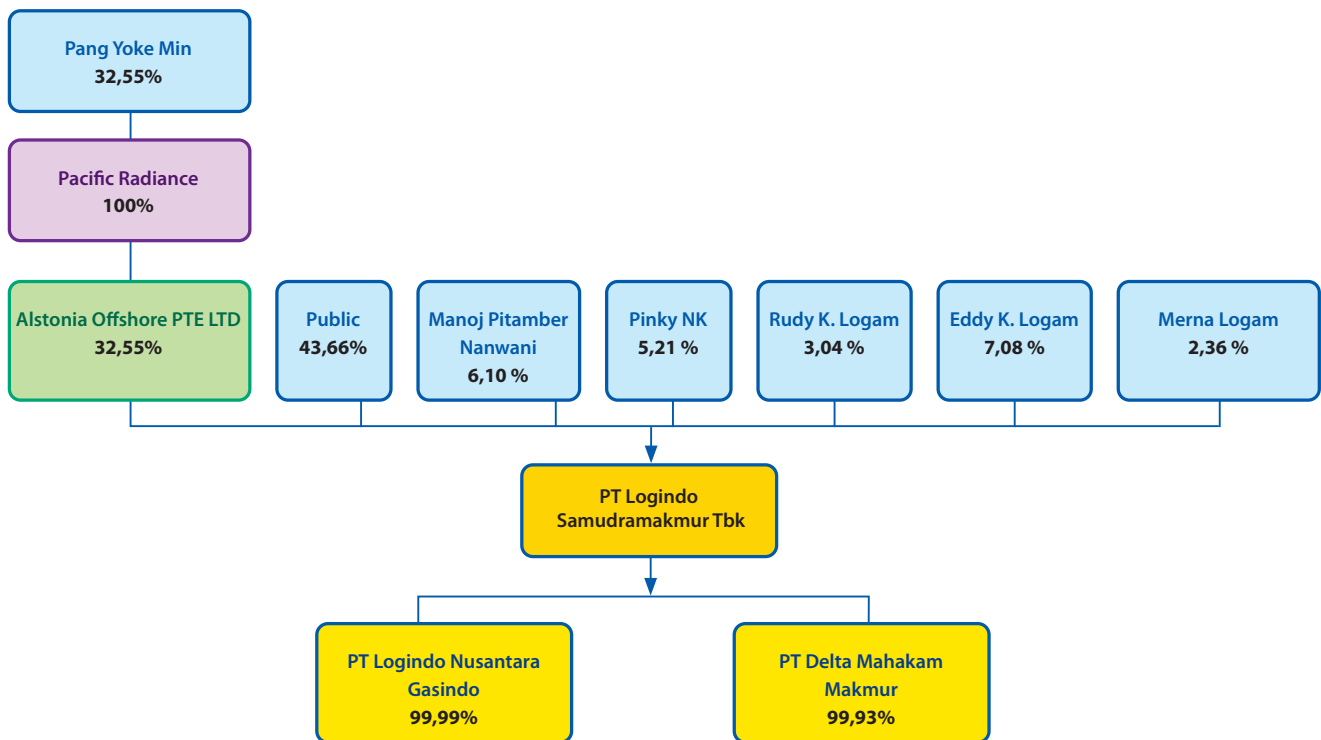
Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp335.065.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 24 hari pelatihan.

Competency Development Costs in 2023

Until the end of 2023, the Company has invested Rp335.065.000,- in employee competency development programs. This year, the Company has recorded 24 training days.

Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure



*) 18.039.200 lembar saham yang dimiliki oleh Alstonia Offshore Pte. Ltd. tercatat atas nama UOB Kay Hian Pte. Ltd
18,039,200 shares owned by Alstonia Offshore Pte. Ltd. are registered under UOB Kay Hian Pte. Ltd

**) 12.935.900 dan 182.695.200 lembar saham yang dimiliki oleh Eddy Kurniawan Logam tercatat masing-masing atas nama HPAM Ultima Ekuitas 1 dan Reksa Dana HPAM Smart Beta Ekuitas
12,935,900 and 182,695,200 shares owned by Eddy Kurniawan Logam are registered under HPAM Ultima Ekuitas 1 and Reksa Dana HPAM Smart Beta Ekuitas

Daftar Entitas Anak

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki Entitas Anak yaitu PT Logindo Nusantara Gasindo dan PT. Delta Mahakam Makmur.

List of Subsidiaries

Until the end of 2023, the Company has Subsidiaries is PT. Logindo Nusantara Gasindo dan PT Delta Mahakam Makmur.

Informasi Pemegang Saham per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023

Shareholder Information as of January 1, 2023 and December 31, 2023

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023:

Below is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2023, and December 31, 2023:

Nama Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persen Saham Percentage of Shares	Jumlah Saham Number of Shares	Persen Saham Percentage of Shares
Kepemilikan di atas 5% / Ownership above 5%				
Alstonia Offshore Pte Ltd	1.313.058.200	32,55%	1.313.058.200	32,55%
Manoj Pitamber Nanwani	245.931.756	6.10%	245.931.756	6.10%
Pinky NK	-	-	209.931.000	5,21%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persen Saham Percentage of Shares	Jumlah Saham Number of Shares	Persen Saham Percentage of Shares
Eddy Kurniawan Logam (Presiden Direktur)/ <i>President Director</i>	297.142.100	7,37	285.724.300	7,08
Rudy Kurniawan Logam (Direktur)/ <i>Director</i>	258.223.100	6,40	122.693.000	3,04
Merna Logam (Komisaris)/ <i>Commissioner</i>	95.245.100	2,36	95.245.100	2,36
Jumlah Saham Total Shares	380.969.400	9,44	380.969.400	9,44

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi

Composition of Share Ownership Based on Classification

Status Pemegang Saham Shareholders Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership
Pemodal Nasional / National Investor			
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	0	278.836.191	60,008%
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	46	2.430.076.023	60,008%
Pemodal Asing / Foreign Investor			
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	3	1.327.297.814	32,776%
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	0	13.406.300	0,031%
Jumlah / Total		4.049.616.328	100,00%

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information on Major and/or Controlling Shareholders

Nomor Number	Status Pemegang Saham Shareholders Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares
1	Alstonia Offshore Pte. Ltd	1.313.058.200	32,55%
2	Eddy Kurniawan Logam	285.724.300	7,08%

*) 18.039.200 lembar saham yang dimiliki oleh Alstonia Offshore Pte. Ltd. tercatat atas nama UOB Kay Hian Pte. Ltd

18,039,200 shares owned by Alstonia Offshore Pte. Ltd. are registered under UOB Kay Hian Pte. Ltd

**) 12.935.900 dan 182.695.200 lembar saham yang dimiliki oleh Eddy Kurniawan Logam tercatat masing-masing atas nama HPAM Ultima Ekuitas 1 dan Reksa Dana HPAM Smart Beta Ekuitas.

12,935,900 and 182,695,200 shares owned by Eddy Kurniawan Logam are registered under HPAM Ultima Ekuitas 1 and Reksa Dana HPAM Smart Beta Ekuitas.

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

Share Issuance and Listing Chronology

Tanggal Date	Keterangan Description	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Nilai Nominal Saham Dalam Rupiah (Angka Penuh) Par Value Per Share in Rupiah (Full Amount)
11 Desember 2013 December 11, 2013	Penawaran Umum Perdana Saham Sebesar 127,380,000 Saham Initial Public Offering at 127,380,000 shares	578.360.000	100
11 Desember 2013 December 11, 2013	Penerbitan 65,897,143 saham baru sehubungan dengan konversi pinjaman SACLIP dan ACIF sebesar AS\$ 16,000,000 The issuance of 65,897,143 new shares in connection with the conversion of SACLIP and ACIF loans amounting to US\$16,000,000	65.897.143	100
19 Mei 2015 May 19, 2015	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 100,- menjadi Rp 25,- per lembar saham nya, dengan demikian jumlah saham beredar berubah dari 644,257,143 lembar saham menjadi 2,577,028,572 lembar saham A stock split from Rp100 to Rp25 per share, thus the number of outstanding shares has changed from 644,257,143 to 2,577,028,572	2.577.028.572	25
19 Juni 2017 19 June 2017	Penerbitan 1.472.587.756 saham baru sehubungan dengan Peningkatan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (Right Issue) Issuance of 1,472,587,756 new shares in relation with capital increase by granting Pre-emptive Rights	4.049.616.328	25

Kronologi Penerbitan Efek Lainnya

Other Share Issuance Chronology

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Until December 31, 2023, the Company will not issue other securities in any form other than those described in the Share Issuance and Listing Chronology above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, and the securities ranking.

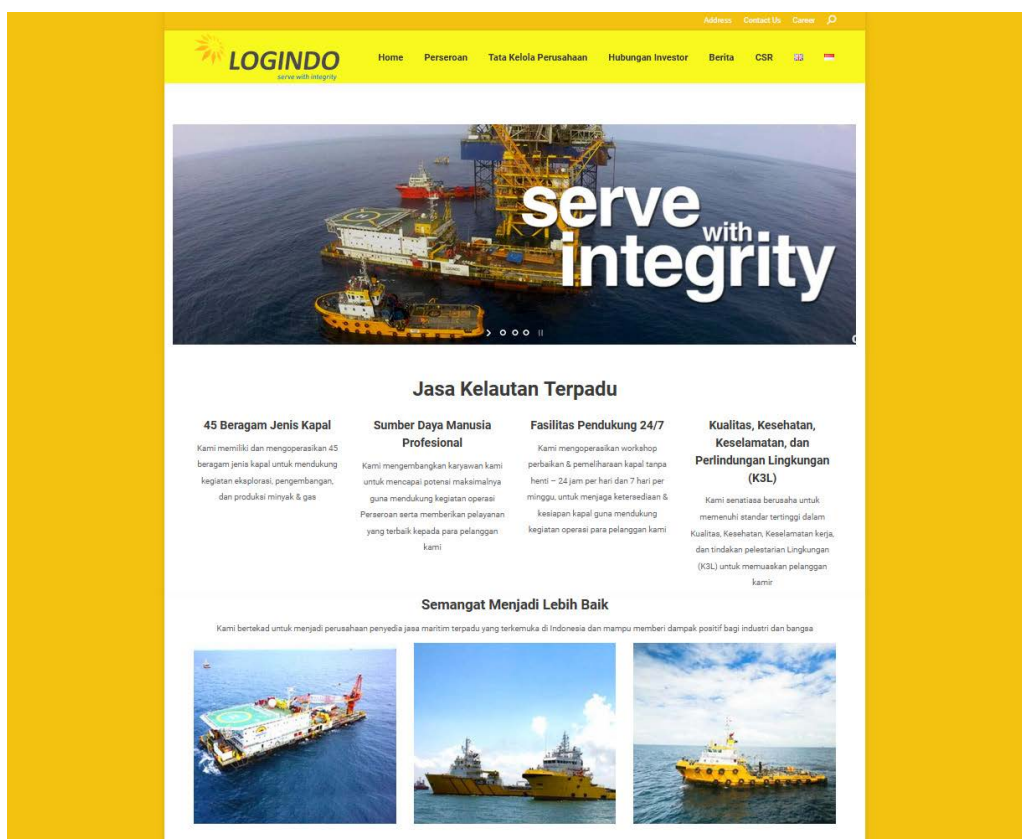
Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2023

List of Supporting Institutions and Professions in 2023

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis & Bentuk Jasa Types & Form of Service	Periode Penugasan Terms of Appointment	Biaya Cost
 KAP KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited) Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53 Gedung Indonesia Stock Exchange, Jakarta	Memberikan layanan pemeriksaan dan audit Laporan Keuangan Perseroan Providing inspection and audit services for the Company's Financial Statement.	2023	Rp 675.000.000
 REGISTRA BIRO ADMINISTRASI EFEK SHARE REGISTRAR PT Raya Saham Registra Plaza Sentral Building 2nd Floor, Jl. Jend Sudirman 47-48 Jakarta 12930 Phone +6221 2525666	Memelihara data Pemegang Saham, melakukan proses pemindahan hak saham, serta menangani korespondensi dengan para Pemegang Saham. Maintaining Shareholder data, conducting the process of transferring share rights, and handling correspondence with Shareholders.	2023	Rp 30.000.000
 Indonesia Central Securities Depository KUSTODIAN CUSTODIAN PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung BEI, Tower 1, Lt. 5/ Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : +62 (21) 515 2855 Fax : +62 (21) 5299 1199	Menyimpan dan menyelesaikan transaksi efek, administrasi rekening efek, distribusi hasil aksi korporasi, dan jasa-jasa terkait lainnya. Storing and completing securities transactions, administering securities accounts, distributing the results of corporate actions, and other related services.	2023	Rp 10.000.000



Informasi Situs Web Perusahaan Company Website Information



PT Logindo Samudramakmur Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan *ter-update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan <https://logindo.co.id/id/>. Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Semua informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi *ter-update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

PT Logindo Samudramakmur has an official website to fulfill the transparency requirement to the public, presenting communicative and updated information of the Company in line with the principles of information transparency to the public, through the Company's official website, <https://logindo.co.id/id/>. This website is the Company's official portal which can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, to provide comprehensive, accurate and current information of the Company to a broader audience. The Company's official website, which is presented in two languages, namely Indonesian and English, is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 for Issuer or Public Company Websites which were stipulated on June 25, 2015, such as:

1. General Information of the Issuer or Public Company;
2. Information for Investors;
3. Information of Corporate Governance; and
4. Information of Corporate Social Responsibility.

All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most up-to-date information for all stakeholders and the general public. With the availability of the Company's website as a means of disclosing information about the Company, it is hoped that it will improve the trust of broader community and surely, Shareholders.

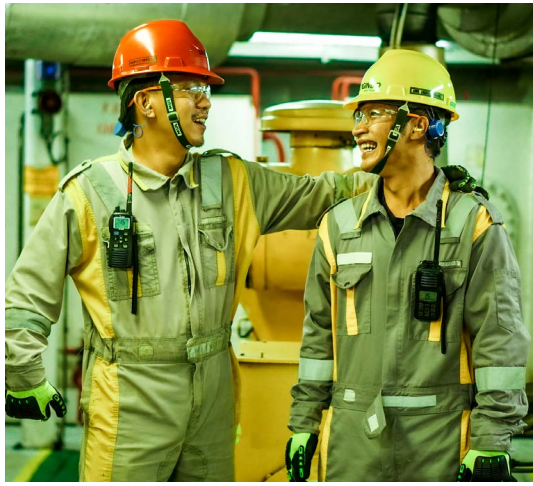
Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs web Perusahaan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

Presenting Information on the Company Website

In simple terms, it can be concluded that the Company's website has presented this information:

Nomor Number	Informasi Information	Keterangan Description
1	Informasi Perusahaan Corporate Information	Menjelaskan tentang Sekilas Perusahaan, Sambutan Presiden Direktur, Jejak Langkah, Struktur Pemegang Saham, Kronologi Pencatatan Saham, Profil Manajemen, Bisnis Perseroan, Nilai-nilai Perusahaan, Struktur Organisasi, Sertifikat & Penghargaan. Describing the Company's Overview, Words of President Director, Milestones, Shareholder Structure, Share Listing Chronology, Management Profile, Company Business, Company Values, Organizational Structure, Certificates & Awards.
2	Tata Kelola Corporate Governance	Menjelaskan tentang Dokumen Legal, Lembaga Penunjang Pasar Modal, Pedoman Perusahaan, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, Komite Kebijakan Manajemen Risiko & Tata Kelola Perusahaan, Audit Internal, Sistem Pengendalian Intern, Sistem Manajemen Risiko, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran. Describing Legal Documents, Capital Market Supporting Institutions, Company Guidelines, Corporate Secretary, Audit Committee, Nomination & Remuneration Committee, Risk Management & Corporate Governance Policy Committee, Internal Audit, Internal Control System, Risk Management System, and Whistleblowing System.
3	Informasi Investor Investor Information	Berisikan informasi terkait Informasi Saham, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Paparan Publik, Aksi Korporasi, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Prospektus. Containing information related to Stock Information, General Meeting of Shareholders (GMS), Public Expose, Corporate Actions, Annual Reports, Financial Reports and Prospectus.
4	Berita News	Berisikan perkembangan mengenai Perusahaan. Containing the Company's developments.
5	Tanggung Jawab Sosial Corporate Social Responsibility	Menggambarkan aktivitas-aktivitas tanggung jawab sosial yang dilakukan oleh Perseroan. Describing the social responsibility activities conducted by the Company.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) di dalam Perseroan memiliki peran penting sebagai penggerak roda bisnis usaha yang dijalankan Perseroan. SDM menjadi salah satu aset penting yang keberadaannya berdampak besar pada keberlanjutan kinerja Perseroan di masa kini dan masa mendatang sehingga Perseroan menaruh perhatian penting pada aspek ini agar pengelolaannya dapat berjalan dengan baik dan membawa manfaat tidak hanya bagi Perseroan sendiri, namun juga bagi para karyawan sebagai SDM Perusahaan.

Setiap SDM yang dimiliki oleh Perseroan merupakan aset berharga yang secara berkelanjutan perlu ditingkatkan dalam hal kompetensi dan sikap kerja, kompetitif serta profesionalismenya. Hal tersebut dilakukan melalui program pengembangan kompetensi Perseroan yang dilakukan berdasarkan analisa kebutuhan dan penerapan seluruh nilai-nilai hakiki Perseroan (integritas, budaya disiplin, kekuatan suatu kelincahan, kerja sama tim, dan perbaikan berkesinambungan) dalam kegiatan sehari-hari. Hal tersebut sangat penting untuk memperkuat kesiapan Perseroan dalam mengatasi dan menyelesaikan setiap permasalahan dan tantangan yang mungkin akan muncul. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan integrasi fungsi karyawan dengan strategi bisnis perusahaan, sehingga Perseroan dapat mencapai target bisnis yang telah dicanangkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Human Resources (HR) in the Company play an important role as the driving force of the business held by the Company. HR is one of the important assets whose existence has a big impact on the sustainability of the Company's performance in the present and future thus the Company pays important attention to this aspect, making the management run well and beneficial not only to the Company itself, but also to its employees as the Company's HR.

Each human resource owned by the Company is an asset that needs to be continuously improved in terms of competency and work attitude, competitiveness, and professionalism. This is conducted through the Company's competency development program carried out based on needs analysis and the application of all the Company's essential values (integrity, discipline culture, agility power, teamwork and continuous improvement) in daily activities. This is very important to strengthen the Company's readiness to overcome and resolve any problems and challenges that may arise. Apart from that, the Company also continues to integrate employee functions with the Company's business strategy to enable the Company to achieve the business targets set by shareholders and stakeholders.

Sebagai salah satu faktor penggerak utama dan sentral dalam sebuah perusahaan, Perseroan sangat memahami pentingnya memotivasi SDM guna mengakselerasi kinerja terbaiknya. Untuk itu, Perseroan melakukan serangkaian program pengembangan kapasitas dan kompetensi SDM yang intensif dan sistematis guna mendukung kinerjanya serta menerapkan sistem pengembangan karier yang lebih terstruktur.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengelolaan SDM yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Sehingga, diharapkan Perseroan akan siap menghadapi era globalisasi dan mampu mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

As one of the main and central driving factors in an information technology company, the Company really understands the importance of motivating human resources to accelerate their best performance. For this reason, the Company carries out a series of intensive and systematic HR capacity and competency development programs to support its performance and implement a more structured career development system.

The Company is committed to continue managing human resources in line with the Company's vision and mission, thus it is hoped that the Company will be ready to face the era of globalization and realizing the Company's vision and mission.

Kebijakan Pengelolaan SDM

HR Management Policy

Kebijakan mengenai pengelolaan SDM Perseroan mengacu pada kebijakan terkait pengelolaan SDM Perseroan, baik dari regulator maupun jasa Perseroan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang no. 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.
2. Undang-Undang No 13 Tentang Ketenagakerjaan.
3. Peraturan Pelaksana Undang-Undang;
4. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia.
5. Anggaran Dasar Perusahaan
6. Peraturan Perusahaan

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward* and *punishment* sampai dengan program pensiun.

The policy of the Company's human resources management refers to policies related to the management of the Company's human resources, both from regulators and the Company's services, adopted below:

1. Law No. 06 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on the Law on job provision;
2. Law No. 13 of 2013 Concerning of Labor
3. Implementing Regulations of the Law;
4. Decree of the Board of Directors for policies in managing human resources.
5. Company's Article of Association
6. Company's Regulations

The HR management policy serves as a manual in implementing HR planning activities, recruitment, competency development, performance assessment, implementation of rewards and punishment, tio retirement program.

Tata Kelola SDM

HR Management

Perencanaan SDM

Perseroan memandang bahwa implementasi perencanaan SDM yang tepat dapat menghasilkan bibit-bibit pegawai unggul yang bertalenta dan profesional. Hal ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari strategi bisnis Perseroan dalam merealisasikan visi, misi, dan target tahunan, serta untuk mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan di masa mendatang, sehingga Perseroan harus memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan melakukan koordinasi dengan *Divisi Human Resources* (HR). Hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

HR Planning

The Company considers the implementation of proper HR planning can lead to talented and professional employees. This is an integral part of the Company's business strategy in reaching the vision, mission and annual targets, also to support the Company's business continuity in the future, thus the Company shall ensure the employees availability according to business needs.

In planning the needs of employees in accordance with the applicable regulation, the Company coordinates with the Human Resources Division. The HR planning's results are in the form of a list of employees' needs, used as a reference for employee recruitment and facilitates the employees' placement more precisely.

Pengembangan Karier Karyawan

Perseroan senantiasa memberi dukungan penuh pada pengembangan karier karyawan ke jenjang yang lebih tinggi agar motivasi karyawan dalam bekerja dapat terus dijaga dan ditingkatkan. Pengembangan karier tersebut dilaksanakan melalui pelatihan-pelatihan yang disediakan oleh Perseroan baik dari internal maupun eksternal, sehingga mampu menciptakan karyawan yang unggul dan memiliki kompetensi yang mumpuni dibidangnya masing-masing.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memperlakukan karyawan sebagai aset penting bagi Perseroan, maka seluruh jajaran manajemen senantiasa mematuhi perundang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja terutama dalam hal ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan seperangkat kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas setiap karyawan, antara lain:

Employees Career Development

The Company keeps fully supporting the employees career development to a higher level to maintain and improve their motivation at work. Career development is carried out through trainings provided by the Company both internally and externally, thus creating superior employees and have qualified competencies in their respective fields.

Remuneration and Benefit Policies for Employees

As a proof of the Company's commitment in treating employees as an important asset for the Company, all levels of management always comply with workforce laws and regulations, especially in terms of Provincial/District/City Minimum Wage provisions (UMP/K) in respective areas of each work unit of the Company.

Besides, the Company has also established a set of employee welfare compensation programs and facilities to improve the welfare and productivity of each employee, namely:

Uraian Description	Tetap Permanent	Kontrak Contract
Perawatan Pengobatan Treatment	√	√
Akomodasi & Transportasi Accommodation & Transportation	√	√
Kematian & Perhelatan Deaths & Events	√	√
Pensiun/Pesangon Pensions / Severance	√	√
Cuti Tahunan Annual leave	√	√
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan BPJS Health and Employment	√	√
Tunjangan Hari Raya Holiday allowance	√	√

Sistem Manajemen Kinerja

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key indicator Performance* yang telah ditetapkan.

Turnover Karyawan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi serta adanya perputaran karyawan yang disebabkan masuknya masa pensiun, mengundurkan diri maupun penambahan personal dalam rangka menciptakan komposisi pegawai yang proposional.

Hingga akhir 2023, terdapat penambahan/pengurangan karyawan sebagai berikut:

Performance Management System

The performance management system manages the employee's performance process objectively. One of the processes in the performance management system is employee performance appraisal. The Company does the employee performance appraisal process using predetermined Key Performance indicators.

Employee Turnover

In 2023, the Company's recruitment process is a follow-up of meeting resources needs in several positions, also due to employee turnover caused by retirement, resigning or adding personnel to create a proportional employee composition.

Until the end of 2023, there are additions/reductions in employees as listed in the table below:

Penyebab Cause	2023	2022	2021
Pensiun Alami Natural Retirement	-	-	-
Pensiun Dini Early Retirement	-	-	-
Meninggal Dunia Pass Away	-	-	-
Mengundurkan Diri Resign	29	38	28
Kontrak Habis Contract Ends	-	6	1
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran Dismissed Due to Violations	-	-	-
Jumlah Karyawan yang Keluar Number of Employees Who Leave	29	44	29
Jumlah Karyawan yang Masuk Number of Incoming Employees	40	42	30
Jumlah Karyawan di Awal Tahun Number of Employees at the Beginning of the Year	184	189	169
Jumlah Karyawan di Akhir Tahun Number of Employees at the End of the Year	187	186	173
Persentase Turn Over Turn Over Percentage	15,6%	23,5%	16,9%

Tingkat *turnover* karyawan selama 3 (tiga) tahun terakhir dijabarkan dalam tabel sebagai berikut:

The employees’ turnover rate for the last 3 (three) years are listed in the table below:

Tahun Year	Persentase Turnover Karyawan Employee Turnover Percentage
2023	15,6%
2022	23,5%
2021	16,9%

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karier tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

Gender Equality and Employment Opportunities

The Company’s human resources came from various backgrounds. Thus, the Company applies strict and consistent principles of non-discrimination in HR management. The Company also employs policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development without distinction of ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

Industrial relations

The Company creates a working climate that is conducive, open, positive, and progressive for a harmonious, dynamic, and fair industrial relation. As such, the Company keeps managing industrial relations by creating a conducive work environment to encourage increased productivity. Communication between management and employees is the key in creating harmonious industrial relations for both parties.

Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2023

Berikut ini merupakan realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2023, antara lain rekrutmen dan pengembangan kompetensi karyawan :

- Mempercepat pemenuhan kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan target dan requirement yang ditetapkan dan diminta oleh User.
- Menambah jalur sourcing kandidat melalui beberapa sumber, antara lain Jobstreet, LinkedIn dll
- Memberikan training kepada karyawan sesuai dengan perkembangan industri, kemajuan jaman dan tuntutan organisasi. Melengkapi karyawan dengan sertifikasi sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan operasional.

Realization of the 2023 HR Work Program

Below is the implementation of the Company’s HR work programs in 2023, namely employees’ recruitment and competence development:

- Accelerate the workforce fulfillment in line with the targets and requirements set and requested by Users.
- Adding candidate sourcing channels through several sources like Jobstreet, LinkedIn, etc.
- Providing training to employees in accordance with industrial developments, advancing era, and organizational demands. Prepare employees with certification in line with developments and operational needs.

Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2024

Tantangan tahun 2024 akan semakin kompleks. Ke depannya, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi fokus dalam pengembangan SDM diantaranya:

- **Rekrutmen karyawan berdasarkan keahlian dan penerapan teknologi**

Sebagai wujud dari perusahaan yang maju, perseroan berkomitmen untuk melakukan proses seleksi berdasarkan keahlian, komitmen kerja, dan kontribusi bagi perkembangan perusahaan.

HRGA sebagai salah satu divisi di perseroan yang ditugaskan dalam proses rekrutmen, juga terus mengikuti perkembangan jaman dengan menerapkan teknologi dalam proses rekrutmen, yang pada akhirnya akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.

- **Pengembangan dan Pelatihan karyawan**

Sebagai organisasi yang sangat menghargai kualitas kerja karyawan sebagai individu dan kualitas sebagai kesatuan tim, perseroan senantiasa memperhatikan program-program pengembangan dan pelatihan karyawan. Dalam hal ini divisi HRGA berperan sebagai lini terdepan untuk terus mendorong setiap personil untuk mengembangkan ketrampilan dan komitmen kerja. Hal ini pada akhirnya akan mendukung rencana perusahaan dalam melakukan inovasi dan mampu berkembang di tengah persaingan bisnis.

- **Mengembangkan organisasi yang egaliter**

Sebagai sebuah perusahaan publik, perseroan terus menerapkan organisasi secara egaliter. Divisi HRGA dalam hal ini terus berperan aktif dalam memperkuat atribusi-atribusi positif untuk terbentuknya kultur perusahaan yang baik yang akan berperan sebagai pondasi bagi kemajuan perusahaan.

HR Development Focus Plan for 2024

The upcoming challenges in 2024 are looking more complex. In the future, the Company has composed focus plans and strategies of HR development such as:

- **Recruitment of employees based on expertise and application of technology**

As a form of a developed company, the company is committed to conducting a selection process based on expertise, work commitment, and contribution to the development of the company. HRGA as one of the divisions in the company assigned to the recruitment process, also continues to keep up with the times by applying technology in the recruitment process, which will increase work efficiency and effectiveness.

- **Employee Development and Training**

As an organization that highly values the quality of work of employees as individuals and quality as a team unit, the company always pays attention to employee development and training programs. In this case, the HRGA division acts as the front line to continue to encourage each personnel to develop work skills and commitment. This will ultimately support the company's plan to innovate and develop in the midst of business competition.

- **Developing an egalitarian organization**

As a public company, the company continues to implement an egalitarian organization. The HRGA Division in this case continues to play an active role in strengthening positive attributions to form a good corporate culture that will serve as a foundation for the company's progress.

Teknologi Informasi

Information Technology

Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi

Dalam rangka menciptakan pelaksanaan kinerja optimal di tengah persaingan ketat serta mewujudkan secara nyata visi Perseroan, Perseroan berfokus pada penerapan TI secara menyeluruh. Luasnya kegiatan usaha Perseroan yang dimiliki oleh Perseroan, adanya pemanfaatan TI ini menjadi aspek penting bagi Perusahaan yang dipandang mampu membantu Perseroan menjalankan aktivitas operasional dan meningkatkan aspek efisiensinya.

Implementasi TI ke seluruh lini dilakukan secara massif untuk mendukung Perseroan menciptakan lingkungan kerja kondusif dan terintegrasi yang efisien, akuntabel, transparan, dan dapat diandalkan oleh seluruh karyawan. Sistem TI yang diterapkan Perseroan berperan untuk menghadirkan sistem yang optimal yang mampu mendukung bisnis yang dijalankan Perseroan dan juga mendorong level produktivitas dan efisiensi Perseroan di bidang pelayanan yang diberikan.

Perseroan pun mendorong entitas anak usaha dan karyawan untuk turut berpartisipasi secara aktif dalam menerapkan dan memanfaatkan sistem TI di dalam bisnis yang dijalankan, sehingga bersama dapat memperoleh kinerja yang semakin baik dan meningkatkan kualitas performa untuk memberikan nilai tambah dan dampak positif tidak hanya kepada para pelanggan, tapi juga kepada para pemangku kepentingan yang terlibat.

Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perusahaan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI.

Pihak Pengelola Teknologi Informasi

Perseroan memiliki Divisi Teknologi Informasi sebagai pihak pengelola Teknologi Informasi (TI) yang berperan dan bertanggung jawab terhadap keseluruhan pengelolaan dan pengembangan aspek TI di Perseroan. Dengan adanya dukungan kinerja Divisi Teknologi Informasi, Perseroan memastikan aspek TI mampu berperan secara optimal dalam menunjang Perseroan melaksanakan strategi bisnisnya.

Information Technology Policies and Management

To create optimal performance amidst fierce competition and to materialize the Company's vision, the Company focuses on IT implementation. Due to the extent of the Company's business activities, the use of IT is an important aspect, seen as capable of helping the Company carry out operational activities and improve its efficiency aspects.

Implementation of IT across all lines is massive to support the Company in creating a conducive and integrated work environment, leading to efficient, accountable, transparent, and reliable for all employees. The IT system implemented by the Company presents an optimal system supporting the business run by the Company and encourages its productivity and efficiency in the provided services.

The Company also encourages its subsidiaries and employees to participate actively in implementing and utilizing IT systems in the running business. Together, they can obtain better performance and improve the performance's quality to provide added value and positive impact not only to customers, but also to the stakeholders involved.

The very dynamic development of the IT world must be accompanied by improving the quality and competence of IT human resources to support the Company's IT development. Thus, the Company is committed to continue providing internal and external training, especially technical training according to the Company's needs in increasing the competency of its human resources. Besides, the Company also makes self learning and information seeking, a basic competency for IT HR.

To meet the needs of IT human resources, the Company also conducts a recruitment process for IT human resources according to their needs in line with the development of the Company and its IT.

Information Technology Management

The Company has an Information Technology Division as the Information Technology (IT) management. The division is responsible for overall management and development of IT aspects in the Company. With the support from the Information Technology Division, the Company ensures the IT aspect is playing an optimal role in supporting the Company's business strategy.

Realisasi Program Teknologi Informasi Tahun 2023

Di era globalisasi dan revolusi industri, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Adapun realisasi program TI di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2023, antara lain:

- Memperkuat Keamanan Siber Logindo dengan aktivitas-aktivitas berikut ini.
 - Memperbarui konsol keamanan titik akhir.
 - Memperbarui pusat manajemen firepower menggunakan Cisco Firewall.
 - Menguji Menlo Security untuk keamanan dalam menjelajah dan mengakses public sharing.
- Menerapkan kesadaran keamanan cyber untuk pengguna baik di kantor maupun di kapal-kapal Logindo.
- Melakukan uji coba teknologi satelit VSAT Starlink terbaru dengan tujuan untuk mengurangi biaya operasional satelit dan meningkatkan kinerja komunikasi antara kru kapal dan staf kantor.
- Menambahkan telepon dan GPS satelit L-Band Thuraya untuk kapal dengan $\geq 5000\text{HP}$ sebagai komunikasi cadangan untuk meningkatkan ketersediaan komunikasi dan GPS kapal yang dilengkapi dengan fitur panic button/ SOS button.

Rencana Fokus Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2024

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi ditahun 2024 akan fokus kepada :

1. Melakukan pengembangan virtualisasi server untuk meningkatkan *availability* dan *meminimize downtime* server Logindo.
2. Melakukan penggantian *software* ERP Logindo dari sebelumnya menggunakan *custom apps* selama lebih dari 15 tahun dengan melakukan implementasi aplikasi Microsoft Dynamics 365 Bussiness Central. Implementasi aplikasi Microsoft Dynamics 365 Business Central sebagai pengganti dari *software* ERP lama yang telah digunakan selama lebih dari 15 tahun.

Information Technology Program Implementation in 2023

In this globalization and industrial revolution era, technology plays a central role in enhancing strong competitiveness in the Company's business activities. The Company continues to implement IT by meeting the business needs while also paying attention to the security, reliability, and internal capabilities of the Company's IT. This is expected to optimize business development to be faster, more reliable, and able to provide services to all stakeholders.

The Company implements the IT development program, referring to the applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to support the Company's business operational activities.

The implementation of IT program in 2023 are:

- Strengthening Logindo's Cyber Security with these activities :
 - Updating endpoint security console .
 - Updating firepower management center using Cisco Firewall.
 - Testing Menlo Security for security on browsing and accessing public sharing.
- Implementing cyber security awareness for users both in the office and Logindo ships.
- Conducting trials of the latest VSAT Starlink satellite technology with the aim reducing satellite operational cost and improving communication performance between ship crews and office staff.
- Adding telephone and L-Band Thuraya satellite GPS for ship with $\geq 5000\text{HP}$ as backup communication to improve communication availability and ship GPS, equipped with panic button/SOS button features.

Information Technology Focus Plan for 2024

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi ditahun 2024 akan fokus kepada :

1. Developing server virtualization to improve the Logindo server's availability and minimize downtime.
2. Replacing Logindo's ERP software from more-than-15-year custom apps to Microsoft Dynamics 365 Business Central application. Implementation of the Microsoft Dynamics 365 Business Central application as a replacement for the old ERP software that has been used for more than 15 years.

Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional

Global and National Macroeconomic Review

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy).

Ketidakpastian global masih terus membayangi dunia persewaan kapal offshore, terutama karena perubahan atau peralihan dari sumber energi minyak dan gas bumi menjadi sumber – sumber energy terbarukan dan harga minyak yang sudah mulai menurun dibandingkan tahun 2022 dimana saat itu perang Rusia dan Ukraina dimulai sehingga melambungkan harga minyak di atas USD 100 per barrel.

Di tahun 2023 ini, harga minyak mulai terkendali tetapi masih cukup tinggi dan menjadi alasan meningkatnya aktivitas eksplorasi minyak dan gas bumi, terutama di luar Indonesia. Dengan meningkatnya aktivitas eksplorasi minyak dan gas bumi secara global, permintaan atas kapal – kapal offshore yang perseroan miliki juga meningkat dan juga terlihat peningkatan harga sewa kapal terutama harga sewa kapal di luar Indonesia.

Indonesia's economic growth remains strong amid the global economic slowdown. Data from the Central Statistics Agency (BPS) showed that economic growth in the fourth quarter of 2023 grew by 5.04% (yoy), an increase compared to growth in the previous quarter of 4.94% (yoy). With these developments, Indonesia's overall economic growth in 2023 was recorded to grow strongly by 5.05% (yoy).

Global uncertainty continues to overshadow the world of offshore vessel charters, mainly due to the change or transition from oil and gas energy sources to renewable energy sources and oil prices that have begun to decline compared to 2022 when the war between Russia and Ukraine began, catapulting oil prices above USD 100 per barrel.

In 2023, oil prices began to be controlled but were still quite high and became the reason for increased oil and gas exploration activities, especially outside Indonesia. With the increase in oil and gas exploration activities globally, the demand for the company's offshore vessels has also increased and also seen an increase in vessel charter rates, especially vessel charter rates outside Indonesia.

Tinjauan Per Segmen Operasi

Overview Per Operating Segment

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021
Jasa Sewa Kapal Vessel Rental Services	29,99	28,26	27,91
Jasa Pelayaran Lainnya Other Vessel Services	2,78	1,24	0,80

Profitabilitas Segmen Operasi

Operating Segment Profitability

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal Nominal	Percentase Percentage
Pendapatan Revenue	32,77	29,50	3,27	11,09%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(28,04)	(25,91)	(2,13)	8,22%
Laba Bruto Gross Income	4,73	3,59	1,14	31,85%
Beban Usaha Cost of Revenue	(3,99)	(5,52)	1,54	-27,79%
Rugi Bersih Tahun Berjalan Net Loss for the Year	(5,41)	(5,99)	0,58	-9,70%

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Diskusi dan analisa keuangan Informasi keuangan diambil dari Laporan Keuangan PT Logindo Samudramakmur Tbk tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun oleh manajemen Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit dengan modifikasi sebagaimana tercantum dalam laporannya tanggal 31 Mei 2024 yang tercantum dalam publikasi ini. Informasi tersebut bukan merupakan penyajian yang lengkap dari laporan keuangan.

Financial discussion and analysis of Financial information is taken from the Financial Report of PT Logindo Samudramakmur Tbk dated December 31, 2023 and for the year ended on that date which was prepared by the Company's management in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, based on the Audit Standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants, with a qualified opinion as stated in its report dated May 31, 2024, which is not included in this publication. This information does not constitute a complete presentation of the financial statements.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Report

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021	Perubahan / Change	
				Nominal Nominal	Percentase Percentage
Aset Lancar Current Assets	27.461.887	25.403.107	23.735.872	2.058.780	8,10%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	102.060.534	108.357.559	112.891.319	(6.297.025)	-5,81%
Jumlah Aset Total Assets	129.522.421	133.760.666	136.627.191	(4.238.245)	-3,17%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	11.623.089	8.521.530	7.159.516	3.101.559	36,40%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	94.078.931	96.087.787	94.272.674	(2.008.856)	-2,09%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	105.702.020	104.609.317	101.432.190	1.092.703	1,04%
Ekuitas Equity	23.820.401	29.151.349	35.195.001	(5.330.948)	-18,29%

Aset

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset sebesar US\$129,52 juta. Angka ini mengalami penurunan sebesar 3,17% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$133,76 juta. Penurunan ini terutama disebabkan karena akumulasi penyusutan kapal dan adanya tambahan penyisihan penurunan nilai kapal.

Asset

In 2023, the Company will record assets of US\$129.52 million. This figure has decreased by 3.17% compared to 2022 which was recorded at US\$133.76 million. This decrease was mainly due to accumulated depreciation of ships and additional provisions for impairment of ship values.

Aset Lancar

Aset Lancar pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 8,10% atau sebesar US\$2,06 juta menjadi US\$27,46 juta dari tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$25,40 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan uang muka pihak ketiga sehubungan dengan kegiatan operasional Perseroan sebesar 559,92% atau sekitar US\$2,28 juta.

Current Asset

Current Assets in 2023 will increase by 8.10% or US\$2.06 million to US\$27.46 million from 2022 which was recorded at US\$25.40 million. This increase was caused by an increase in third party advances in connection with the Company's operational activities amounting to 559.92% or around US\$2.28 million.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan Aset Tidak Lancar pada tahun 2023 sebesar US\$102,06 juta, menurun 5,81% atau sekitar US\$6,30 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$108,36 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh akumulasi penyusutan kapal dan adanya tambahan penyisihan penurunan nilai kapal.

Liabilitas

Sementara pada Liabilitas, Perusahaan mencatatkan kenaikan sebesar 1,04% atau sekitar US\$1,09 juta menjadi US\$105,70 juta dari tahun 2022 sebesar US\$104,61 juta. Peningkatan ini disebabkan karena adanya peningkatan beban akrual bunga pinjaman bank jangka panjang dari US\$13,24 juta menjadi US\$19,24 juta.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Liabilitas Jangka Pendek sebesar US\$11,62 juta, meningkat 36,40% atau sekitar US\$3,10 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$8,52 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pinjaman bank jangka panjang yang telah menjadi kategori lancar pada tahun 2023 sebesar US\$6,60 juta atau meningkat 60,81% sebesar US\$2,50 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$4,10 juta.

Liabilitas Jangka Panjang

Sepanjang tahun 2023, Liabilitas Jangka Panjang Perseroan tercatat sebesar US\$94,08 juta, menurun 2,09% atau sekitar US\$2,01 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$96,09 juta. Penurunan ini disebabkan oleh pinjaman bank jangka panjang yang telah menjadi kategori lancar pada tahun 2023.

Ekuitas

Sementara Ekuitas Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar US\$23,82 juta, menurun 18,29% atau sekitar US\$5,33 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$29,15 juta. Penurunan ini disebabkan oleh kerugian yang dialami Perseroan sebesar US\$5,41 juta

Non-Current Assets

The Company's Non-Current Assets in 2023 was US\$102.06 million, decreased 5.81% or US\$6.30 million compared to the US\$108.36 million in 2022. This was mainly due to accumulated depreciation of vessels and additional impairment of vessel values.

Liabilities

Meanwhile in Liabilities, it increased 1.04% or US\$1.09 million to US\$105.70 million from the US\$104.61 million in 2022. This was due to the rising accrued interest expense on long-term bank loans from US\$13.24 million to US\$19.24 million.

Current Liabilities

In 2023, the Company's Current Liabilities reached US\$11.62 million, increasing 36.40% or US\$3.10 million compared to the US\$8.52 million in 2022. This was mainly due to long-term bank loans turning current in 2023, reaching US\$6.60 million or increasing 60.81% to US\$2.50 million compared to the US\$4.10 million in 2022.

Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's Non-Current Liabilities were US\$94.08 million, decreasing 2.09% or US\$2.01 million compared to the US\$96.09 million in 2022. This was caused by long-term bank loans turning current in 2023.

Non-Current Liabilities

Meanwhile, the Company's Equity in 2023 reached US\$23.82 million, decreasing 18.29% or US\$5.33 million compared to the US\$29.15 million in 2022. This was caused by the Company's losses during the year for the amount of US\$ 5.41 million.

Laporan Laba (Rugi)

Income (Loss) Statement

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2022	Perubahan / Change	
				Nominal	Percentage
Pendapatan Revenue	32.772.228	29.500.451	28.705.059	3.271.777	11,09%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(28.041.316)	(25.912.369)	(23.703.693)	(2.128.947)	8,22%
Laba Bruto Gross Income	4.730.912	3.588.082	5.001.366	1.142.830	31,85%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(4.659.220)	(4.560.085)	(4.074.590)	(99.135)	2,17%
Pendapatan Operasi Lainnya Other Operating Income	706.362	101.685	53.221	604.677	594,66%
Beban Operasi Lainnya Other Operating Expenses	(36.583)	(1.066.438)	(542.332)	1.029.855	-96,57%
Laba (Rugi) Usaha Business Profit (Loss)	741.471	(1.936.756)	437.665	2.678.227	-138,28%
Rugi sebelum Beban Pajak Loss before Tax Expense	(5.047.237)	(5.649.108)	(2.050.369)	601.871	-10,65%
Beban Pajak Final Final Tax Expense	(359.914)	(339.120)	(334.919)	(20.794)	6,13%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	-	-	(269.599)	-	-
Rugi Bersih Tahun Berjalan Net Loss for the Year	(5.407.151)	(5.988.228)	(2.654.887)	581.077	-9,70%
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Loss for the Year	(5.350.137)	(6.043.996)	(2.589.098)	693.859	-11,48%
Rugi Per Saham Dasar Loss Per Share	(0,0013352)	(0,001485)	(0,000658)	0,0001493	-10,06%

Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar US\$32,77 juta, meningkat 11,09% atau sekitar US\$3,27 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$29,50 juta. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan utilisasi jenis kapal tertentu.

Revenues

In 2023, the Company's revenues reached US\$32.77 million, increasing 11.09% or US\$3.27 million compared to the US\$29.50 million in 2022. This was caused by increased utilization of certain types of vessels.

Beban Pokok Pendapatan

Perseroan mencatatkan Beban Pokok Pendapatan pada tahun 2023 sebesar US\$28,04 juta, meningkat 8,22% atau sekitar US\$2,13 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$25,91 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh bahan bakar kapal yang meningkat sebesar 97,07% menjadi US\$3,78 juta pada tahun 2023 dari US\$1,92 juta pada tahun 2022 sebagai akibat dari peningkatan mobilisasi.

Laba Bruto

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Bruto sebesar US\$4,73 juta. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 31,85% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$3,59 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya pertumbuhan pendapatan di tahun 2023. Marjin Laba Bruto Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebesar 14,44%.

Beban Umum dan Administrasi

Beban Umum dan Administrasi Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar US\$4,66 juta, meningkat 2,17% atau sekitar US\$0,10 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$4,56 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan beban gaji dan tunjangan lainnya.

Laba (Rugi) Usaha

Sementara pada Laba Usaha, Perusahaan mencatatkan kenaikan sebesar 138,28% atau sekitar US\$2,68 juta menjadi Laba US\$0,74 juta dari tahun 2022 Rugi sebesar US\$1,94 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Laba Bruto sebesar 31,85% dan menurunnya Beban Operasi Lainnya sebesar 96,57%.

Rugi sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Rugi sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar US\$5,05 juta, menurun 10,65% atau sekitar US\$0,6 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$5,65 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Laba Bruto sebesar 31,85% dan menurunnya Beban Operasi Lainnya sebesar 96,57%.

Rugi Bersih Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan perolehan Rugi bersih tahun berjalan sejumlah US\$5,41 juta, menurun 9,70% dibandingkan di tahun 2022 sebesar US\$5,99 juta. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh peningkatan Pendapatan Perseroan. Marjin Rugi Bersih Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebesar 16,50%.

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan Rugi Komprehensif pada tahun 2023 sebesar US\$5,35 juta, menurun 11,48% atau sekitar US\$0,69 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$6,04 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan Laba Bruto Perusahaan.

Cost of Revenues

The Company's Cost of Revenues in 2023 was US\$28.04 million, increasing 8.22% or US\$2.13 million compared to the US\$25.91 million in 2022. This was mainly due to the vessel fuel, increasing 97.07% to US\$3.78 million in 2023 from US\$1.92 million in 2022 as a result of increased mobilization.

Gross Profits

In 2023, the Company's Gross Profit reached US\$4.73 million. It increased 31.85% compared to the US\$3.59 million in 2022. This was mainly due to revenue growth in 2023. The Company's Gross Profit Margin for 2023 was 14.44%.

General and Administrative Expenses

The Company's General and Administrative Expenses in 2023 was US\$4.66 million, increasing 2.17% or US\$0.10 million compared to the US\$4.56 million in 2022. This was caused by the increasing salaries and other allowances.

Operating Profit (Loss)

Meanwhile, the Company's Operating Profit increased 138.28% or US\$2.68 million to US\$0.74 million Profit from the US\$1.94 million Loss in 2022. This was mainly due to the 31.85% incline in Gross Profit and 96.57% decline in Other Operating Expenses.

Loss before Income Tax Expenses

In 2023, the Company recorded a Loss before Income Tax Expense of US\$5.05 million, a decrease of 10.65% or around US\$0.6 million compared to 2022 which was recorded at US\$5.65 million. This decrease was mainly due to an increase in Gross Profit of 31.85% and a decrease in Other Operating Expenses of 96.57%.

Net Loss for the Year

As of December 31, 2023, the Company's net loss for the year was US\$5.41 million, decreasing 9.70% compared to the US\$5.99 million in 2022. This was influenced by the increasing Company Revenue. The Company's Net Loss Margin in 2023 was 16.50%.

Comprehensive Loss for the Year

The Company's Comprehensive Loss in 2023 was US\$5.35 million, decreasing 11.48% or US\$0.69 million compared to the US\$6.04 million in 2022. This was mainly due to the increasing Company's Gross Profit.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	2023	2022	2022	Perubahan / Change	
				Nominal	Percentage
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flow from (for) Operating Activities	11.138.385	7.942.982	6.511.256	3.195.403	40,23%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flows from (for) Investment Activities	(4.488.203)	(2.315.898)	(1.805.246)	(2.172.305)	93,80%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flows from (for) Funding Activities	(5.673.498)	(6.109.471)	(4.334.714)	435.973	-7,14%
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang pada Kas dan Setara Kas Effect of Changes in Currency Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	13.943	(2.195)	8.957	16.138	-735,22%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents	990.627	(484.582)	380.253	1.475.209	-304,43%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	10.104.185	10.588.767	10.208.514	(484.582)	-4,58%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun End of Year Cash and Cash Equivalents	11.094.812	10.104.185	10.588.767	990.627	9,80%

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar US\$11,14 juta, meningkat 40,23% atau sekitar US\$3,20 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$7,94 juta. Kas yang diterima pelanggan meningkat sebesar US\$9,16 juta atau 35,44% dari US\$25,85 juta di tahun 2022 menjadi US\$35,02 juta di tahun 2023 dan Kas yang dibayarkan kepada Pemasok meningkat sebesar US\$5,46 juta atau 50,40% dari US\$10,84 juta pada tahun 2022 menjadi US\$16,30 juta pada tahun 2023.

Cash Flow from (for) Operating Activities

In 2023, the Company's Cash Flow from Operating Activities reached US\$11.14 million, increasing 40.23% or US\$3.20 million compared to the US\$7.94 million in 2022. Cash received by customers increased US\$9.16 million or 35.44% from the US\$25.85 million in 2022 to US\$35.02 million in 2023 and Cash paid to Suppliers increased US\$5.46 million or 50.40% from US\$10.84 million in 2022 to US\$16.30 million in 2023.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar US\$4,49 juta, meningkat 93,80% atau sekitar US\$2,17 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$2,32 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh perolehan aset tetap sebesar US\$4,43 juta untuk Docking kapal dan perlengkapan kapal.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan Perusahaan di tahun 2023 sebesar US\$5,67 juta. Jumlah ini menurun 7,14% atau sekitar US\$0,44 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar US\$6,11 juta. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang dan Pembayaran Liabilitas Sewa.

Cash Flows from (for) Investment Activities

Meanwhile, Cash Flow for the Company's Investment Activities in 2023 was US\$4.49 million, increasing 93.80% or US\$2.17 million compared to the US\$2.32 million in 2022. This was caused by the US\$4.43 million acquisition of fixed assets for ship docking and ship equipment.

Cash Flows from (for) Funding Activities

The Company's Cash Flow for Corporate Funding Activities in 2023 was US\$5.67 million. It decreased 7.14% or US\$0.44 million compared to the US\$6.11 million in 2022. This was caused by the decreasing Non-Current Bank Loan Payments and Lease Liability Payments.

Rasio Keuangan Financial Ratio

Perusahaan menghitung rasio-rasio keuangan dasar berikut ini untuk mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perusahaan untuk posisi yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, antara lain sebagai berikut:

The Company calculates these basic financial ratios to measure the Company's health and performance level. Below is a comparison of the Company's financial ratios for positions ending on December 31, 2023, and December 31, 2022, including:

Uraian Description	2023	2022	2022
Rasio Lancar Current Ratio			
Marjin Laba Kotor Cash Flows from (for) Investment Activities	14,44%	12,16%	17,42%
Laba Terhadap Aset Return on Asset	-4,17%	-4,48%	-1,94%
Laba Terhadap Ekuitas Return on Equity	-22,70%	-20,54%	-7,54%
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Lancar Current Ratio	2,36	2,98	3,32
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio			
Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets	81,61%	78,21%	74,24%
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity	443,75%	358,85%	288,20%

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mengacu Spada rasio lancar, Perseroan melakukan penghitungan dengan membandingkan nilai aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Per 31 Desember 2023, rasio likuiditas dari hasil rasio lancar Perseroan sebesar 2,36x. Dimana sebelumnya rasio likuiditas Perseroan di tahun 2022 sebesar 2,98x mengalami penurunan yang disebabkan nilai kas dan setara kas yang semakin membaik disertai kenaikan nilai hutang yang akan jatuh tempo dalam 1 (satu) tahun. Hal tersebut memperlihatkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang terjaga untuk memenuhi kewajiban jangka pendek yang dimiliki.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas diukur dengan menghitung rasio perbandingan antara liabilitas dan ekuitas (Debt to Equity Ratio/DER) serta perbandingan antara liabilitas dan aset (Debt to Asset Ratio/DAR). Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan DER sebesar 443,75% dan DAR sebesar 81,61%, mengalami peningkatan. Dimana sebelumnya Perseroan mencatatkan DER di tahun 2022 sebesar 358,85%, dan DAR sebesar 78,21%. Perubahan ini diakibatkan oleh optimalisasi penggunaan utang untuk meningkatkan pendapatan perusahaan yang terus diupayakan dengan tujuan akhir mencapai profitabilitas dan memenuhi kewajiban jangka panjang perusahaan.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio refers to the current ratio, the Company calculates it by comparing the value of current assets with current liabilities. As of December 31, 2023, the Company's current liquidity ratio was 2.36x. Previously, the Company's liquidity ratio in 2022 was 2.98x, decreasing due to improving cash & cash equivalents accompanied by the increasing value of debt which will mature in 1 (one) year. This shows that the Company has a maintained ability to fulfill its current obligations.

Solvency Ratio

The solvency ratio is measured by calculating the ratio between liabilities and equity (Debt to Equity Ratio/DER) and the ratio between liabilities and assets (Debt to Asset Ratio/DAR). As of December 31, 2023, the Company recorded a 443.75% DER and 81.61% DAR, an increasing trend. Previously, the Company recorded 358.85% DER, and 78.21% DAR in 2022. This change is due to the optimization of the use of debt to increase the company's revenue which continues to be pursued with the ultimate goal of achieving profitability and meeting the company's long-term obligations.

Kemampuan Membayar Hutang dan Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi dan menganalisa tingkat kesehatan keuangannya secara berkelanjutan untuk menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perusahaan dalam membayar utang-utangnya setidaknya tercermin dari hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

Ability to Pay Current and Non-Current Debt

The Company always evaluates and analyzes its financial health level periodically to maintain its ability to meet its due non-current and current obligations. The Company's reliability in paying its debts is at least reflected in the results of the liquidity ratio calculations below:

Keterangan Description	2023	2022
Rasio Kas Cash Ratio	0,95	1,19
Rasio Cepat Quick Ratio	2,20	2,88
Rasio Lancar Current Ratio	2,36	2,98

Melalui tabel diatas terlihat bahwa likuditas Perusahaan terjaga dengan baik pada tahun 2023. Rasio kas, rasio cepat dan rasio lancar menunjukkan sedikit penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Namun dapat diamati, rasio cepat dan rasio lancar dengan nilai >1 menandakan bahwa Perusahaan memiliki kemampuan yang baik untuk memenuhi kewajiban lancar yang akan jatuh tempo dalam waktu 1 tahun,.

Through the table , it can be seen that the Company's liquidity is well maintained in 2023. The cash ratio, quick ratio and current ratio show a slight decrease compared to the previous year. However, it can be observed that the quick ratio and current ratio with a value of > 1 indicate that the Company has a good ability to meet current obligations that will mature within 1 year.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 136 hari.

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perusahaan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

Keterangan Description	2023	2022
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	23,91x	39,29x
Perputaran Piutang Receivables Turnover	2,69x	2,45x
Periode Umur Piutang Receivables Time Period	136 hari	149 hari

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa nilai collection period Perusahaan semakin membaik di tahun 2023, yakni tercatat sebesar 136 hari, lebih cepat 13 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2022. Angka collection period yang lebih kecil tersebut mencerminkan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih cepat.

Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun ini, yaitu sebesar 2,69 kali. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan semakin efisien dalam menagihkan piutang tertagihnya.

Struktur Permodalan

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Receivables Collectability Level

In addition to maintaining its liquidity ratio, the Company also optimizes its ability to collect receivables. Throughout 2023, the Company's accounts receivable collectability rate was recorded at 136 days.

The following is a comparison table of the Company's accounts receivable collectability rate and accounts receivable turnover in the last 2 (two) years:

Based on the table above, it can be seen that the Company's collection period value was good in 2023, at 136 days, 13 days faster than the receivable collectability level in 2022. The smaller collection period reflects the Company's ability to collect receivables over a faster period.

Meanwhile, the receivables turnover figure was higher this year, 2.69 times. It showed that the Company became more efficient in collecting its outstanding receivables.

Capital Structure

Below is the composition of the Company's capital structure for the last 2 (two) years:

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Struktur Modal Capital Structure	2023	Kontribusi (%) Contribution (%)	2022	Kontribusi (%) Contribution (%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	105.702.020	81,61%	104.609.317	78,21%
Jumlah Ekuitas Total Equity	23.820.401	18,39%	29.151.349	21,79%
Jumlah Aset Total Assets	129.522.421	100,00%	133.760.666	100,00%

Struktur modal Perusahaan sepanjang tahun 2023 terdiri atas Liabilitas sebesar US\$105,70 juta atau 81,61% dari total aset dan Ekuitas sebesar US\$23,82 juta atau sebesar 18,39% dari total aset. Perusahaan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perusahaan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

The Company's capital structure in 2023 consisted of US\$105.70 million Liabilities or 81.61% of total assets and US\$23.82 million Equity or 18.39% of total assets. The Company does not have other obligations related to capital because the Company is not an entity required by the Government to comply with capital requirements.

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan resiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan.

Pada tahun 2023, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (Debt to Equity/DER) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2023 terealisasi sebesar 443,75%.

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2023.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

Investasi Barang Modal Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan aktivitas investasi barang modal pada aset tetap, yang tercatat menjadi nilai biaya perolehan dan akumulasi penyusutan. Nilai biaya perolehan aset Perseroan tetap di tahun 2023 sejumlah US\$280,47 juta, mengalami peningkatan sebesar 1,59% dibanding tahun 2022 sebesar US\$276,09 juta. Sedangkan nilai akumulasi penyusutan di tahun 2023 sejumlah US\$127,72 juta, mengalami peningkatan sebesar 8,67% dibanding tahun 2022 sebesar US\$117,54 juta.

Perincian realisasi investasi barang modal oleh Perseroan di tahun 2023 beserta perbandingannya dengan realisasi di tahun 2023 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Management Policy on Capital Structure

Management manages the capital structure by ensuring the Company is able to maintain business continuity and maximize returns to shareholders through optimizing liability and equity balances. Management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure. Along the way, Management always reviews and considers capital costs and risks related to the Company's activities.

In 2023, Management stipulated the Company's debt to equity ratio (DER). The Company had met the stipulation well with 443.75% DER in 2023.

Conformity of Disclosures with Financial Reports

Disclosure of information for the Company's capital structure in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Report for the Financial Year ending on December 31, 2023.

Material Bonds for Capital Goods Investment

In 2023, the Company did not record any material commitments for investment in capital goods.

Capital Goods Investment in 2023

In 2023, the Company conducted capital goods investment activities in fixed assets, recorded as acquisition cost and accumulated depreciation. The cost of the Company's fixed assets in 2023 is US\$280.47 million, increasing 1.59% compared to the US\$276.09 million in 2022. Meanwhile, the accumulated depreciation value in 2023 was US\$127.72 million, increasing 8.67% compared to the US\$117.54 million in 2022.

Details of the investment in capital goods by the Company in 2023 and the comparison with the realization in 2023 can be seen in the table below:

Keterangan Description	2023	2022	Perubahan (%) Change (%)
Docking kapal Ship docking	3.586.409	1.398.252	156,49%
Peralatan Kapal Ship Equipment	741.012	846.054	-12,42%
Lain-lain Other	99.224	55.331	79,33%

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi Tahun 2024

Comparison between Target and Realization in 2023, as well as Projections in 2024

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Each year, the Company prepares a work plan and budget commitment, mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. For this reason, the Company has made the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) the basis for implementing all operational activities throughout this year. The preparation of these projections always considers analysis of internal and external factors, while also observing opportunities and challenges affecting the Company's business lines.

Target dan Realisasi Keuangan

Secara ringkas, berikut ini dapat dilihat perbandingan antara target dan realisasi RKAP Tahun 2023, serta proyeksi tahun 2024 mendatang:

Financial Target and Realization

Shortly, below is the comparison between target and realization of Work Plan and Budget 2023, also projection for the upcoming 2024:

(Dalam Juta AS\$)
(In Million US\$)

Uraian Description	Target dalam RKAP 2023 Work Plan & Budget 2023 Target	Realisasi 2024 2024 Realization		Target RKAP 2024 Work Plan & Budget 2024 Target
		Nominal Nominal	Pemenuhan (%) Fulfillment (%)	
Pendapatan Revenue	30.389.690	32.772.228	107,84,%	32,000,000
Rugi Bersih Tahun Berjalan Net Loss for the Year	(2.654.347)	(5.407.151)	210,86%	(1.000.000)
Kebijakan Dividen Dividend Policy	0	0	n/a	0

Informasi Keuangan yang telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

Reported Financial Information Containing Extraordinary Events or Rarely happening

There was no rare or extraordinary financial information occurring in 2023, all financial transactions that occur are normal transactions in operating, investment, and financing activities.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Neraca

Pembiayaan Kembali Pinjaman Bank Jangka Panjang

Pada tanggal 24 April 2024, fasilitas pinjaman bank dari United Overseas Bank Limited, Singapura (UOB) dan DBS Bank Limited, Singapura (DBS) yang akan jatuh tempo di Juni 2024 telah dibeli oleh OCP Asia Fund IV dan OCP Asia Fund V. Dengan demikian Perusahaan tidak lagi memiliki fasilitas pinjaman bank jangka panjang kepada UOB dan DBS, melainkan utang kepada OCP Asia Fund IV dan OCP Asia Fund V.

Material Information and Facts that Occur after the Balance Sheet Date

Refinancing Long Term Bank Loans

On April 24, 2024, bank loan facilities from United Overseas Bank Limited, Singapore (UOB) and DBS Bank Limited, Singapore (DBS) which will mature in June 2024 have been purchased by OCP Asia Fund IV and OCP Asia Fund V. Thus the Company no longer has long-term bank loan facilities to UOB and DBS, but debt to OCP Asia Fund IV and OCP Asia Fund V. Thus the Company no longer has long-term bank loan facilities to UOB and DBS, but debt to OCP Asia Fund IV and OCP Asia Fund V.

Dari OCP Asia Fund, Perusahaan memperoleh 4 fasilitas pinjaman yang akan jatuh tempo bertahap tiap kuartal yang dimulai sejak Juli 2025 untuk Fasilitas A, Sedangkan untuk Fasilitas B1 dan B2, maupun Fasilitas C akan jatuh tempo sekaligus.

Dalam proses pembiayaan kembali ini perseroan telah berhasil membayar sejumlah US\$6,6 juta kepada OCP Asia Fund IV dan OCP Asia Fund V, dan dalam tahap berikutnya perseroan perlu memperhatikan beberapa pembatasan yang dipersyaratkan seperti: Rasio Utang terhadap EBITDA dalam tingkat threshold tertentu, kekayaan bersih konsolidasi $\geq$ US\$20 juta, dan beberapa hal lain yang pada akhirnya akan meningkatkan kesehatan keuangan perusahaan.

Prospek Usaha

Seiring dengan meningkatnya aktivitas eksplorasi minyak dan gas dunia, yang berdampak pada permintaan kapal offshore maka Perseroan akan mempersiapkan kapal-kapalnya untuk memasuki pasar asia, khususnya pasar timur tengah, dan dunia seperti pasar Amerika Latin. Dengan kondisi pasar yang positif, Perseroan tetap melakukan langkah konservatif dengan menargetkan Pendapatan sejumlah US\$32,19 juta, atau sedikit dibawah pencapaian di tahun 2023 yang sebesar US\$32,77 juta.

Dari segi biaya operasional maupun biaya keuangan, perseroan akan terus melakukan langkah efisiensi tanpa mengorbankan kualitas pekerjaan. Dengan langkah-langkah ini perusahaan yakin akan dapat menurunkan tingkat kerugian yang dialami di tahun 2024 hingga di angka sebesar US\$1,01 juta.

Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh dinamika perekonomian yang berkembang sepanjang tahun 2023

Dengan meningkatnya aktivitas eksplorasi minyak dan gas bumi secara global, permintaan atas kapal – kapal offshore yang perseroan miliki juga meningkat dan juga terlihat peningkatan harga sewa kapal terutama harga sewa kapal di luar Indonesia.

Dengan demikian Perseroan mulai lebih gencar mencari kontrak – kontrak kapal ke luar negeri.

Perseroan fokus memasuki pangsa pasar kapal – kapal offshore di asia tenggara dan sekitarnya tentunya perseroan juga mempersiapkan kapal – kapal yang dimiliki nya untuk memenuhi standard internasional termasuk memperbaiki kualifikasi crew – crew kapal yang dimiliki oleh Perseroan.

From OCP Asia Fund, the Company obtained 4 loan facilities that will mature gradually every quarter starting from July 2025 for Facility A, while for Facilities B1 and B2, as well as Facility C will mature at once.

In this refinancing process, the company has successfully paid US\$6.6 million to OCP Asia Fund IV and OCP Asia Fund V, and in the next stage the company needs to pay attention to several required restrictions such as: Debt to EBITDA ratio within a certain threshold level, consolidated net worth $\geq$ US\$20 million, and several other things that will ultimately improve the company's financial health.

Business Prospect

Along with the increase in global oil and gas exploration activities, which has an impact on the demand for offshore vessels, the Company will prepare its vessels to enter the Asian market, especially the Middle East market, and the world such as the Latin American market. With positive market conditions, the Company continues to take conservative steps by targeting Revenue of US\$32.19 million, or slightly below the achievement in 2023 of US\$32.77 million.

In terms of operational and financial costs, the company will continue to take efficiency measures without sacrificing the quality of work. With these measures, the company believes it will be able to reduce the level of losses experienced in 2024 to US\$1.01 million.

Marketing Aspect

Marketing Strategy

The Company's strategic strategies and policies for 2023 are strongly influenced by the economic dynamics that develop throughout 2023.

With the increase in oil and gas exploration activities globally, the demand for offshore vessels owned by the Company has also increased and also seen an increase in ship rental prices, especially ship rental prices outside Indonesia.

Thus the Company began to more aggressively seek overseas ship contracts.

The Company focuses on entering the market share of offshore vessels in Southeast Asia and surrounding areas, of course the company also prepares its vessels to meet international standards including improving the qualifications of the crew - the crew of the ship owned by the Company.

Kebijakan Dividen

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2023, Perseroan telah melaksanakan program kepemilikan saham kepada Karyawan dan/atau Direksi melalui mekanisme pemberian saham secara Cuma Cuma tanpa hak opsi dengan pengalihan atas sejumlah 15.873.900 lembar saham Treasury milik Perseroan, saham tersebut dikenakan lock-up selama 1 (satu) tahun sebagai bentuk retensi.

Adapun pelaksanaan program ini telah mendapat Persetujuan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 21 Juni 2023 dan telah pelaksanaannya telah mengacu kepada aturan POJK 30/2017 Pasal 17 (c).

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha dan Akuisisi

Pada 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, dan akuisisi.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Penggunaan dana hasil penawaran umum sudah terealisasi dan telah dialokasikan seluruhnya, serta telah dilaporkan sesuai peraturan POJK.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi

Hingga akhir 2023, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Hingga akhir 2023, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan

Hingga akhir 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Efektif berlaku setelah tanggal 1 Januari 2024, terdapat 2 amandemen PSAK yang akan mungkin berdampak yaitu amandemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan, dan amandemen PSAK 73 - Sewa terkait Liabilitas Sewa pada transaksi jual dan Sewa-balik.

Dividend Policy

In 2023, the Company did not hold any dividend payment activities to shareholders.

Employee or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Until the end of 2023, the Company has implemented a share ownership program for Employees and/or Directors through a mechanism of granting shares by cu without option rights with the transfer of a total of 15,873,900 shares of the Company's Treasury, the shares are subject to lock-up for 1 (one) year as a form of retention.

The implementation of this program has received approval at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 21, 2023 and its implementation has referred to the rules of POJK 30/2017 Article 17 (c).

Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation and Acquisition

In 2023, there was no material information of debt (capital) investment, expansion, divestment and acquisition

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Until the end of 2023, the Company has implemented a share The public offering fund utilization has been totally realized and allocated, while also being reported in accordance with POJK regulations.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Affiliated Parties

There were no material transactions containing conflicts of interest and/or affiliated parties in 2023.

The Effect of Changes in Government Regulations on the Company

changes in accounting policies that significantly affected the Company's financial performance.

Changes in Accounting Policies that Impact Financial Performance

Until the end of 2023, there are no changes in accounting policies that have a significant impact on the Company's financial performance.

Effective after January 1, 2024, there are 2 amendments to PSAK that will likely have an impact, namely amendments to PSAK 1 - Long-term Liabilities with Covenants, and amendments to PSAK 73 - Lease Liabilities under Sale and Purchase and Leaseback.

Informasi Kelangsungan Usaha

Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara terus-menerus melakukan evaluasi dan mengambil tindakan untuk meningkatkan kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan.

Berbagai upaya telah dan akan dilakukan seperti memperoleh perjanjian pinjaman baru terkait pembiayaan kembali pinjaman bank jangka panjang, memperbaiki efisiensi operasional kapal, berupaya menjual kapal-kapal yang tidak produktif dan tidak efisien, dan terus menambah perjanjian sewa kapal dengan beberapa perusahaan.

Perseroan memiliki sumber daya yang memadai dan keyakinan bahwa rencana bisnis yang telah ditetapkan akan dapat secara efektif mengatasi dan memperbaiki kondisi Perseroan untuk dapat memenuhi kewajibannya serta mengelola risiko bisnis dan keuangan. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

Business Continuity Information

The Company always ensures the sustainability of the Company's business. To that end, the Company continuously evaluates and takes actions to improve the Company's ability to achieve the targets set.

Various efforts have been and will be made such as obtaining new loan agreements related to refinancing long-term bank loans, improving the efficiency of vessel operations, seeking to sell unproductive and inefficient vessels, and continuing to add vessel charter agreements with several companies.

The Company has adequate resources and confidence that the business plan will effectively address and improve the Company's condition to fulfill its obligations and manage business and financial risks. Accordingly, the Company does not expect any material uncertainties that may cast significant doubt on the Company's ability to continue its business.



"Perseroan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai budaya kerja yang melandasi seluruh kegiatan usaha dalam mencapai kinerja yang baik sesuai harapan pemegang saham".

"The Company turns GCG principles into a work culture underlying all business activities in achieving good performance, in line with shareholder expectations."

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Principles and Policy Commitments for Implementing Good Corporate Governance

PT Logindo Samudramakmur Tbk memiliki komitmen yang kuat dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perseroan memandang tata kelola perusahaan yang baik merupakan unsur penting dalam menjalankan kegiatan usaha dan berperan dalam menunjang pertumbuhan dan stabilitas kinerja yang berkesinambungan serta menjaga tingkat kesehatan Perusahaan dari waktu ke waktu secara berkelanjutan. Perseroan memastikan bahwa asas GCG diterapkan dalam setiap aspek bisnis pada seluruh struktur organisasi Perseroan.

Sejalan dengan regulasi, penerapan dilakukan dari tingkat jajaran Dewan Komisaris, Direksi, hingga unit organisasi terbawah dan hubungan dengan para pemangku kepentingan. Untuk memastikan proses tata kelola dilaksanakan secara baik, Perseroan secara berkala melakukan review dan penyesuaian terhadap kebijakan tata kelola sebagai salah satu wujud komitmen peningkatan kualitas penerapan tata kelola di seluruh lini organisasi Perseroan.

PT Logindo Samudramakmur Tbk has a strong commitment to implement good corporate governance (GCG). The Company sees good corporate governance as an important element in conducting business activities and it supports sustainable growth and performance stability while maintaining the Company's health level on an ongoing basis. The Company also always ensures that GCG principles are applied in every aspect of business throughout the Company's organizational structure.

As with the regulations, implementation is conducted from the level of the Board of Commissioners, the Board of Directors, to the lowest organizational units and relations with stakeholders. To ensure that the governance process is implemented well, the Company periodically reviews and adjusts its governance policies as a form of commitment to improve the quality of governance implementation across all lines of the Company's organization.

Berbagai langkah strategis guna mengoptimalkan penerapan GCG yang senantiasa dilakukan secara berkesinambungan, antara lain:

- a. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- b. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis.

Landasan Hukum Penerapan GCG

Penerapan GCG di Perseroan merujuk pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, serta mengacu pada beberapa peraturan dan pedoman yang berlaku universal, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Roadmap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
11. Pedoman Umum Good Corporate Governance (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
12. Anggaran Dasar Perseroan.

Tujuan Penerapan GCG

Perseroan berkomitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dengan maksud dan tujuan untuk:

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa memprioritaskan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
5. Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;

Multiple strategic steps to optimize the implementation of GCG are always carried out on an ongoing basis, including:

- a. Involving all company organs in honoring and implementing GCG principles;
- b. Ensuring that the Company's business activities are in accordance with applicable laws, regulations and business ethics;

Legal Basis of GCG Implementation

The GCG implementation in the Company refers to some applicable regulations and laws, also referring to several universally applicable regulations and guidelines, including:

1. Law no. 8 of 1995 of Capital Markets.
2. Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 of Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 of Implementation of Public Company Governance Manual
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 of Issuer or Public Company Websites.
7. Circular Letter No 32/SEOJK.04/2015 of Corporate Governance Manual
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 of the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
10. Roadmap for Indonesian Corporate Governance Manuals issued by the OJK.
11. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).
12. Articles of Association of the Company.

GCG Implementation Objectives

The Company is committed to implement GCG principles consistently and sustainably to:

1. Achieve maximum growth, development and returns to improve the Company's welfare, also realizing shareholder value in the long term without minimizing the interests of other stakeholders;
2. Prioritize, direct and maintain good relations between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company's stakeholders;
3. Support internal control activities and manage resources more reliably;
4. Increase the Company's sense of responsibility to all Stakeholders;
5. Support the Vision and Mission that have been created by the Company;

6. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
7. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan;
8. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

6. Improve the Company's work values and culture;
7. Increase investor's confidence and the Company's competitiveness;
8. Provide added value to the Company.

Prinsip-prinsip GCG

Sebagai salah satu perusahaan publik di Indonesia, Perseroan berusaha untuk menciptakan pertumbuhan dan nilai yang berkelanjutan bagi pemegang saham dengan menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab serta mengutamakan kepentingan seluruh pemangku kepentingannya. Dalam hal ini, Perseroan berkomitmen kuat untuk menjunjung tinggi inti dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik seperti yang dijabarkan dalam Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal. Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

GCG Principles

As one of the leading public companies in Indonesia, the Company tries to create sustainable growth and value for shareholders by conducting its business responsibly and prioritizing the interests of all its stakeholders. In this case, the Company is strongly committed to honour the core principles of good corporate governance as outlined in the Company's GCG Framework based on 5 (five) universally applicable basic principles. These principles, as explained below, establish the basis of the Company's Good Corporate Governance policy, and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. Ensure that stakeholders are confident in the Company's decision making and business processes.	- Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Logindo Samudramakmur Tbk, yaitu: https://logindo.co.id/id/ - Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id/ dengan mengakses ticker code: "LEAD". - Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. - The Company presents general material information clearly, openly, and accurately through the official website of PT Logindo Samudramakmur Tbk: https://logindo.co.id/id/ - The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: https://www.idx.co.id/ by accessing the ticker code: "LEAD". - The Company discloses important information related to the Company's performance, publishing Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and providing Information Disclosure in the mass media, also in the public exposure.
Akuntabilitas Accountability	Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.	- Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. - Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. - Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati; - Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
	Stipulate clear structure, systems and accountability between the Company's organs thus business management can run effectively and efficiently to achieve the Company's interests, while still considering the interests of Shareholders and other Stakeholders.	- Each organ of the Company and each employee carries out different duties and responsibilities according to their abilities and competencies. - Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators. - Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. - Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.
Pertanggung-jawaban Responsibility	Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Ensure the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Regarding this principle, the Company is committed to conduct responsible business activities and be attentive to society, the environment, and all other stakeholders.	- Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. - Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. - Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. - Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/"CSR"). - Fully attentive to the occupational health and safety level of all employees. - Pay attention to the impact of operations on the surrounding environment and safety in the Company's operational areas. - Fulfilling obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting. - Carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) activities.
Independensi Independence	Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The management of the Company is carried out professionally without conflicts of interest and/or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and healthy corporate principles.	- Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. - Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. - Prioritize mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations. - Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company. - The Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees always try to avoid conflicts of interest in the decision-making process.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Guarantee fair and equal treatment in meeting the rights of Stakeholders based on agreements and applicable laws and regulations.	- Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; - Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. - Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. - Provide equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS in accordance with applicable regulations. - Provide an inclusive work environment by opening equal work opportunities for anyone to join the Company in the employee recruitment process. - Support employee career development without differentiating ethnicity, religion, gender, and physical condition.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company's Good Corporate Governance

Sebagai perusahaan publik, Perseroan dihibau untuk menerapkan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Sirkuler Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

Perseroan telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

As a public company, the Company is encouraged to implement 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations for implementing the aspects and principles of Good Corporate Governance as regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 for Corporate Governance Guidelines of Public Companies:

The Company strives to comply with all regulations issued by the OJK and will continue to make improvements in creating added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement these guidelines and if they have not implemented them, they are required to explain the reasons for not implementing these guidelines. Disclosure of the implementation of the recommendations in these guidelines is submitted in the annual report of the public company. Assessment of GCG implementation is carried out once a year.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
1	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relation of Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights.	1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both public and limited, prioritizing the independence and interests of Shareholders.	Patuh Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara voting. Prosedur voting dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. Complied Meetings are held by deliberation to reach a consensus, but if deliberation to reach a consensus is not reached then a voting is held. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the instructions of each choice by the GMS lead
			2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are present in Annual GMS	Bisa Dijelaskan Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. With Notes Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present at the Annual GMS on June 21, 2023.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year	Patuh Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor. Complied Available in the Company's website, in the investor information channel.
		2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors.	Patuh Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. Complied Shareholders are able to directly contact the Corporate Secretary through phone or email.
			2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.	Patuh Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di https://logindo.co.id/id/ Complied The Company presents important information on the Company's website https://logindo.co.id/id/
2	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Roles of the Board of Commissioners	1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Stipulating the number of members of the Board of Commissioners while considering the conditions of the Public Company.	Patuh Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. Complied The total members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with applicable regulations and is not more than the total members of the Board of Directors.
			2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Stipulating the composition of members of the Board of Commissioners by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.	Patuh Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Complied The composition of the members of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity of expertise, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in a brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
		2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Complied Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners' Supervisory Report.
			Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Complied The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.
			Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.	Patuh Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.
			Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Patuh Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Complied The Company has established a Nomination and Remuneration Committee.
3	Fungsi dan Peran Direksi. Function and Roles of the Board of Directors.	1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Directors.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Stipulating the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making	Patuh Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka. Complied Stipulating the number of members of the Board of Directors is based on applicable regulations and considers the conditions as a Public Company.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Stipulating the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required.	Patuh Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Complied The composition of members of the Board of Directors has met the diversity of skills, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
			3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Patuh Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Complied Accounting/Finance Directors have expertise and/or knowledge in the field of accounting as proven by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
		2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. Complied Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.
			2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Complied The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.	Patuh Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied The Board of Directors have a resignation policy in case they are involved in financial crimes.
4	Partisipasi Pemangku Kepentingan. Participation of Stakeholders.	1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Patuh Kebijakan terkait pencegahan insider trading dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. Complied Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.
			2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Patuh Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud, suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah. Complied The anti-corruption and anti-fraud, bribery and/or gratification policies regulate that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than legitimate income.
			3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Patuh Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas output. Complied The Company has a supplier or vendor selection policy, also evaluation to improve output quality.
			4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.	Patuh Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjuti secara konsisten. Complied The Company is always attentive in fulfilling creditors' rights in entering into agreements and follows up consistently.

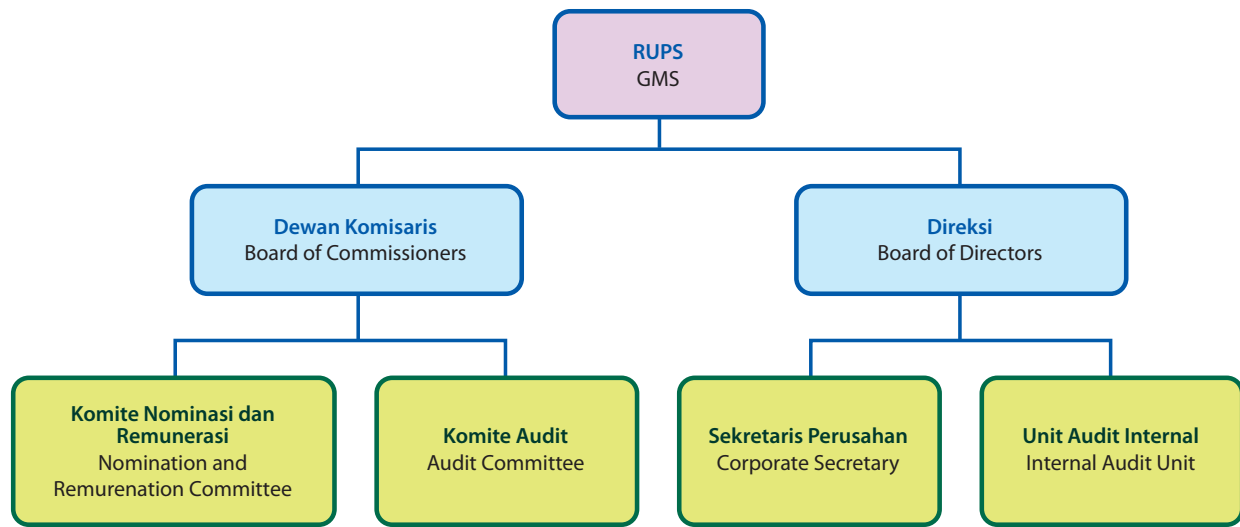
No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Companies have a whistleblowing system policy.	Patuh Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan. Complied The Company has a whistleblowing system that has been well prepared and able to provide guaranteed protection to witnesses or whistleblowers for indications of violations committed by the Company's employees or management.
			6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Patuh Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang Complied The Company provides long-term incentives based on dedication and long-term performance achievements
5	Keterbukaan Informasi Information Transparency	1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Transparency	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies' broader use of information technology apart from websites as a medium for information disclosure.	Patuh Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). Complied The means and media for disclosing the Company's information can be accessed through the Company's website and electronic reporting results (IDXNet and OJK Reporting).
			2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the final beneficial owner in Public Company whose share ownership reaches at least 5%, besides the disclosure of the final beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.	Patuh Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. Complied The Company has disclosed the final beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report.

Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Implementation Structure

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama ini dibantu oleh organ-organ pendukung di bawahnya yang terdiri dari Komite-Komite di tingkat Dewan Komisaris, Unit Kerja di tingkat Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Referring to Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and the Board of Directors. To conduct their duties and responsibilities, these three main organs are assisted by supporting organs beneath them consisting of Committees at the Board of Commissioners level, Work Units at the Directors level, Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan batasan yang ditentukan dalam ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with the rights and authority that cannot be authorized to the Board of Directors and Board of Commissioners as regulated in the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations.

Sebagai organ dengan otoritas tertinggi, RUPS berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi pemegang saham untuk menyampaikan aspirasi dan mengambil keputusan penting atau strategis terkait Perseroan, termasuk berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi serta meminta pertanggungjawaban mereka atas pengelolaan Perseroan. Hal ini telah tercantum di dalam UUP dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

As the organ with the highest authority, the GMS functions as a communication forum for shareholders to convey aspirations and make important or strategic decisions for the Company, including the authority to appoint and dismiss the Board of Commissioners and the Board of Directors, holding them accountable for the management of the Company. This is stated in the Law of the Company and OJK Regulation no. 15/POJK.04/2020 of Planning and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020").

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. **RUPS Tahunan (RUPST)**

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 21 Juni 2023.

2. **RUPS Luar Biasa (RUPSLB)**

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

Kewenangan RUPS

Hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
2. Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
3. Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
4. Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
5. Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
7. Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemegang Saham

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas namanya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS:

1. **Annual GMS (AGMS)**

As regulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the financial year ends. Every year, the Company tries to conduct its obligations to carry out the AGMS earlier than the time stipulated by POJK 15/2020. The Company held the AGMS on June 21, 2023.

2. **Extraordinary GMS (EGMS)**

An EGMS can be held at any time based on the Company's needs. In 2023, the Company did not hold an EGMS.

GMS Authorities

Matters under the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors are:

1. Approving the Annual Report, including approving the Financial Report and Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, along with releasing the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from responsibilities of conducted management and supervision actions;
2. Appointing and/or changing the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Making decisions of the Company's organization, such as changes to the Articles of Association, merger, consolidation, takeover, separation, dissolution and liquidation of the Company;
4. Stipulating the salaries, allowances and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
5. Approving transactions with conflict of interest;
6. Appointing a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial reports; and
7. Deciding other matters within the GMS authority in line with the articles of association, applicable laws, and regulations.

Shareholders

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas namanya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

Hak Umum Pemegang Saham

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode polling;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

Kewenangan Pemegang Saham dalam RUPS

Saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT").

General Rights of Shareholders

The Company is committed to protecting shareholder rights which include:

1. The right to attend the GMS;
2. The right to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;
3. Obtain an explanation of the voting procedures before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;
4. Opportunity to propose an agenda at the GMS;
5. Opportunity to grant power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS;
6. Disclosing practices to encourage shareholder involvement outside the GMS;
7. Ask questions for every discussion on the agenda and every resolution on the GMS agenda;
8. Opportunity to vote agree, disagree or abstain on each proposed resolution on the GMS agenda;
9. Obtaining information of the Company in a timely, correct and regular manner, except for confidential matters;
10. Obtaining publication of the GMS materials no later than the time of the GMS invitation;
11. Receiving a share of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned;
12. Obtaining a complete explanation and accurate information of procedures that must be met on holding a GMS.

Shareholder Responsibilities

Apart from having rights and authority, shareholders as capital owners are also responsible in some matters towards the Company:

1. Separate public company property ownership from personal property ownership;
2. Separate functions as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Directors if the shareholder serves in one of these two organs;
3. Shareholders with interests are not allowed to vote.

Authority of Shareholders in GMS

During the GMS, shareholders have the right to obtain accurate, truthful statements and information of the Company's performance from the Board of Commissioners and Directors. This is in accordance with the Article 75 paragraph (2) of the PT Law ("UU PT").

Komitmen Perlindungan Bagi Para Pemegang Saham

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tata Cara dan Mekanisme Penyelenggaraan RUPS

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 3/5 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

Commitment of Protection for Shareholders

The Company's commitment to implement fair business practices and honor the principle of equality is realized by providing protection and fulfillment of the rights of all shareholders, including minor shareholders. Protection of shareholder rights is necessary to minimize the possibility of actions that benefit certain groups in conflict with applicable statutory regulations.

Procedures for GMS Implementation

The procedures for holding the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS refer to POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") of Planning and Implementation of Public Company GMS and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") of Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

As regulated in POJK 16/2020, the GMS implementation can be held electronically via teleconference, video conference or other electronic media facilities which enable all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every time a GMS is held via teleconference, video conference or other electronic media, minutes of the meeting must be prepared, then approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.

The GMS decision-making mechanism is carried out based on deliberation to reach consensus. If a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision is taken based on the majority voting method, as regulated in article 40 POJK 15/2020. All decisions at the AGMS are taken through verbal voting or through the eASY.KSEI system. Voting rights issued by shareholders apply to all shares owned. The AGMS decision is valid if it is approved by more than 3/5 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK Agenda Disclosure to OJK	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Notice	Ringkasan Risalah Minutes
	15 Mei 2023 May 15, 2023	15 Mei 2023 May 15, 2023	30 Mei 2023 May 30, 2023	24 Juni 2023 June 24, 2023
RUPST 21 Juni 2023	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST ke OJK dan BEI No. 005/Corp-Sec/V/2023 Letter of Announcement for Plans to Hold AGMS to OJK and IDX No. 005/Corp-Sec/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST dan RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. BEI No. 006/Corp-Sec/V/2023 Submitting Advertisement and Announcement of AGMS to OJK and IDX based on letter No. BEI No. 006/Corp-Sec/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat 008/Corp-Sec/V/2023 Submitting Advertisement of AGMS Notice to OJK and IDX based on letter No. 008/Corp-Sec/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPST ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 008/Corp-Sec/VI/2023 Submitting Advertisement of AGMS Minutes to OJK and IDX based on letter No. 008/Corp-Sec/VI/2023
AGMS June 21, 2023	- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: https://logindo.co.id/id/ - Website of PT Indonesian Central Securities Depository - IDX website; and - Company website: https://logindo.co.id/id/	- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: https://logindo.co.id/id/ - Website of PT Indonesian Central Securities Depository - IDX website; and - Company website: https://logindo.co.id/id/	- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: https://logindo.co.id/id/ - Website of PT Indonesian Central Securities Depository - IDX website; and - Company website: https://logindo.co.id/id/	- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: https://logindo.co.id/id/ - Website of PT Indonesian Central Securities Depository - IDX website; and - Company website: https://logindo.co.id/id/

Informasi RUPST 2023

Information of AGMS 2023

Tanggal Pelaksanaan Date	21 Juni 2023 June 21, 2023
Pukul Time	10:00 WIB – 11:30 WIB
Lokasi Location	Graha Corner Stone Jalan Rajawali Selatan II Nomor 1 Sawah Besar, Jakarta Pusat
Kuorum Quorum	- Kuorum untuk seluruh mata acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat 4 huruf a, b dan c bahwa rapat dapat dilangsungkan jika dalam rapat lebih dari 3/5 (tiga per lima) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili. Dan keputusan rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 3/5 (tiga per lima) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam rapat. - Pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham berjumlah masing-masing 2.432.551.441 saham atau mewakili 60,305% dari 4.033.742.428 saham yang merupakan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan Perseroan, sehingga rapat dapat dilangsungkan. - Quorum for all agenda items of the Annual General Meeting of Shareholders based on the Article the Company's Articles of Association and Article 20 paragraph 4 letter a, b and c that a meeting can be held if there is more than 3/5 (three-fifths) of the total number of shares with voting rights in the meeting. present or represented. And a meeting resolution is valid if it is approved by more than 3/5 (three-fifths) of all shares with voting rights present at the meeting. - The number of shareholders who attended the General Meeting of Shareholders reached 2,432,551,441 shares or representing 60.305% of the 4,033,742,428 shares, constituting all the Company's shares issued by the Company

Kehadiran Secara Fisik On Site Attendance	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners: • Merna Logam : Komisaris/ Commissioner • Estherina A. Djaja : Komisaris Independen/ Independent Commissioner Direksi/ Board of Directors • Eddy Kurniawan Logam : Direktur Utama/ President Director • Ragil Marzuki : Direktur/ Director
Perhitungan Suara/ Voting (Pihak Independen)/ Independent	Dilaksanakan oleh PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Sri Hidianingsih A.S S.H., Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. Conducted by PT Raya Saham Registra as the Securities Administration Bureau appointed by the Company using a pool mechanism, then validated and calculated before Sri Hidianingsih A.S Notary in Jakarta who conducts her profession independently based on Law no. 30 of 2004 of Positions of Notary as amended by Law no. 2 of 2014 of Amendments to Law Number 30 of 2004 of Positions of Notary.

Keputusan dan Realisasi RUPST 2023

Resolution and Realization of Annual GMS 2023

Mata Acara 1 / Point 1
Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai kegiatan usaha dan kinerja keuangan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Annual Report of the Company's Board of Directors on the Company's business activities and financial performance, including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the financial year ending on December 31, 2022.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022; dan 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young) dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian sebagaimana ternyata dari laporannya tertanggal 31 Maret 2023 Nomor : 00470/2.1032/AU.1/06/1814-1/1/III/2023; serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("volledig acquit et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut; dan 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. 1. Approve and accept the Annual Report of the Company's Board of Directors, including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the 2022 financial year; And 2. Ratify the Company's Financial Report for the 2022 financial year which has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (member of Ernst & Young) with an Unqualified Opinion as evident from its report dated March 31, 2023 Number: 00470/2.1032/AU.1/06 /1814-1/1/III/2023; and providing full discharge and release of responsibility ("volledig acquit et de charge") to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions they have carried out in financial year 2022, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report for the financial year 2022; and 3. Authorize the Company's Directors to take all necessary actions related to the implementation of the resolutions mentioned above, including but not limited to stating these resolutions in a notarial deed.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 2 / Point 2

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan dan Perhitungan Tahunan (Neraca dan Laporan Laba Rugi) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Approval and ratification of the Company's Annual Report and Annual Calculations (Balance Sheet and Profit and Loss Report) for the financial year ending on December 31, 2022, also granting full settlement and release of responsibility (acquitt et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022; dan - Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young) dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian sebagaimana ternyata dari laporannya tertanggal 31 Maret 2023 Nomor : 00470/2.1032/AU.1/06/1814-1/1/III/2023; serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("volledig acquitt et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut; dan - Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. - Approve and accept the Annual Report of the Company's Board of Directors, including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the 2022 financial year; and - Ratify the Company's Financial Report for the 2022 financial year which has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (member of Ernst & Young) with an Unqualified Opinion as evident from its report dated March 31, 2023 Number: 00470/2.1032/AU.1/06 /1814-1/1/III/2023; and providing full discharge and release of responsibility ("volledig acquitt et de charge") to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions they have carried out in financial year 2022, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report for the financial year 2022; and - Authorize the Company's Directors to take all necessary actions related to the implementation of the resolutions mentioned above, including but not limited to stating these resolutions in a notarial deed.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 3 / Point 3

Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penambahan Modal Perseroan melalui Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (Right Issue) serta Persetujuan atas Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penambahan Modal Perseroan melalui Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (Right Issue).

Accountability Report of the Realization of the Company's Additional Capital through Additional Capital by granting Pre-emptive Rights Issue as well as Approval of the Accountability Report of the Realization of the Company's Additional Capital through Additional Capital by granting Pre-emptive Rights Issue.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	Menyetujui dan menerima Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penambahan Modal Perseroan Melalui Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (Right Issue); Approve and accept the Accountability Report of the Realization of the Company's Additional Capital through Additional Capital by granting Pre-emptive Rights Issue;	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 4 / Point 4

Penetapan dan penggunaan keuntungan (Laba) bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Stipulation and utilization of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	Perseroan tidak menetapkan dana cadangan maupun pembagian Dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. The Company does not stipulate any reserve funds or distribution of dividends to shareholders for the financial year ending on December 31, 2022.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 5 / Point 5

Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan- persyaratan yang berkaitan dengan hal tersebut.

Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's records for the financial year ending on December 31, 2023 and authorize the Company's Board of Directors to stipulate the honorarium for the Independent Public Accountant and the requirements related to those.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	Menyetujui penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young) atau Kantor Akuntan Publik Independen pengganti lainnya (apabila diperlukan) yang diajukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 berikut memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti (apabila diperlukan) dan kuasa kepada Direksi untuk menetapkan honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. Approve the appointment of a Public Accountant from the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (member of Ernst & Young) or other replacement Independent Public Accounting Firm (if necessary) proposed by the Board of Commissioners, considering recommendations from the Company's Audit Committee to examine the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31, 2023, while also grant the Board of Commissioners the power to appoint a replacement Public Accounting Firm (if necessary) and the Board of Directors to stipulate the honorarium and other reasonable appointment requirements for the Public Accounting Firm.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 6 / Point 6

Penetapan gaji dan tunjangan untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran masing masing.

Stipulation of salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2023 and authorize the Company's Board of Commissioners to stipulate their respective amounts.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	Penetapan gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah maksimal sama seperti tahun sebelumnya atau sebesar 350,000 USD dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan untuk Direksi Perseroan dengan memperhatikan usulan dan saran dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Stipulation of the salary and allowances for the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 is the same maximum as the previous year or US\$350,000 and authorize the Company's Board of Commissioners to stipulate the salary and allowances for the Company's Board of Directors by considering the proposals and suggestions from the Company's Nomination and Remuneration Committee.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 7 / Point 7

Persetujuan atas Pengalihan saham hasil Pembelian kembali (Buy Back) saham Perseroan kepada karyawan dan/atau direksi dan Dewan komisaris.

Approval of the shares transfer resulting from the buyback of Company shares to employees and/or the Board of Directors and Board of Commissioners.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	1. Menyetujui pengalihan saham hasil Pembelian Kembali (buy back) saham Perseroan sejumlah 15.873.900 lembar saham kepada karyawan dan/atau Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk pelaksanaan pengalihan saham tersebut. 1. Approve the shares transfer resulting from the buyback of the Company's shares totaling 15,873,900 shares to employees and/or the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company; 2. Agree to authorize the Company's Board of Directors to conduct the shares transfer.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Mata Acara 8 / Point 8

Perubahan susunan Direksi Perseroan serta pengangkatan kembali masa jabatan Dewan komisaris dan Direksi Perseroan.

Changes in the composition of the Company's Board of Directors and re-appointment of the terms of office of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Total Suara Setuju: 2.431.404.456 lembar saham atau 100% suara Total Affirmative votes: 2.431.404.456 shares or 100% votes	Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggungjawab sepenuhnya acquit et de charge atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan mereka selama masa jabatan mereka, dengan disertai ucapan terima kasih atas sumbangsih dan jasa-jasa mereka kepada Perseroan selama masa jabatan mereka dan seketika itu pula mengangkat nama nama dibawah ini sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, yaitu - Mengangkat Kembali Bapak Pang Yoke Min sebagai Presiden Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; - Mengangkat Kembali Ibu Merna Logam sebagai Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; - Mengangkat Kembali Ibu Estherina Arianti Djaja sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; - Mengangkat Kembali Bapak Eddy Kurniawan Logam sebagai Presiden Direktur Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; - Mengangkat Kembali Bapak James Pang Wei Kuan sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; - Mengangkat Bapak Ragil Marzuki Sumarno sebagai Direktur Perseroan yang baru terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; - Mengangkat Kembali Bapak Meyrick Alda Sumantri sebagai Direktur Independen Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke5 setelah pengangkatannya; Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut : Direksi: Presiden Direktur: Eddy Kurniawan Logam Wakil Presiden Direktur: James Pang Wei Kuan Direktur: Ragil Marzuki Sumarno Direktur Independen: Meyrick Alda Sumantri Dewan Komisaris: Presiden Komisaris: Pang Yoke Min Komisaris: Merna Logam Komisaris Independen: Estherina Arianti Djaja.	Telah selesai dan Telah direalisasikan. Finished and Conducted.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	Releasing all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective as of the closing of this Meeting by granting them full acquit et de charge of responsibility for all management and supervisory actions they have carried out during their term of office, accompanied by gratitudes for their contributions and their services to the Company during their term of office and immediately appointed the names below as new members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, - Reappointing Mr. Pang Yoke Min as President Commissioner of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; - Reappointing Mrs. Merna Logam as Commissioner of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after her appointment; - Reappointing Mrs. Estherina Arianti Djaja as Independent Commissioner of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS following her appointment; - Reappointing Mr. Eddy Kurniawan Logam as President Director of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; - Reappointing Mr. James Pang Wei Kuan as Deputy President Director of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; - Appointing Mr. Ragil Marzuki Sumarno as the new Director of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; - Reappointing Mr. Meyrick Alda Sumantri as Independent Director of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; So, effective from the implementation of the appointment above, the complete composition of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is: Board of Directors: President Director: Eddy Kurniawan Logam Vice President Director: James Pang Wei Kuan Director: Ragil Marzuki Sumarno Independent Director: Meyrick Alda Sumantri Board of Commissioners: President Commissioner: Pang Yoke Min Commissioner: Merna Metals Independent Commissioner: Estherina Arianti Djaja.	

Pelaksanaan RUPST Tahun 2022

Seluruh hasil keputusan RUPST 2022 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2022 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

Implementation of AGMS 2022

All resolutions of AGMS 2022 have been fully implemented in the fiscal year 2022, thus, there is no information to be disclosed in the Annual Report 2023.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Kriteria Pemilhan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Anggota Komisaris

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Kriteria Dewan Komisaris
 - a) Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b) Cakap dalam mematuhi hukum;
 - c) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
 - d) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
 - e) Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
2. Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris
 - a) Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
 - b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
 - c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with supervising the general and/or specific management of the Company in accordance with the Articles of Association, providing advice and direction to the Board of Directors and ensuring consistent implementation of GCG in every business process and the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in terms of supervising the Board of Directors' policies of the Company's operations in general, referring to the business plan that has been approved by the Board of Commissioners and shareholders, while also ensuring compliance with all applicable regulations and legislation.

Manual of Board of Commissioners

To conduct their duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts based on the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners' Charter, referring to Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Criteria for Selection, Dismissal and/or Resignation of Commissioners

Apart from referring to POJK 33/2014 regulations, the Company also stipulates additional criteria and qualifications that must be met by Commissioner candidates as stated in the Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also functions as a manual in selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including:

1. Criteria for the Board of Commissioners
 - a) Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;
 - b) Complying with the law;
 - c) Never been declared bankrupt or made a mistake that causing the Company to go bankrupt;
 - d) Never been convicted of a financial crime;
 - e) Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.
2. Procedure for Election of the Board of Commissioners
 - a) Identify prospective Commissioners who meet the Company's requirements;
 - b) Conduct interviews and selection of Commissioner candidates;
 - c) Background and reference checks

3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:
- Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
 - Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

3. Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners include:
- Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
 - The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
 - The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Anggaran Dasar Perseroan mengatur paling sedikit 3 (tiga) orang Dewan Komisaris yang terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

Sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga masih terdiri sebagai berikut:

Total and Composition of The Board of Commissioners

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the upcoming period.

The Company's Articles of Association have regulated at least 3 (three) people in the Board of Commissioners, consisting of President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner.

The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a term of office until the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.

Until December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Basis of Appointment	Periode Period
Pang Yoke Min	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period
Merna Logam	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period
Esterina Arianti Djaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Informasi Rangkap Jabatan

Guna memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
 - a) Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
 - b) Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2023, yaitu:

Independence of Board of Commissioners

To carry out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that could hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

Concurrent Position

To focus on carrying out the duties of members of the Board of Commissioners and to avoid abuse of position related to business practices that are not in line with good corporate principles, the Company has established a dual position policy for the Board of Commissioners, referring to the Financial Services Authority Regulations. The stipulations for the dual positions of the Company's Board of Commissioners are:

1. Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as:
 - a) Members of the Board of Directors at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies;
 - b) Members of the Board of Commissioners at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies.
2. If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, the person in question may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) Issuers or other Public Companies;
3. Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as committee members on a maximum of 5 (five) Issuer or Public Company committees in which the member in question serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.

Below is the table of information for the concurrent positions of all members of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Concurrent Position at Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Name of Other Public Companies
Pang Yoke Min	Presiden Komisaris President Commissioner	• Ketua Dewan Eksekutif • Direktur Non Eksekutif dan Anggota Komite Audit • Chairman of the Executive Board • Non-Executive Director and Member of the Audit Committee	• Pacific Radiance Ltd • GYP Properties Pte Ltd
Merna Logam	Komisaris Commissioner	Komisaris Commissioner	PT Servewell Offshore
Esterina Arianti Djaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

Tugas dan Tanggungjawab Dewan Komisaris

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

- Supervise the implementation of policies, the general course of administration and management of the Company and advise the Board of Directors.
- Approve the Company's annual work plan, no later than before the start of the next fiscal year
- Conduct tasks specifically assigned to the personnel according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.
- Examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Distribution of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

The Company has stipulated a clear division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each individual's field of expertise and competency, including:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Concurrent Position at Other Public Companies
Pang Yoke Min	Presiden Komisaris President Commissioner	Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; 1. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; 2. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; 3. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 4. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Coordinating and leading the Board of Commissioners meetings; 1. Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function; 2. Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval from the AGMS; 3. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 4. Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Manual, referring to applicable laws and regulations.
Merna Logam	Komisaris Commissioner	1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan. 2. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; 1. Supervise the Company's management by the Board of Directors and carry out the described duties and responsibilities. 1. 2. Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information;
Esterina Arianti Djaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. In addition, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dengan jumlah kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Pang Yoke Min	Presiden Komisaris President Commissioner	6	5	83%
Merna Logam	Komisaris Commissioner	6	5	83%
Esterina Arianti Djaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dilakukan paling kurang satu kali dalam empat bulan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meeting of The Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association, Board of Commissioners meetings are held periodically at least 1 (one) time in 2 (two) months. In 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) internal meetings with these attendances:

Meeting Agenda

The Board of Commissioners' meeting agenda includes matters within the scope of responsibility of the Board of Commissioners, including the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues and information regarding the schedule and agenda for the next meeting.

Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors

Joint meetings of the Board of Commissioners and Directors are held periodically at least once every four months. During 2023, the Board of Commissioners held 12 (twelve) joint meetings of the Board of Commissioners and Directors with these attendances:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Pang Yoke Min	Presiden Komisaris President Commissioner	6	5	83%
Merna Logam	Komisaris Commissioner	6	5	83%
Esterina Arianti Djaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Eddy Kurniawan Logam	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
James Pang Wei Kuan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	6	6	100%
Ragil Marzuki*	Direktur Director	6	3	50%
Meyrick Alda Sumantri	Direktur Independen Independent Director	6	6	100%

*Beliau menjabat sejak 21 Juni 2023

* He has served since June 21, 2023

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2023

Selama Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Dewan Komisaris

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and Directors includes the Company's business strategy, recommendations or approval from the Board of Commissioners, the Company's performance and other strategic matters.

Meeting Decisions and Follow-Up

All decisions resulting from the Board of Directors' Meeting, Board of Commissioners' Meeting and Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors are contained in the Minutes. Matters needed to be followed up must be reported back at the next meeting.

Implementation of Duties of The Board of Commissioners 2023

During the Financial Year 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Creating an Annual Work Program 2023 for the Board of Commissioners ;
2. Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2023;
3. Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function;
5. Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;
6. Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;
7. Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;
8. Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review the Company's risk management system.

Policy of Loans to The Board of Commissioners

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.

**Program Pengembangan Kompetensi
Dewan Komisaris Tahun 2023**

**Competence Development Programs for
The Board of Commissioners in 2023**

Nomor Number	Tanggal Date	Topik Webinar & Workshop Webinar & Workshop Topics	Penyelenggara Organizer
1	16/02/2023	Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah	OJK Institute
2	08/06/2023	Penerapan Cloud Computing di Industri Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan
3	09/11/2023	How to Drive Corporate Performance through accounting Practices	Otoritas Jasa Keuangan

**Program Orientasi / Pengenalan bagi
Dewan Komisaris Baru Tahun 2023**

Hingga akhir 2023, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Dewan Komisaris baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

**Orientation Programs for
The Board of Commissioners in 2023**

Until the end of 2023, there is no induction program for the new Board of Commissioners since there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

Independent Commissioners

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with majority shareholders or other relations with the Company, which could affect their ability to act independently.

Kriteria Komisaris Independen

Untuk dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, kandidat terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Independent Commissioners's Criteria

To be appointed as an Independent Commissioner of the Company, the selected candidate must be able to meet the individual criteria and qualifications as specified in article 21 of POJK 33/2014:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Does not have any direct or indirect business relations related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni **Estherina Arianti Djaja**, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Komite Audit

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk menelaah Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 dan telah melaksanakan tugasnya memberikan penilaian terhadap KAP dan AP yang telah mengaudit Laporan Keuangan Tahun buku 2022 serta telah melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan kewenangannya. Evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit sebagai komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan pada saat rapat Dewan Komisaris. Mekanisme penilaian kinerja Komite Audit dilakukan secara kolegial oleh Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris.

Kriteria dalam penilaian performa Komite Audit diantaranya adalah tingkat kehadiran rapat dan penyelesaian tugas dan tanggung jawabnya.

Dewan Komisaris telah menerima dan menyetujui seluruh hasil kinerja Komite Audit yang telah disampaikan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa tolok ukur kinerja komite telah memenuhi harapan Dewan Komisaris.

Statement of Independence of The Independent Commissioners

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners, originating from outside the Company and meeting the requirements as Independent Commissioners as intended in the Financial Services Authority Regulations.

The member who serves as Independent Commissioner of the Company, named **Estherina Arianti Djaja**, has stated that she:

- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Has no financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company; and
- Has no direct or indirect business relations to the Company's business activities.

Evaluation of Performance of Committees Beneath The Board of Commissioners and Basis of Evaluation

Audit Committee

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to review the Company's Financial Report for the Financial Year 2022 and carried out its duties in providing assessments of KAP and AP who have audited the Financial Report for the Financial Year 2022 and has carried out other tasks in accordance with its authority. Evaluation of the Audit Committee's act of duties as a supporting committee for the Board of Commissioners is conducted during Board of Commissioners meetings. The mechanism for assessing the performance of the Audit Committee is conducted collegially by the Board of Commissioners at Board of Commissioners' meetings.

Criteria for assessing the performance of the Audit Committee include the level of meeting attendance and completion of its duties and responsibilities.

The Board of Commissioners has received and approved all Audit Committee's submitted performance results. The Board of Commissioners believes that the committee's performance benchmarks have met the Board of Commissioners' expectations.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengelolaan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Direksi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman ini bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya agar seluruh aktivitas pengelolaan bisnis Perseroan senantiasa berjalan lancar.

Kriteria Pemilihan, Pemberhentian, dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kriteria Anggota Direksi
 - a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
 - b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
 - c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
 - d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
 - e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.
2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi
 - a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
 - b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
 - c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

The Board of Directors is an organ of the Company which is fully responsible, collectively and individually, for the Company's management in line with the aims and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws. Furthermore, the Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Manuals of The Board of Directors

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 year 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The manuals are binding and shall be complied to by all members of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities, thus all Company business management activities always run smoothly.

Criteria of Electing, Dismissing and/or Resigning for Directors

The Company has created Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of Directors. The Company has prepared this policy to ensure the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a manual in the process of electing, replacing and/or dismissing members of the Board of Directors, with these regulations:

1. Criteria for members of the Board of Directors
 - a) Prospective members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;
 - b) Never been declared bankrupt or made a mistake causing the Company in bankruptcy;
 - c) Never been convicted of financial crimes;
 - d) Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;
 - e) Have other criteria required to become a Director.
2. Procedure for Electing the Directors
 - a) Identify prospective Directors that meet the Company's requirements;
 - b) Conduct interviews and select candidates for Directors;
 - c) Background and reference checks.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi
 - a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
 - b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
 - d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

3. Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors
 - a) The term of office of the Directors is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;
 - b) Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
 - c) Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
 - d) A member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in writing of his intention to do so no later than 30 (thirty) days before the date of resignation.

Jumlah dan Komposisi Direksi

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan Pasal 23, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama dan 1 (satu) orang Direktur atau lebih.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

Total and Composition of The Board of The Directors

The term of office of members of the Company's Board of Directors is five years and can be reappointed in the following period.

Referring to the Company's Articles of Association Article 23, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of 3 (three) members consisting of; 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 1 (one) Director or more.

Below is the composition of members of the Board of Directors as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Basis of Appointment	Periode Period
Eddy Kurniawan Logam	Presiden Direktur President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period
James Pang Wei Kuan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period
Meyrick Alda Sumantri	Direktur Independen Independent Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period
Ragil Marzuki*	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 25 Tanggal 21 Juni 2023, dibuat dihadapan Sri Hidianingsih A.S, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 25 Dated June 21, 2023, made before Sri Hidianingsih A.S, SH, Notary in Jakarta.	2018 – 2028 Periode Ketiga Third Period

*Beliau menjabat sejak 21 Juni 2023
* He has served since June 21, 2023

Independensi Direksi

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

Rangkap Jabatan

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi, guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023, yaitu:

Independence of The Board of Directors

The Company's Board of Directors consistently honors the principle of independence in conducting their duties and responsibilities, also prioritizing the interests of the Company above their own interests, while working and behaving with high integrity.

Concurrent Position

As regulated in the Board of Directors' Guidelines, to avoid abuse of position related to unhealthy business practices or going against business ethics and the law, the Company has established a dual position policy for Directors, referring to the Financial Services Authority Regulations. The arrangements for the dual positions of the Company's Directors are listed below:

1. Member of the Board of Directors in a maximum of 1 (one) Issuer or other Public Company ;
2. Members of the Board of Commissioners in a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies;
3. Committee members on a maximum of 5 (five) Committees in Issuers or Public Companies, of which the person is serving as Directors or Board of Commissioners.

Below is a table of information of the dual positions of all members of the Board of Directors as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Concurrent Position at Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Name of Other Public Companies
Eddy Kurniawan Logam	Presiden Direktur President Director	Presiden Direktur President Director	PT Servewell Offshore
James Pang Wei Kuan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Managing Director untuk Komersial dan Pengembangan Bisnis Managing Director for Business Commercial and Development	Pacific Radiance Pte Ltd
Meyrick Alda Sumantri	Direktur Independen Independent Director	Komisaris Commissioner	PT Subur Progress
Ragil Marzuki*	Direktur Director	-	-

*Beliau menjabat sejak 21 Juni 2023
* He has served since June 21, 2023

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

In accordance with the Company's Articles of Association, in general, the Board of Directors is tasked with and is fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's aims and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.

Below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2023 Duties Implementation in 2023
Eddy Kurniawan Logam Eddy Kurniawan Logam Presiden Direktur/ President Director	
1. Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju; 2. Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan; 3. Memimpin pertemuan rutin dengan para pemimpin senior perusahaan; 4. Menunjuk orang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi pekerjaannya; 5. Menyampaikan laporan kepada Pemegang Saham atas kinerja perusahaan; 6. Mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal; serta 7. Mengevaluasi kesuksesan Perusahaan. 1. Develop strategies to direct the business to be more advanced; 2. Organizing the Company's overall vision and mission; 3. Lead regular meetings with senior Company's leaders; 4. Appoint people to lead certain divisions and supervise their work; 5. Submit reports to Shareholders on the Company's performance; 6. Monitor internal and external business competition; and 7. Evaluate the Company's success.	Pelaksanaan tugas Direktur Utama mencakup: 1. Menyusun strategi bisnis Perseroan dengan mengidentifikasi perkembangan makro ekonomi dan industri Perseroan di Indonesia, serta menetapkan arah perkembangan dan kebijakan Perseroan; 2. Menguraikan strategi bisnis Perseroan ke dalam rencana bisnis jangka pendek dan jangka panjang; 3. Memastikan strategi bisnis telah diimplementasikan dengan baik guna memenuhi target-target yang telah ditetapkan untuk tahun 2023; serta 4. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direksi kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2023. The implementation of duties for the President Director includes: 1. Develop the Company's business strategy by identifying macroeconomic developments and the tourism industry in Indonesia, while stipulating the direction of the Company's development and policies; 2. Describe the Company's business strategy to current and non-current business plans; 3. Ensure that the business strategy has been implemented properly to meet the targets set for 2023; also 4. Submit a report on the implementation of the Board of Directors' duties to Shareholders through the GMS mechanism which has been held on June 21, 2023.
James Pang Wei Kuan Wakil Presiden Direktur/ Vice President Director	
1. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan Perseroan; 2. Bertanggung jawab membuat laporan keuangan perusahaan; 3. Mengawasi laporan keuangan perusahaan; 4. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan; 5. Meminimalisir risiko keuangan yang mungkin dapat merugikan Perseroan; dan 6. Melihat secara jeli peluang Perseroan. 1. Responsible for the Company's financial performance; 2. Responsible for making the Company's financial reports; 3. Supervise the Company's financial reports; 4. Develop strategies and improve company financial growth; 5. Minimize financial risks that might harm the Company; and 6. Thread carefully at the Company's opportunities.	Pelaksanaan tugas Wakil Presiden Direktur yang membidangi bagian keuangan meliputi: 1. Menyiapkan dan menelaah laporan keuangan bulanan, kuartal, semester, dan tahunan sesuai dengan kebutuhan Manajemen Perseroan serta pemenuhan kewajiban pelaporan terhadap pemangku kepentingan; 2. Memantau efektivitas implementasi strategi dalam rangka pertumbuhan keuangan Perseroan; dan 3. Memantau efektivitas implementasi sistem manajemen risiko yang telah disusun Perseroan dalam rangka meminimalisir risiko keuangan yang berpotensi merugikan Perseroan. The implementation of duties for the Vice President Director in charge of finance includes: 1. Prepare and review monthly, quarterly, semester and annual financial reports in accordance with the Company Management needs and fulfill reporting obligations to stakeholders; 2. Monitor the effectiveness of strategy implementation in the Company's financial growth; and 3. Monitor the effectiveness of the implementation of the risk management system prepared by the Company to minimize financial risks potentially harming the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities		Pelaksanaan Tugas 2023 Duties Implementation in 2023	
Ragil Marzuki* Direktur/ Director			
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional; 2. Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas karyawan yang terlibat; 3. Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut; 4. Mengecek, mengawasi, dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan; 5. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan, serta melakukan koordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan; 6. Mengawasi seluruh karyawan dan memastikan mereka menjalankan tugas sesuai dengan yang diperintahkan; serta 7. Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada Direktur Utama.		Pelaksanaan tugas Direktur yang membidangi bagian operasional meliputi: 1. Memastikan standar operasional prosedur (SOP) dan Kode Etik Perseroan telah diimplementasikan dengan baik oleh seluruh insan Perseroan; 2. Mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan serta kapabilitas karyawan tersebut yang sejalan dengan peningkatan kualitas operasional Perseroan; dan 3. Menyusun langkah-langkah strategi dalam mendukung pencapaian target Perseroan serta menyampaikan perkembangannya kepada seluruh anggota Direksi melalui rapat internal yang diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali.	
1. Responsible for all operational processes; 2. Responsible for developing the quality of employees involved; 3. Develop strategies to meet the Company targets and how to achieve these targets; 4. Check, supervise and stipulate all needs in the Company's operational processes; 5. Plan, stipulate, supervise, make decisions and coordinate financial matters for the Company's operational needs; 6. Supervise all employees and ensure they carry out their duties as instructed; also 7. Procure activity reports to be presented to the President Director.		The implementation of duties for the Director in charge of operation includes: 1. Ensure that standard operating procedures (SOP) and the Company's Code of Ethics have been implemented properly by all Company personnel; 2. Involving employees in competency development programs to improve the abilities and capabilities of these employees in line with improving the quality of the Company's operations; and 3. Develop strategic steps to support the achievement of the Company's targets and present the developments to all members of the Board of Directors through internal meetings held 6 (six) times.	
Meyrick Alda Sumantri Direktur Independen / Independent Director			
Sebagai penyeimbang dari direktur-direktur terafiliasi lainnya dan mengakomodir pemangku kepentingan, baik kepentingan pemegang saham mayoritas, minoritas, dan publik serta memastikan pemenuhan prinsip-prinsip Good Corporate Governance. As a balance between other affiliated directors and accommodating stakeholders, both the interests of major and minor shareholders, also the public while ensuring the fulfillment of Good Corporate Governance principles.			

*Beliau menjabat sejak 21 Juni 2023
* He has served since June 21, 2023

Rapat Direksi

/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 6 kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Meeting of The Board of Directors

Referring to the POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") for the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

In 2023, the Board of Directors held 6 internal meetings with these descriptions:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Eddy Kurniawan Logam	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
James Pang Wei Kuan	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	6	6	100%
Meyrick Alda Sumantri	Direktur Independen Independent Director	6	6	100%
Ragil Marzuki*	Direktur Director	6	2	33%

*Beliau menjabat sejak 21 Juni 2023
* He has served since June 21, 2023

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi selama Tahun 2023

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

Meeting Agenda of The Board Directors

The internal meeting agenda of the Board of Directors generally discusses the Company's monthly performance and includes the implementation of current tasks, business development plans, and other targeted matters.

Duties Implementation of The Board of Directors in 2023

In 2023, the Company's Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. Apart from that, the Company's Board of Directors also strengthens business processes through digital, both operational and non-operational processes.

Competence Training and Development of The Board of Directors in 2023

Directors participate in continuous education, combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences which are useful in improving the effectiveness of the Directors' functions.

Nomor Number	Tanggal Date	Topik Webinar & Workshop Webinar & Workshop Topics	Penyelenggara Organizer
1	20/07/2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal OJK Institute Finding Out More of the P2SK Law in the Context of Strengthening the OJK Capital Markets Sector	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
2	07/11/2023	CEO Networking 2023: "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"	Indonesia Stock Exchange (IDX)
3	22/05/2023	Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan Strengthening National Resilience in Financial Services Industry	OJK Institute
4	09/11/2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority

Kebijakan Pemberian Pinjaman Bagi Direksi

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

Loans Policy for The Board of Directors

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Directors.

Program Orientasi/ Pengenalan bagi Direksi Baru Tahun 2023

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki Direktur baru namun tidak menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud karena tidak memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan program tersebut.

Penilaian Kinerja terhadap Organ Pendukung Direksi Tahun 2023

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara self-assessment.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan Key Performance Indikator (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditujukan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan serta mempertahankan keberlanjutan usaha Perseroan jangka panjang. Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melalui beberapa tahapan, antara lain:

Orentation Program for New Board of Directors in 2023

The Company has an orientation/introduction program for new members of the Board intended to introduce the Company's work environment and culture, also socializing other matters considered important for new Directors to know, thus the implementation of their duties and responsibilities can run well to achieve the interests of the Company. In 2023, the Company had a new Director, although there is no intended orientation program since there is no duty to hold such a program.

Evaluation of Performance of Organs Beneath The Board of Directors and Basis of Evaluation

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit who assist the implementation of activities, duties, and responsibilities of the Board of Directors. Performance assessments are always carried out every year. For 2023, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations in their respective fields.

Evaluation of Performance of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Procedures of Performance Appraisal

The Company has established a mechanism to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors using self-assessment.

Utilized Criteria

The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

Assessor

The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Directors is aimed at maintaining the continuity of the Company's leadership regeneration process and maintaining the long-term sustainability of the Company's business. The nomination process for the Company's Board of Commissioners and Directors goes through several stages, including:

1. Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dengan mempertimbangkan berbagai aspek, terutama yang berhubungan dengan pemenuhan kualifikasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris akan menelaah dan mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang telah memenuhi syarat kepada RUPS; serta
3. RUPS akan memutuskan susunan dan/atau perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang selanjutnya akan dituangkan dalam Berita Acara RUPS dan Akta Notaris.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (proses, struktur dan nominal) terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga akhir 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk mengkaji kelayakan sistem remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris belum terbentuk. Hasil penyusunan oleh Dewan Komisaris menjadi pertimbangan untuk diputuskan dalam RUPST.

Fungsi Nominasi

1. Melakukan penelaahan mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Melakukan penelaahan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan penelaahan mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi;
 - c. Besaran atas remunerasi; serta
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

1. The Board of Commissioners as the executor of the nomination function will prepare the policies and criteria required in the nomination process by considering various aspects, especially those related to meeting the qualifications of prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors in line with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. The Board of Commissioners will review and propose candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who have met the requirements to the GMS; also
3. The GMS will decide on the composition and/or changes to the members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors which will then be stated in the Minutes of GMS and Notarial Deed.

The Company's Board of Commissioners still plays a role in preparing remuneration (process, structure and nominal) for members of the Board of Commissioners and Directors. Until the end of 2023, the Nomination and Remuneration Committee whose function is to review the feasibility of the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners has not been formed. The results of the preparation by the Board of Commissioners are taken into consideration for decision at the AGMS.

Nomination Function

1. Conduct a study for:
 - a. Composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Policy of performance evaluation for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Conduct performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material;
3. Reviewing the capacity development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; also
4. Providing proposals for candidates meeting the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Remuneration Function

1. Provide a review of:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policies on remuneration;
 - c. Amount of remuneration; also
2. Conduct performance assessments according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan tugas fungsi nominasi dan remunerasi oleh Dewan Komisaris tahun 2023 dilaksanakan sesuai pelimpahan wewenang dan kuasa yang diberikan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi, serta menyusun struktur dan besaran remunerasi yang terkait.

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan:

1. Skala dan kompleksitas usaha;
2. Kondisi kemampuan keuangan Perseroan;
3. Kesesuaian remunerasi dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban di industri sejenis; serta
4. Kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait remunerasi.

Selain itu, hasil penilaian kinerja di sepanjang tahun buku menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari unsur tetap dan unsur variabel. Unsur tetap meliputi gaji pokok, tunjangan, serta fasilitas dan tantiem. Sementara unsur variabel terdiri atas bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian dan target yang telah ditetapkan.

Selama tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah menerima sejumlah remunerasi masing-masing sebesar Rp. 274.000 untuk Dewan Komisaris dan 625.551 untuk Direksi.

Opsi Saham

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang di antaranya adalah pelaksanaan GCG, pencapaian kinerja sesuai dengan KPI dan kebijakan yang telah ditetapkan di awal tahun, penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi, dan indikator lainnya yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

The implementation of nomination and remuneration functions by the Board of Commissioners in 2023 will be carried out in accordance with the delegation of authority and power given by Shareholders in the implementation of the Annual GMS. The Board of Commissioners has carried out a performance assessment of the Board of Commissioners and Directors, also preparing the structure and amount of related remuneration.

Procedures and Basis for Stipulating Remuneration

Remuneration for the Board of Commissioners and Directors is stipulated by Shareholders through the GMS mechanism by considering:

1. Business scale and complexity;
2. Condition of the Company's financial capabilities;
3. Suitability of remuneration with the duties and responsibilities carried out in similar industries; also
4. Compliance with statutory regulations regarding remuneration.

In addition, the results of performance assessments throughout the financial year are one of the considerations in determining the amount and structure of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors.

Structure and Amount of Remuneration

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors consists of fixed elements and variable elements. Fixed elements include basic salary, allowances, facilities and bonuses. Meanwhile, the variable element consists of bonuses given while considering the achievements and targets that have been set.

During 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners have received a number of remuneration totaled 274.000 USD for the Board of Commissioners and 625.551 USD for the Board of Directors.

Stock Option

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Board of Directors.

Indicators for Stipulating Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

Indicators for stipulating the remuneration of the Board of Commissioners and Directors refer to indicators to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors, including the GCG implementation, achieving performance in line with KPIs and policies set at the beginning of the year, creating added value for the Company and its shareholders, aligning the Company's performance with the Company's vision and mission, inflation rate, and other indicators that are relevant and not conflicting with statutory regulations.

Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/ atau Pengendali

Pengungkapan hubungan afiliasi anggota Dewan Komisari, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali telah disajikan pada bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris dan Direksi.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan.

Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Komite Dibawah Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 1 (satu) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit sedangkan Fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi belum terbentuk hingga akhir tahun 2023.

Work Relation Between The Board of Commissioners and The Board of Directors

The Board of Commissioners has the main responsibility to supervise and advise the Board of Directors, intended to improve performance, and accelerate the achievement of the Company's goals. The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors in multiple ways, including through joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, through Board Committees, or through special consultations with the Directors on specific issues.

Disclosure Affiliations between Members of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/ or Controlling Shareholders

Disclosure of affiliate relations between members of the Board of Commissioners, Directors and Major and/or controlling Shareholders has been presented in the Company Profile chapter, Profile of the Board of Commissioners and Directors sub chapter.

Diversity in Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated based on the Company's business and operational needs with a composition that has implemented the Principles of Balance and Diversity as regulated in the Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunities in a work environment based on mutual trust and respect, and without discrimination.

The composition's diversity of the Board of Commissioners and Directors consisting of multiple educational backgrounds and experiences is needed to provide a broader perspective for the Company.

Apart from diversity in educational backgrounds and work experience, diversity in age, expertise and gender is also something that is applied. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Committees Beneath The Board of Commissioners

In conducting its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 1 (one) committee with its own duties and authorities, namely the Audit Committee, while the Nomination and Remuneration Functions are still carried out by the Board of Commissioners since the Nomination and Remuneration Committee has not been formed until the end of 2023..

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan eksternal, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pembentukan Komite Audit menunjukkan upaya dan langkah konkret Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur pada regulasi POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit telah disusun Perseroan dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Piagam tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Komite Audit, khususnya terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan unit di bawahnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.

The Audit Committee is a supporting organ, formed and is directly responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners on matters related to financial reports, internal and external control systems, also ensuring that the Company is managed correctly and in accordance with GCG principles.

The formation of the Audit Committee shows the Company's concrete efforts and steps in implementing GCG principles as regulated in POJK regulation No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") for the Establishment and Manuals for Implementing the Work of the Audit Committee.

Manuals of Audit Committee

The Audit Committee's Manuals have been prepared by the Company based on Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. It is hoped that this manual can be a reference in understanding regulations related to the work procedures of the Audit Committee, especially regarding supervision and providing advice to the Board of Directors and subordinate units.

Duties and Responsibilities of The Audit Committee

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Providing independent opinions if there are differences of opinion between management and accountants regarding the provided services.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and costs.
5. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.
6. Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.

7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab meliputi:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; serta;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit, yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Audit Committee Authority

The Audit Committee authorities in conducting its duties and responsibilities are:

1. Access required documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).

Komposisi dan Susunan Komite Audit

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Composition of Audit Committee

Composition and structure of the Company's Audit Committee members, consist of at least 3 (three) people including Independent Commissioners and parties outside the Company. The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee have met the requirements for independence and held multiple positions, equipped with competent experience and knowledge in the fields of finance and business in accordance with OJK and Indonesian Stock Exchange regulations.

Pada tahun 2023, keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

In 2023, the membership of the Company's Audit Committee does not change from the previous year thus the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023, is:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Terms of Office
Estherina Arianti Djaja	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris No. 001/Kep/Kom/2023 tgl 31 Juli 2023 Decree of the Board of Commissioners No. 001/ Kep/Kom/2023 dated July 31, 2023	Komisaris Independen Independent Commissioner	3
Daniel Hartono	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 001/Kep/Kom/2023 tgl 31 Juli 2023 Decree of the Board of Commissioners No. 001/ Kep/Kom/2023 dated July 31, 2023	-	2
Lisa Jauhari	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 001/Kep/Kom/2023 tgl 31 Juli 2023 Decree of the Board of Commissioners No. 001/ Kep/Kom/2023 dated July 31, 2023	-	2

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Ibu Estherina Arianti Djaja selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 45.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of Audit Committee Members

The Audit Committee's Manuals have been prepared by the The complete profile of Mrs. Estherina Arianti Djaja as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 45.

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee have Indonesian Citizen (WNI) status. Below is a brief profile of each member:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career	Rangkap Jabatan Concurrent Position
 Daniel Hartono	49 tahun/ years	Jakarta	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi dari STIE YKPN Yogyakarta (1996) Bachelor of Economics, Accounting Major at STIE YKPN Yogyakarta	Manajer Audit KAP Kosasih, Nurdyaman Tjahjo & Rekan (2013 – 2023) Audit Manager of KAP Kosasih, Nurdyaman Tjahjo & Partners (2013 – 2023)	Manajer Audit KAP Kosasih, Nurdyaman Tjahjo & Rekan (2013 – 2023) Audit Manager of KAP Kosasih, Nurdyaman Tjahjo & Partners (2013 – 2023)
 Lisa Jauhari	50 tahun/ years	Jakarta	- Sarjana Ekonomi, dari Institute Business of Economic and Financing (1998) - Diploma Ekonomi, Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (1995) - Bachelor of Economics, from the Institute Business of Economic and Financing (1998) - Diploma in Economics, Department of Accounting from Tarumanagara University (1995)	- Manager Finance and Accounting PT Smart Tbk (10 years 7 months) - Vice President Accounting and Tax PT. Soechi Lines Tbk (6 years 8 months) - Head of Finance, Accounting & Tax PT. Transmarco Asia (5 years 1 month)	- Consultant for Finance & Accounting - Audit Comitee PT.Multisarana Intan Eduka

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2023 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Pedoman Komite Audit.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional, berpengalaman, dan tidak memiliki hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

Members of the Company's Audit Committee in 2023 have met the requirements, composition, and independence. The Statement of Independence of the Company's Audit Committee is prepared based on Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership and Term of Service of the Audit Committee, also the Audit Committee Charter.

Independence of Audit Committee

All members of the Audit Committee are professional, experienced and possess no direct or indirect business relationship with the Company's business activities, to maintain independence in doing their duties and responsibilities. All members of the Audit Committee have met the independence, expertise, experience, and integrity criteria required in the applicable regulations.

Rapat Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan 5 (lima) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Estherina Arianti Djaja	Ketua Chairman	5	5	100%
Daniel Hartono	Anggota Member	5	5	100%
Lisa Jauhari	Anggota Member	5	5	100%

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Selama 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya, antara lain:

- Menelaah informasi keuangan yang dipublikasikan Perseroan, berupa Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya dalam rapat internal Komite Audit dan rapat gabungan dengan Unit Audit Internal;
- Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Komite Audit juga menyampaikan rekomendasi mengenai pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang diambil Perseroan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited) yang dituangkan melalui Surat Komite Audit tentang Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik;

Audit Committee's Meeting

As regulated in the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, Audit Committee Meetings are held periodically at least 1 (one) time every 3 (three) months. Audit Committee meetings are chaired by the Chair of the Audit Committee, however, if the person concerned is unable to attend, the chair of the meeting can be replaced by another member appointed at the meeting.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2023, the Company has held 5 (five) Audit Committee meetings with Audit Committee as seen in this description:

Meeting Agenda of Audit Committee

The internal Audit Committee meeting agenda generally discusses work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year and quarterly financial reports and discussion of audit findings

Brief Work Report of Audit Committee in 2023

The Audit Committee has conducted these duties in 2023:

- Reviewing the financial information published by the Company in a form of Financial Statements, projections and other reports in the Audit Committee's internal meetings and joint meetings with the Internal Audit Unit;
- Supervising the Company's operational activities to go in line with applicable rules and regulations. The Audit Committee also submits recommendations of regulatory requirements for every action taken by the Company;
- Providing recommendations of Purwanto, Sungkoro & Surja (Member of Ernst & Young Global Limited) Accountant Firm to the Board of Commissioners as stated in Audit Committee Letter regarding the Audit Committee's Recommendation in the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm;

- Melakukan pengawasan atas efektivitas kegiatan internal audit, antara lain dengan melakukan kajian dan memberikan persetujuan atas rencana kerja internal audit, mengawasi pelaksanaan rencana kerja internal audit dan independensi internal audit, serta tindak lanjut atas rekomendasi internal audit;
- Memantau implementasi sistem manajemen risiko melalui penyelenggaraan rapat dengan Unit Audit Internal. Informasi yang diperoleh dari rapat tersebut digunakan sebagai pertimbangan penyusunan rencana audit internal di tahun berikutnya.

Berdasarkan hasil penelaahan Komite Audit, Komite Audit melaporkan bahwa dalam tahun buku 2023 tidak ditemukan adanya Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku; dan tidak ditemukan adanya kekeliruan/kesalahan dalam penyajian Laporan Keuangan, pengendalian internal dan independensi auditor Perseroan serta pelaksanaan total paket kompensasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2023.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2023

Komite Audit telah mengikuti pengembangan kompetensi, antara lain:

- Supervising the effectiveness of internal audit activities, by reviewing and approving internal audit work plans, overseeing the implementation of internal audit work plans and internal audit independence, and following up internal audit recommendations;
- Monitoring the implementation of the risk management system through meetings with the Internal Audit Unit. The information obtained from the meeting is used as a consideration for preparing an internal audit plan for the following year.

Based on the results of the Audit Committee's review, the Audit Committee reported that there is no violation committed by the Company against the applicable laws; and no errors/errors were found in the preparation of the Financial Statements, internal control and the independence of the Company's auditors along with the total compensation package for the Board of Directors and the Board of Commissioners in financial year 2023.

Evaluation of Performance of Audit Committee

The basis for assessing the Audit Committee's performance carried out by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance reports in achieving the work program targets. Reporting the performance results of the Audit Committee by the Audit Committee Chairman is carried out in joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: activeness of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and provided recommendations. By referring to the results of these indicators, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance is quite satisfactory throughout 2023.

Competence Development of Audit Committee in 2023

The Audit Committee has participated in competency development such as:

Tanggal Date	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Organizer
22/08/202	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik and Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
09/11/2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris. Mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite ini akan bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.

Dikarenakan keterbatasan sumber daya Perseroan, keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Perseroan hingga akhir 2022 belum terealisasi. Kebijakan Perseroan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi hingga saat ini dilakukan oleh Dewan Komisaris. Ketentuan Pasal 2 ayat (2) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 menyebutkan Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi tersebut selama KNR belum terbentuk. Perseroan akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

Dalam fungsinya di bidang nominasi dan remunerasi, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat sepanjang 2023. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 15 dan Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan diselenggarakan rapat fungsi nominasi dan remunerasi paling kurang satu kali dalam empat bulan.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the authority of the Board of Commissioners. Referring to OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 of the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, this committee will be tasked with the nomination and remuneration function, especially for the Board of Commissioners and Directors.

Due to limited Company resources, the existence of a Nomination and Remuneration Committee (KNR) exists. The company has not yet materialized this until the end of 2023. Company policies related to nomination and remuneration functions are currently carried out by the Board of Commissioners. The provisions of Article 2 paragraph (2) of OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 states that the Board of Commissioners can carry out this function as long as the KNR has not been formed. The Company will continue to strive to form this committee to improve the implementation of Good Corporate Governance in terms of nomination and remuneration functions.

In its function in the field of nomination and remuneration, the Board of Commissioners has held 3 (three) meetings in 2023. This is in accordance with the provisions of Article 15 and Article 16 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 which requires nomination and remuneration function meetings to be held at least once every four months.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 002/KEP/DIR/2023 tanggal 1 Desember 2023, Perseroan telah menunjuk **Adrianus Iskandar** sebagai Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors who carries out strategic functions as a liaison officer tasked with building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media and associations, also ensuring the Company's compliance with laws and regulations which applies especially on capital market regulations.

Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, competent authorities, analysts and the interested public obtain information regarding the Company's financial condition and performance in a timely, complete and accurate manner. Moreover, the Corporate Secretary is also responsible for maintaining the positive image of the Company in the eyes of all stakeholders.

The existence and role of the Corporate Secretary in the Company has complied with the POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) of Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors No. 002/KEP/DIR/2023 dated December 1, 2023, the Company has appointed **Adrianus Iskandar** as Corporate Secretary.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY PROFILE						
Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karir Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Adrianus Iskandar	54 Tahun Year	Jakarta	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 002/KEP/DIR/2023 tanggal 1 Desember 2023. Decree of the Board of Directors Number: 002/KEP/DIR/2023 dated December 1, 2023.	S1 Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (1992) Bachelor degree in Accounting from Tarumanagara University (1992)	Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Broadband Broadcast Services Indonesia (2016-2017), Senior Vice President PT Soechi Lines Tbk (2013 – 2016) dan Financial Controller dan Sekretaris Perusahaan PT Rig Tenders Indonesia Tbk (1996 – 2003). He previously worked as Finance Director of PT Broadband Broadcast Services Indonesia (2016-2017), Senior Vice President of PT Soechi Lines Tbk (2013 – 2016) and Financial Controller and Corporate Secretary of PT Rig Tenders Indonesia Tbk (1996 – 2003).	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent positions in other companies.

Masa Jabatan dan Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

Term of Service and Organizational Structure of The Corporate Secretary

Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Board of Directors' Decree.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas di 2023

Duties and The Implementation in 2023

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
1	Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Following capital market developments, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.	Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. Following regulatory developments in the capital market sector through various media. The Corporate Secretary also always monitors information regarding the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market sector.
2	Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. Assist the Board of Commissioners and Directors in implementing corporate governance related to information disclosure to the public.	Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
3	Sebagai penghubung/contact person antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. As a liaison/contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.	Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. Manage the Shareholder Register, quarterly and annual Financial Reports, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesian Stock Exchange.
4	Mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. Prepare and coordinate the implementation of the GMS and public exposure.	Menyelenggarakan RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa pada tanggal 21 Juni 2023 dan paparan publik pada tanggal 21 Juni 2023 Holding an annual GMS and public expose on June 21, 2023.
5	Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. Manage corporate administration related to obligations to the government and the private sector.	Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. Administer the minutes of every Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other controlled Company's documents.
6	Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham. Providing information of the Company's matters, as written in the Company Profile, to the public who need it, especially to potential investors and Shareholders.	Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Organize public expose and present the report to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Hingga akhir tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan, antara lain:

Competence Development of Corporate Secretary in 2023

Until the end of 2023, the Corporate Secretary has participated in various education and training, including:

Tanggal Date	Seminar atau Pelatihan Seminar or Training	Penyelenggara Organizer
22/06/2023	Accelerating Sustainable Development: Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuances and Investment	Bursa Efek Indonesia – Otoritas Jasa Keuangan Indonesia Stock Exchange – Financial Services Authority
07/11/2023	How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices	Indonesia Stock Exchange (IDX)

Paparan Publik

Public Expose

Salah satu upaya Perseroan dalam mengelola bisnis secara transparan dan profesional dilakukan dengan memberikan ruang dialog terbuka bagi pemegang saham, publik, dan media melalui kegiatan paparan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Surat Edaran BEI No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal tata cara pelaksanaan Public Expose secara Elektronik.

Pada tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan kegiatan paparan publik dengan uraian sebagai berikut:

One of the Company's efforts to manage its business transparently and professionally is by providing open dialogue space for shareholders, the public and the media through public exposure. This is conducted as a form of the Company's compliance with the Indonesian Stock Exchange's Listing Regulations No. I-E of the Obligation to Submit Information, and BEI Circular Letter No. SE-00003/BEI/05-2020 of procedures for conducting Electronic Public Expose.

In 2023, the Company has conducted public expose with the description below:

Tanggal Date	Uraian Description	Media
21 Juni 2023 June 21, 2023	- Tinjauan Kinerja Perusahaan - Ikhtisar Keuangan 2022 - Proyeksi Usaha 2023 - Company Performance Review - Financial Overview 2022 - Business Projections 2023	SPE IDXnet

Unit Audit Internal (UAI)

Internal Audit Unit (UAI)

Unit Audit Internal (UAI) senantiasa bekerja secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (assurance) dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan anak perusahaan melalui pendekatan yang sistematis, diantaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

Selain itu, UAI juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

Pedoman Kerja UAI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab UAI sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam UAI yang telah disahkan pada 10 Juni 2021 juga mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee The Internal Audit Unit (UAI) always works independently and objectively, especially in conducting assurance and consultation activities to other work units aimed at increasing the value and improving the operations of the Company and its subsidiaries through a systematic approach, including evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

Moreover, UAI is also tasked with conducting internal audits to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and each activity with significant impacts on the Company's operational activities has been carried out in accordance with applicable regulations and has potentially-occurred risks taken to calculation.

Work Manual of Internal Audit

Implementation of Internal Audit duties and responsibilities is in accordance with the Company's Articles of Association referring to Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Struktur dan Kedudukan UAI serta Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI

Dalam struktur organisasi, kedudukan UAI berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan berkoordinasi langsung dengan Komite Audit sebagai organ Dewan Komisaris.

Mengacu pada Piagam Kerja UAI, Kepala UAI Perseroan diangkat oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Structure and Position of Internal Audit also The Position Appointing and Releasing The UAI Chairman of Its Duties

In the organizational structure, UAI's position is under the Board of Directors and is directly responsible to the President Director and coordinates directly with the Audit Committee as an organ of the Board of Commissioners.

Referring to the UAI Charter, the Chairman of the Company's UAI is appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

PROFIL KEPALA UAI PROFILE OF UAI CHAIRMAN						
Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Dasar Penunjukkan Legal Basis for Appointment	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karir Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Nalddy	39 Tahun Year	Jakarta	Surat Keputusan Direksi Perseroan No.003/KEP/DIR/2023 tanggal 1 November 2023 Decree of the Board of Directors No. No.003/KEP/DIR/2023 dated November 1, 2023.	S-1 Teknik Perkapalan, Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin Makassar 2002 Bachelor in Marine Engineering, Faculty of Engineering, Hasanuddin University Makassar, 2002	- PT. Soechi Tankers Tbk, Quality & Certification 2012-2015 - PT. Caraka Tirta Perkasa , Alternate DPA 2015-2018 - PT. Pancaran Group, QHSE Superintendent 2018-2020	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent positions in other companies.

Independensi Auditor Internal

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi UAI

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

Internal Audit Independence

Internal auditors are obliged to uphold the internal auditor's professional code of ethics by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that could give rise to conflicts of interest which have the potential to disrupt the objectivity of determining scope, carrying out audit activities and reporting audit results. In order to maintain the independence of all internal auditors on duty, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors on duty at the Company.

Internal Audit Profession Certification or Qualification

Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. It is to ensure that the audit process at the Company can be carried out correctly and responsibly.

Fungsi dan Peranan UAI

Fungsi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan evaluasi terhadap kegiatan Perseroan secara menyeluruh.
- b. Melakukan penilaian apakah sistem pengendalian intern yang diciptakan telah efisien dan dilaksanakan, sehingga dapat menjamin bahwa data-data keuangan dapat dipercaya dan bahwa harta kekayaan perusahaan telah diawasi dengan baik.
- c. Mengajukan saran perbaikan yang diperlukan oleh Manajemen / Direktur Utama.

Peran Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- a. Membantu Direktur Utama merumuskan kebijakan Satuan Pengawasan Intern.
- b. Memberikan pendapat dan komentar terhadap anggaran perusahaan yang disusun oleh Divisi Keuangan dan mengusahakan agar anggaran yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sebaik mungkin
- c. Mengevaluasi sistem dan prosedur kerja tiap Divisi dan mengajukan usul penyempurnaan kepada Direktur Utama.
- d. Membantu Direktur Utama dalam rangka pelaksanaan kebijakan yang digariskan oleh Direksi.
- e. Mempersiapkan bahan-bahan untuk keperluan pemeriksaan.

Tugas dan Tanggung Jawab UAI

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada seluruh unit kerja Perseroan;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
5. Membuat Laporan Hasil Audit, yang disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dalam membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Function and Roles of UAI

The functions of the Internal Audit Unit are:

- a. Conduct a comprehensive evaluation of the Company's activities.
- b. Assess whether the internal control system created is efficient and implemented, to guarantee that financial data can be trusted and that the Company's assets are properly monitored.
- c. Submit suggestions for improvements required by Management/ President Director.

The roles of the Internal Audit Unit are:

- a. Assist the President Director in formulating Internal Audit Unit policies.
- b. Provide opinions and comments on the Company budget prepared by the Finance Division and ensure that the stipulated budget can be implemented as well as possible.
- c. Evaluate the work systems and procedures of each Division and submit recommendations for improvements to the President Director.
- d. Assist the President Director in implementing policies outlined by the Board of Directors.
- e. Prepare materials for inspection purposes.

Tugas dan Tanggung Jawab UAI

The Internal Audit Unit has to:

1. Develop and implement an Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of the Company's internal control and risk management system;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of the Company's entire work units;
4. Provide suggestions for improvements and objective information of the activities examined at all management levels;
5. Procure an Audit Results Report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report the implementation of suggested improvements' follow-up;
7. Work with the Audit Committee in assisting the supervision by the Board of Commissioners;
8. Formulate a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and
9. Conduct special inspections when necessary.

Persyaratan UAI

1. Memiliki integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknis audit dan disiplin ilmu yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugas yang dijalankan
4. Memiliki kecakapan berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif, baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal Perseroan;
5. Memahami prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, pengendalian internal dan manajemen risiko;
6. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesinya secara terus-menerus termasuk pengetahuan terkait Teknologi Informasi.

Pelaksanaan Rapat UAI dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 12 kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai evaluasi terhadap aktivitas, ketaatan dan efisiensi di setiap kegiatan operasional Perseroan. Ketaatan terhadap kebijakan/SOP dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Evaluasi pengendalian internal terhadap pelaporan keuangan memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan UAI

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, UAI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dalam hal memberi penilaian yang objektif dan independen berupa rekomendasi berdasarkan hasil-hasil kegiatan evaluasi dan audit atas aktivitas bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2023, kegiatan dan aktivitas UAI dirangkum sebagai berikut;

1. Selama tahun 2023, UAI telah melaksanakan Audit terjadwal sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan 2023 dengan berbasis risiko dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit.
2. Monitoring dan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit.
3. Terlaksananya kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai dengan permintaan dari auditee.
4. Terlaksananya identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* selama tahun 2023.

UAI Requirements

1. Having integrity and professional behavior, independent, honest and objective in conducting their duties;
2. Having auditing technical knowledge, experience and disciplines relevant to their fields of work;
3. Having knowledge of relevant laws and regulations to their tasks.
4. Having the skills to interact and communicate both directly and in writing effectively, with the Company's internal and external parties;
5. Having understanding of Good Corporate Governance principles, internal control and risk management;
6. Willing to improve knowledge, skills and professional abilities on an ongoing basis including knowledge related to Information Technology.

UAI Meetings with The Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee

In 2023, UAI held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee for 3 times. The average attendance rate of all members is 100%. Matters discussed at the meeting include evaluation of activities, compliance and efficiency in each of the Company's operational activities. Compliance with policies/SOPs and compliance with applicable laws and regulations;

Evaluation of internal control over financial reporting provides adequate assurance on the reliability of financial reporting and the preparation of financial reports for external purposes in line with generally accepted accounting principles.

UAI Duties Implementation Report

In accordance with the Internal Audit Unit Charter, UAI is directly responsible to the President Director in providing objective and independent assessments in the form of recommendations based on the results of evaluation and audit activities on the Company's business activities.

In 2023, UAI's activities and activities are:

1. UAI has held scheduled audits in accordance with the Annual Audit Work Program 2023 on a risk basis and has published an Audit Results Report in 2023.
2. Monitoring and Completing the Follow-up Audit Results.
3. Carrying out consultation activities on internal control in accordance with requests from the auditee.
4. Implementation of identification, evaluation and follow-up on every report in the Whistleblowing System in 2023.

5. Berdasarkan Pedoman Kerja, UAI melakukan Pengujian dan Evaluasi atas sistem pengendalian internal Perusahaan tahun 2023. Pendampingan Kegiatan Audit Eksternal yaitu Audit Laporan Keuangan 2022 oleh KAP KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited).
6. Mitra dalam aktivitas pengawasan oleh Komite Audit Perseroan.
7. Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit 3 kali.

5. Based on the Work Manuals, UAI conducted Testing and Evaluation of the Company's internal control system in 2023. Assistance with External Audit Activities, Financial Report Audit 2022 by KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (Member of Ernst & Young Global Limited).
6. Partnering in monitoring activities by the Company's Audit Committee.
7. Conducting coordination meetings with the Audit Committee 3 times.

Pengembangan Kompetensi Audit Internal

Selama tahun 2023, Audit Internal telah mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh beberapa organisasi profesi, antara lain sebagai berikut:

Audit Internal Competence Development

In 2023, Internal Audit has participated in trainings organized by several professional organizations, including:

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi Place
13-23 Februari, 2023 February 13-23, 2023	Basic of Audit	Financial and Accounting Development Center (PPAK)	Jakarta
5-8 Desember, 2023 December 5-8, 2023	Fraud Auditing 1	Fraud Auditing Development Institution (LPFA)	Jakarta

Akuntan Publik Public Accountant

Sebagaimana telah diputuskan di dalam RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023, Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited) dan Rekan (MGN) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023.

As decided at the Annual GMS on June 21, 2023, the Board of Directors appointed the Purwanto, Sungkoro & Surja (Members of Ernst & Young Global Limited) and Partners (MGN) Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan besarnya biaya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2019-2023:

Below is a list of Public Accounting Firms, Accountants and the amount of fees to audit the Company's financial statements for the financial year 2019-2023:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Public Accountant
2019	Purwanto, Sungkoro & Surja	Deden Riyadi
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja	Deden Riyadi
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja	Deden Riyadi
2022	Purwanto, Sungkoro & Surja	Daniel Chandra
2023	Purwanto, Sungkoro & Surja	Daniel Chandra

Akuntan Publik

Nama : Daniel Chandra
Nomor Registrasi AP dari Menteri Keuangan : AP.1814
Nomor Surat Tanda Terdaftar : STTD.AP-48/PM.223/2022
Tahun Penugasan : 2023

Public Accountant

Name : Daniel Chandra
AP Registration Number from the Minister of Finance : AP.1814
Registration Certificate Number : STTD.AP-48/PM.223/2022
Assignment Year : 2023

Kantor Akuntan Publik

Nama : Purwanto, Sungkoro & Surja
Nomor : STTD.KAP-03/PM.22/2018

Public Accounting Firm

Name : Purwanto, Sungkoro & Surja
Number : STTD.KAP-03/PM.22/2018

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited) sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp675.000.000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2023

Pada tahun 2023, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited) tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Independence

The Audit Team on duty is independent in accordance with Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to Company audits. There are no personal relationships, provision of other professional services or business relations between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could affect the independence of Purwantono, Sungkoro & Surja (Member of Ernst & Young Global Limited) KAP as the Company's auditors.

Public Accountant Expenses

The total expenses of auditing the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2023, is Rp675.000.000.

Other Attestation Services Provided in 2023

In 2023, Purwantono, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited) KAP did not provide other professional services to the Company, apart of auditing services for the Financial Statements of the Financial Year ending on December 31, 2023.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan merancang dan menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan guna memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas, efisiensi operasi, dan keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Sebagai sebuah proses yang dijalankan oleh seluruh tingkatan organisasi di Perseroan, maka implementasi sistem pengendalian internal yang efektif menjadi sebuah tahapan yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari unit bisnis sampai ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal Perseroan juga melibatkan auditor eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* bersama-sama dengan Unit Audit Internal pada kerangka Manajemen Risiko.

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental agar dapat terselenggara sebuah sistem pengendalian internal yang kokoh.

Kebijakan Pengendalian Keuangan

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (Financial Statement fraud) penyalahgunaan aset (asset misappropriation), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Berikut ini adalah sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi (segregation of duties) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;

The Company designs and implements a comprehensive internal control system in each business activity to provide adequate confidence in achieving effectiveness, operational efficiency, and reliability of financial reporting, along with compliance with applicable laws and regulations.

As a process carried out by all levels of the organization in the Company, the implementation of an effective internal control system is a stage conducted in a comprehensive and tiered manner, from the business unit to the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves external auditors acting as the 3rd line of defense along with the Internal Audit Unit in the Risk Management framework.

Supervision of the internal control system is carried out on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for a strong internal control system to be implemented.

Financial Control Policy

The Company's concrete steps in building an adequate control environment from a financial perspective are realized through the availability of adequate internal control policies and procedures to ensure the reliability of financial reporting in minimizing the possibility of financial statement fraud, asset misappropriation, corruption practices and other internal irregularities related to the Company's financial management.

The following are some initiatives that the Company has implemented consistently to prevent fraud from a financial perspective, including:

1. Implement segregation of duties so that each person in their position does not have the opportunity to commit or hide mistakes or irregularities in the implementation of their duties;
2. All policies, procedures, operational systems and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities;
3. Approval of the funds expenditure and realization;
4. Control of the Company's physical assets, including safeguarding assets, records and documentation, also limited access to application programs;

5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Kebijakan Pengendalian Operasional

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasi yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (fraud);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun gap analysis di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian

5. Stipulate a strategy that considers the impact of risk on the Company's capital;
6. The Company ensures that all accounting policies and standards used are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.

Operational Control Policy

To conduct daily business activities, all employees are required to be guided by applicable operational policies and procedures. To prevent discrepancies between the business activities and applicable internal procedures, the Company also reviews and updates policies and procedures regularly to ensure the adequacy of control activities in line with the Company's internal and external environmental conditions.

Operational control carried out by the Company includes:

1. The Board of Directors reviews by requesting information and reports on the Company's operational performance, hence the Board of Directors can detect if there are financial reporting errors, control weaknesses or other irregularities (fraud);
2. Review the realization of the work plan and budget;
3. Controlling the information technology;
4. Working employees rotation policy;
5. Have an Information Security Policy;
6. Create documentation on all policies, procedures and work standards.

Compliance with Legislation

As a public company, the Company ensures that business activities are carried out in line with applicable statutory provisions, especially those related to the capital market and the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risks by compiling gap analysis across all work units to provide management with an overview of the follow-up plans needed, thus each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violations of applicable regulations.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness in 2023

The Internal Control System is created to minimize and control risks properly. Continuous evaluation of the Internal Control System Effectiveness related to routine business

Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2023.

Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

operations is carried out by management to measure the adequacy of the design and effectiveness of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the implemented control system design is adequate to mitigate calculated risks, thus new risks have little possibility of emerging. The conducted business expansion means that the complexity of the Company's business activities continues to increase. Therefore, management tries to be more attentive to the Internal Control System implemented by the Company to ensure each business line runs smoothly and in accordance with applicable regulations.

The Internal Control System has also been evaluated periodically yearly by external auditors to ensure the fairness of financial report submission. External auditors have communicated with internal audit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System. The external auditor has also communicated with management about the findings to bring it to management's attention.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners for the Adequacy of the Internal Control System

As the main organs of the Company, the Board of Directors, and Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and Audit Committee, work together to ensure the achievement of comprehensive internal control adequacy in the Company. During the 2023 reporting period, the Board of Directors and the Board of Commissioners have conducted active supervision of internal control implemented by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.

Based on the results of the internal audit examination carried out by Internal Audit, it was found that there were no material findings obtained during the audit process. Furthermore, the Company is also ensured to always comply with applicable regulations, proven by the absence of sanctions or warnings imposed by the Regulator on the Company in 2023.

By considering the matters above, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company has an adequate Internal Control System to support the realization of professional business management based on GCG practices.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat (*inherent risk*) pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan (*capital*) yang dimiliki.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan risk appetite Perseroan.

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

The Company is very aware that some risks are inherent in every business process. Therefore, careful, integrated, and effective risk management stays the Company's main priority to achieve an optimal balance between creating long-term value for stakeholders, the risks faced, and the capital owned.

For this reason, the Company has designed a risk management framework that suits the needs of the organization and is an inseparable part of the Company's internal control system. For the implementation of risk management to keep being effective, the Company consistently builds a strong and even risk awareness culture among all Company personnel, thus each employee is able to identify the risk profiles inherent in their daily duties and responsibilities. This way, each employee is expected to be able to contribute to help the Company in mapping out the appropriate risk tolerance limits for each business decision taken and ensure that it is in line with the Company's risk appetite.

To ensure the Company's ability in managing business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and prepared a risk profile, relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also periodically evaluated by considering changes in internal and external factors influencing the Company's business operations.



Profil Risiko Tahun 2023

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang 2023 adalah sebagai berikut:

Risk Profile in 2023

The types of risks in the Company's business activities and the management of these risks in 2023 are:

Jenis Risiko dan Penjelasannya Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
A. Risiko yang Berhubungan dengan Aktivitas Usaha Perseroan Risk Related to the Company's Business Activities	
Perseroan menghadapi risiko pengakhiran atau tidak diperpanjangnya kontrak-kontrak penyediaan jasa Perseroan Kegiatan penyewaan kapal didasarkan pada kontrak kerja dengan para pelanggan dengan masa kontrak tertentu. Kontrak kerja tersebut dapat diperpanjang atau dapat juga diakhiri sebelum jatuh tempo jika terjadi keadaan force majeure atau salah satu pihak lalai dalam melaksanakan kewajibannya sebagaimana diatur dalam kontrak. Apabila Perseroan gagal memperpanjang kontrak yang sudah berakhir, hal tersebut akan berdampak terhadap kondisi keuangan dan operasional serta prospek usaha Perseroan. The Company's risk of termination or non-renewal of the Company's service contracts Ship rental activities are based on work contracts with customers with a certain contract period. The work contract can be extended or can also be terminated before the maturity date if a force majeure situation occurs or one of the parties fails to hold its obligations as regulated in the contract. If the Company fails to extend an expired contract, it affects the Company's financial, operational condition and business prospects.	
Perseroan Menghadapi Risiko yang Terkait dengan Pinjaman Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya Pinjaman Perseroan dijamin dengan aset kapal. Jika terjadi gagal bayar terhadap pinjaman-pinjaman tersebut, jaminan yang ada dapat dieksekusi oleh lembaga keuangan yang bersangkutan. The Company's Risks Associated with Bank Loans and Other Financial Institutions The Company's loans are secured by ship assets. In case of a default on these loans, the existing collateral can be executed by the relevant financial institution.	
Perseroan Menghadapi Fluktuasi Tarif Sewa Kapal Kinerja operasional Perseroan tergantung pada tariff sewa yang berlaku, yang ditentukan oleh pasokan dan permintaan atas kapal yang sangat kompetitif. Pada umumnya Perseroan menawarkan sewa jangka pendek atau spot kepada pelanggan untuk kebutuhan yang mendesak. Tarif sewa kapal untuk keperluan ini didasarkan pada tarif yang berlaku di pasar pada saat tersebut dan umumnya berkisar antara tiga sampai enam bulan. Sewa jangka pendek memberikan fleksibilitas dalam mengatur kapasitas armada sesuai dengan permintaan, namun membuat Perseroan rentan terhadap fluktuasi jangka pendek dari tarif sewa. Penurunan tarif sewa dapat mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. The Company's Risk of Fluctuations in Ship Rental Rates The Company's operational performance depends on the applicable charter rates, determined by the highly competitive supply and demand for vessels. In general, the Company offers short-term or spot rentals to customers for urgent needs. Ship rental rates for this purpose are based on the rates prevailing in the market at that time and generally range from three to six months. Short-term rentals provide flexibility in managing fleet capacity according to demand, but make the Company vulnerable to short-term fluctuations in rental rates. A reduction in rental rates may affect the Company's financial performance.	

Jenis Risiko dan Penjelasannya Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Perseroan Mungkin Tidak Dapat Menyelesaikan Kewajibannya Kepada Pelanggan Berdasarkan Kontrak Dalam operasi penyewaan kapal, karena satu hal dan lainnya dapat menyebabkan terlambatnya pengiriman kapal kepada pelanggan dalam hal penyewaan kapal (time charter). Dalam hal ini, Perseroan kemungkinan harus membayar ganti rugi yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. The Company's Risk of Possibly Unable to Complete Its Obligations to Customers Under the Contract In ship rental operations, for one reason or another, it can cause delays in ship delivery to customers in terms of ship rental (time charter). In this case, the Company may have to pay compensation which could affect the Company's financial performance.	
Perseroan Rentan terhadap Risiko Kredit Pelanggannya Perseroan umumnya memberikan termin pembayaran kepada pelanggan dan oleh karenanya rentan terhadap keterlambatan pembayaran dan/atau gagal bayar pelanggannya. Tidak ada kepastian bahwa Perseroan akan dapat menagih piutang tersebut pada waktunya atau seluruhnya. Jika pelanggan Perseroan mengalami kesulitan arus kas atau penurunan dalam kinerja usahanya, mereka mungkin tidak dapat menyelesaikan pembayaran kewajibannya kepada Perseroan. Selain itu, resesi ekonomi dapat berdampak negative terhadap pelanggan Perseroan dan meningkatkan kemungkinan pembayaran gagal bayar. Oleh karena itu, Perseroan mungkin mengalami pembayaran tertunda atau piutang yang belum dibayar. The Company's Risk of being Vulnerable to its Customers' Credit Risk The Company generally provides payment terms to customers, thus vulnerable to late payments and/or default by its customers. There is no certainty that the Company will be able to collect these receivables on time or in full. If the Company's customers experience cash flow difficulties or a decline in their business, they may not be able to complete the payment of their obligations to the Company. Moreover, an economic recession can have a negative impact on the Company's customers and increase the possibility of payment failure. Therefore, the Company may experience delayed payments or unpaid receivables.	
Risiko Kehilangan Sumber Daya Manusia Perseroan dikelola oleh jajaran manajemen dan karyawan senior yang memiliki pengalaman di bidang industri pelayaran. Apabila Perseroan kehilangan manajemen atau karyawan senior karena alasan kesehatan ataupun alasan lainnya, dan tidak mampu merekrut pengganti yang kompeten secara tepat waktu, hal ini dapat berdampak negatif atas operasi, pendapatan dan laba Perseroan. Perseroan berkeyakinan bahwa kesuksesan bisnis Perseroan bergantung pada kemampuan Perseroan untuk mempertahankan karyawan dan awak kapal yang cakap, berkualitas, dan berpengalaman. Jika Perseroan tidak mampu menarik, mempertahankan dan memotivasi karyawan dan awak kapalnya, maka dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Risk of Losing Human Resources The Company is managed by management and senior employees experienced in the shipping industry. If the Company loses management or senior employees due to health reasons or other reasons, and is unable to recruit competent replacements in a timely manner, this could negatively affect the Company's operations, revenues and profits. The Company believes that the success of the Company's business depends on the Company's ability to retain capable, qualified and experienced employees and crew. If the Company is unable to attract, retain and motivate its employees and crew, this could have an impact on the Company's performance.	

Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Perseroan Rentan terhadap Potensi Liabilitas dari Kerusakan, Cedera atau Kematian karena Kecelakaan Karena sifat dari operasi penyewaan kapal, Perseroan rentan terhadap risiko adanya awak kapal atau pihak ketiga yang terlibat dalam kecelakaan di kapal Perseroan. Kecelakaan dapat terjadi karena kebakaran, ledakan atau kejadian lainnya. Kapal-kapal Perseroan juga beroperasi di sungai-sungai di daerah hulu yang kondisi kedalaman airnya tergantung curah hujan, sehingga rentan tertahan atau kandas akibat turunnya kedalaman air sungai dalam waktu yang sulit diperkirakan. Selain itu, kapal Perseroan dapat mengalami tabrakan yang berakibat pada kerusakan terhadap muatan atau kapal atau hilangnya nyawa, di mana Perseroan dapat diklaim oleh pihak ketiga. Kecelakaan dan gangguan terhadap operasional Perseroan akan menimbulkan dampak terhadap citra dan kinerja keuangan Perseroan. The Company's Risk of being Vulnerable to Potential Liabilities from Damage, Injury or Death due to Accidents Due to the nature of ship rental operations, the Company is vulnerable to the risk of crew members or third parties being involved in accidents on the Company's ships. Accidents can occur due to fire, explosion or other events. The Company's vessels also operate on rivers in upstream areas where the water depth depends on rainfall, making them vulnerable to being stuck or aground due to the decrease in river water depth at unpredictable times. In addition, the Company's ship may experience a collision resulting in damage to the cargo or ship or loss of life, in which case the Company may be claimed by a third party. Accidents and disruptions to the Company's operations will have an impact on the Company's image and financial performance.	
Perseroan Mungkin tidak Memiliki Asuransi yang Cukup dan Tidak Dapat Meneruskan Asuransi yang Ada Dalam kegiatan operasional armada kapalnya, Perseroan rentan terhadap risiko yang menjadi sifat industri pelayaran dan faktor-faktor eksternal di luar kendali, seperti tenggelamnya kapal, tabrakan, atau bencana laut lainnya, polusi lingkungan kerugian atau kerusakan muatan, dan gangguan terhadap kegiatan operasional karena gangguan mekanis, kesalahan manusia, aksi politis, pemogokan awak kapal, kondisi cuaca yang buruk dan hal-hal lain. Situasi tersebut dapat menyebabkan hilangnya pendapatan atau naiknya biaya. Perseroan telah memiliki asuransi terhadap beberapa risiko ini, namun tidak ada kepastian bahwa semua risiko telah diasuransikan atau telah cukup diasuransikan. Polis asuransi yang sekarang dimiliki Perseroan tidak menutup risiko terhadap antara lain: 1. Pemutusan kontrak; 2. Berhentinya operasi kapal karena kerusakan; 3. Kehilangan atau kerusakan karena terorisme, kontaminasi radio aktif dan kimia, atau serangan virus atas program perangkat lunak atau sistem elektronik; dan 4. Risiko atau blokade nuklir. Perseroan tidak membeli asuransi atas hilangnya pendapatan karena keterlambatan atau ditahannya kapal sebagai akibat huru hara, pemogokan awak kapal, penangkapan dan sakitnya awak kapal, penyakit yang menular, penumpang gelap, penggerebekan obat-obat terlarang dan tidak dapat memuat atau menurunkan barang yang dianggap sebagai risiko usaha. Perseroan harus menanggung jumlah yang harus dibayar sendiri (own risk) dan kehilangan atau kerusakan atau kewajiban yang timbul yang melebihi batasan tertentu yang tidak dapat diklaim dari Perseroan asuransi dan harus ditanggung oleh Perseroan. Selain itu Perseroan tidak dapat memperpanjang/memperbaharui asuransi yang ada jika terdapat kelalaian yang disengaja terhadap jaminan. The Company's Risk of Possibly Not Having Sufficient Insurance and Unable to Continue Existing Insurance In operating its fleet of ships, the Company is vulnerable to risks inherent in the shipping industry and external factors beyond its control, such as ship sinking, collisions or other maritime disasters, environmental pollution, loss or damage to cargo, and disruption to operational activities due to mechanical problems, human error, political action, crew strikes, adverse weather conditions and other things. These situations can result in lost revenue or increased costs. The Company has insurance against some of these risks, but there is no certainty that all risks have been insured or have been sufficiently insured. The insurance policy currently owned by the Company does not cover risks of: 1. Termination of contract; 2. Cessation of ship operations due to damage; 3. Loss or damage due to terrorism, radioactive and chemical contamination, or virus attacks on software programs or electronic systems; and 4. Nuclear risk or blockade. The Company does not purchase insurance against loss of income due to delays or detention of ships as a result of riots, ship crew strikes, arrest and illness of ship crew, infectious diseases, stowaways, illegal drug raids and the inability to load or unload goods deemed to be a business risk. The Company shall bear the amount it must pay itself (own risk) and any possible loss or damage or liabilities which exceed certain limits, making it exempt from the Company's insurance and must be borne by the Company. In addition, the Company cannot extend/renew existing insurance in case of deliberate negligence regarding the guarantee	

Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Perseroan Menghadapi Risiko Ditahannya Kapal-Kapal Perseroan Sehingga Dapat Mengganggu Kegiatan Operasional Awak kapal, pemilik muatan dan pihak lain dapat mengajukan tuntutan terhadap kapal (maritime lien), jika ada tagihan yang tidak diselesaikan, klaim atau kerusakan. Pemegang maritime lien dapat mengeksekusi klaimnya dengan menahan kapal dan memulai protes penyitaan. Kapal-kapal Perseroan dapat ditahan oleh otoritas untuk investigasi sehubungan dengan pelanggaran undang-undang dan peraturan lainnya. Penahanan satu atau lebih kapal Perseroan berakibat terhadap tidak dapat disewakannya kapal tersebut dan dapat mengharuskan Perseroan untuk membayar jumlah yang tidak sedikit untuk membebaskan kapal tersebut, dan oleh karenanya akan mempengaruhi kegiatan usaha, posisi keuangan dan kinerja Perseroan. The Company's Risk of its Vessels Being Detained, Disrupting Operational Activities The ship's crew, cargo owner and other parties can file claims against the ship (maritime lien), if there are unpaid bills, claims or damages. Maritime lien holders can execute their claims by detaining the vessel and initiating a seizure protest. The Company's vessels may be detained by authorities for investigation regarding violations of laws and other regulations. Detention of one or more of the Company's vessels results in the vessel not being able to be rented out and may require the Company to pay a significant amount to free the vessel, and therefore will affect the Company's business activities, financial position and performance.	
Perseroan Menghadapi Risiko dalam Pendayagunaan Kapal Pendayagunaan kapal-kapal, terutama armada penunjang kegiatan lepas pantai yang tarif sewanya lebih tinggi dan dihitung per hari, ada kemungkinan tidak dikelola secara optimal karena belum siapnya kapal yang disebabkan oleh kekurangan awak kapal, perizinan, dan lain-lain. Hal ini dapat menyebabkan hilangnya pendapatan, sedangkan biaya operasional kapal tetap berjalan termasuk upah awak kapal, beban bunga, depresiasi serta biaya asuransi selama kapal tidak beroperasi. The Company's Risks in Ship Utilization There is a possibility that the utilization of vessels, especially fleets supporting offshore activities which have higher rental rates and are calculated per day, may not be managed optimally because the vessels are not ready yet due to a shortage of crew, permits, etc. This can cause loss of income, while the ship's operational costs remain ongoing, including crew wages, interest expenses, depreciation and insurance costs while the ship is not operating.	
B. Risiko yang Berhubungan dengan Industri Pelayaran Risks Related to Shipping Industry	
Kondisi Ekonomi Global & Regional, Sosial, dan Politik Dapat Mengurangi Permintaan terhadap Jasa Perseroan Industri pelayaran umumnya bergantung pada kondisi ekonomi global dan regional, sosial dan politik. Dengan melemahnya kondisi ekonomi secara global atau kondisi sosial dan politik yang tidak menguntungkan dapat mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Global & Regional Economic, Social and Political Conditions May Reduce Complaints about Company Services The shipping industry is generally dependent on global and regional economic, social, and political conditions. Weakening global economic conditions or social and political conditions can affect the Company's financial performance.	

Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Perseroan Bergerak dalam Industri yang Dibatasi Banyak Ketentuan Pelayaran merupakan industri yang sangat dibatasi oleh banyak ketentuan dan peraturan (highly regulated) yang bertujuan untuk menjamin keselamatan & kesehatan awak kapal/manusia serta perlindungan lingkungan hidup. Pemerintah Indonesia mungkin dapat menambah atau mengubah undang-undang dan peraturan yang berlaku bagi industri pelayaran yang dapat membatasi kegiatan usaha Perseroan dan menyebabkan dampak negatif pada kondisi keuangan dan kinerja operasional Perseroan. Di samping itu, industri pelayaran juga harus mengikuti berbagai konvensi internasional, peraturan mengenai sertifikasi dan berbagai perizinan yang diperlukan, serta kode dan standar operasional. Pemenuhan terhadap syarat-syarat tersebut dapat membutuhkan biaya yang tidak sedikit untuk memodifikasi kapal, melakukan perawatan dan pemeliharaan serta inspeksi kapal secara berkala, mengubah sistem operasional, memelihara lingkungan serta kesehatan dan keselamatan awak kapal serta memperpanjang sertifikat dan izin-izin yang diperlukan. Jika konvensi internasional, peraturan sertifikasi dan perizinan, serta kode dan standar operasional menjadi lebih tinggi dan peraturan-peraturan tambahan diterapkan, biaya operasional Perseroan dapat meningkat. Disamping itu, jika peraturan-peraturan ini tidak dipenuhi, sanksi dan pencabutan izin usaha dapat terjadi. Hal ini dapat membatasi kemampuan Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya dan menimbulkan dampak negatif pada kondisi keuangan dan kinerja operasional Perseroan. Company Operates in a Highly Regulated Industry Shipping is a highly regulated industry, swamped with rules and regulations, to ensure the safety & health of ship crew/people as well as environmental protection. The Indonesian government may add or change laws and regulations applying to the shipping industry which could limit the Company's business activities and cause a negative impact on the Company's financial condition and operational performance. In addition, the shipping industry shall follow various international conventions, regulations on certification and various required permits, as well as operational codes and standards. Fulfilling these requirements requires quite a hefty cost to modify the ship, care and maintenance as well as periodic ship inspections, changing the operational systems, maintaining the environment and the health and safety of the ship's crew and extending the necessary certificates and permits. If international conventions, certification and licensing regulations, as well as operational codes and standards become more advanced and additional regulations are implemented, the Company's operational costs may increase. In addition, if these regulations are not met, sanctions and revocation of business permits may occur. This can limit the Company's ability to hold its business activities and negatively affect the Company's financial condition and operational performance.	
Perseroan Bergerak dalam Industri yang Kompetitif Industri penyewaan kapal merupakan industri yang terfragmentasi dengan banyaknya penyedia jasa, pemilik, dan operator kapal skala besar, menengah maupun kecil. Para pesaing Perseroan maupun pendatang baru dapat memiliki biaya operasional yang lebih rendah dan akses keuangan, teknologi dan/atau sumber daya lain yang lebih baik dari Perseroan. Pesaing lain yang memiliki sumber daya dan kemampuan di bawah Perseroan dapat berkompetisi dengan menawarkan harga yang lebih agresif untuk mendapatkan pangsa pasar dan memenuhi kebutuhan pelanggan. Jika pesaing Perseroan dapat memberikan tingkat layanan yang sebanding dengan harga yang lebih rendah dan/atau waktu persiapan yang lebih pendek, Perseroan mungkin harus menurunkan harga sewanya untuk mendapatkan kontrak, yang akan berakibat pada margin keuntungan yang lebih rendah. Selain itu, Perseroan dapat kehilangan kontrak yang sedang diprosesnya. The Company Operates in a Competitive Industry The ship rental industry is a fragmented industry with many service providers, owners and operators of large, medium and small scale vessels. The Company's competitors and new entrants may have lower operational costs and better access to finance, technology and/or other resources than the Company. Other competitors with resources and capabilities below the Company can compete by offering more aggressive prices to gain market share and meet the customer needs. If the Company's competitors can provide a comparable level of service at lower prices and/or shorter lead times, the Company may have to lower its rental prices to obtain contracts, which would result in lower profit margins. In addition, the Company may lose contracts that it is prospecting for.	

Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
C. Risiko Terkait dengan Investasi dalam Saham-Saham Perseroan Risks Related to Investment in the Company's Shares	
Risiko tidak likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Meskipun Perseroan akan mencatatkan sahamnya di BEI, tidak ada jaminan bahwa saham Perseroan yang diperdagangkan tersebut akan aktif atau likuid karena terdapat kemungkinan bahwa saham Perseroan akan dimiliki satu atau beberapa pihak tertentu yang tidak memperdagangkan sahamnya di pasar sekunder. Risk of Illiquidity of Shares Offered in the Initial Public Offering Even though the Company will list its shares on the IDX, there is no guarantee that the Company's shares being traded will be active or liquid since there is a possibility that the Company's shares will be owned by one or several particular parties who do not trade their shares on the secondary market.	
Risiko harga Saham yang Ditawarkan Dapat Berfluktuasi Harga Saham Yang Ditawarkan setelah Penawaran Umum dapat berfluktuasi, yang bergantung pada beberapa faktor, termasuk: • Perbedaan realisasi kinerja keuangan dan operasional Perseroan aktual dengan yang diharapkan oleh para investor dan analis; • Perubahan rekomendasi atau persepsi para analis terhadap Perseroan atau negara Indonesia; • Perubahan kondisi ekonomi, politik atau kondisi pasar di Indonesia; • Perubahan harga saham perusahaan-perusahaan asing (khususnya di Asia) dan di negara-negara berkembang; • Putusan akhir atas suatu litigasi yang mungkin akan terjadi di masa mendatang; • Penjualan saham yang ditawarkan oleh pemegang saham mayoritas Perseroan; dan prospek industri jasa transportasi laut • Penjualan saham Perseroan dalam jumlah substansial di masa mendatang di pasar publik, atau persepsi bahwa penjualan tersebut dapat terjadi, dapat berdampak negatif terhadap harga pasar yang berlaku atas sahamnya atau terhadap kemampuannya untuk mengumpulkan modal melalui penawaran umum ekuitas tambahan atau efek yang terkait ekuitas. Risk of Possibly Fluctuating Price of the Shares The price of shares offered after a public offering may fluctuate, depending on several factors, including: • Differences between the Company's actual financial and operational performance and those expected by investors and analysts; • Changes in recommendations or perceptions of analysts regarding the Company or the country of Indonesia; • Changes in economic, political or market conditions in Indonesia; • Changes in share prices of foreign companies (especially in Asia) and in developing countries; • A final decision on any future litigation; • Sale of shares offered by the majority shareholder of the Company; and prospects for the maritime transportation services industry • Future sales of substantial amounts of the Company's shares in the public markets, or the perception that such sales may occur, could have a negative impact on the prevailing market price of its shares or on its ability to raise capital through a public offering of additional equity or equity-linked securities.	
Risiko kepentingan pemegang saham pengendali Perseroan dapat bertentangan dengan kepentingan investor Para pemegang saham pengendali Perseroan dimungkinkan memiliki kepentingan usaha lain selain kegiatan usaha utama yang dijalankan oleh Perseroan saat ini, termasuk usaha lain di industri jasa transportasi laut di Indonesia, dan dapat mengambil tindakan. Para pemegang saham pengendali Perseroan tersebut juga dapat mengambil tindakan, baik yang melibatkan atau tidak melibatkan Perseroan, yang akan menyebabkan para pemegang saham pengendali tersebut lebih mementingkan kepentingan pribadi mereka di atas kepentingan Perseroan. Hal ini dapat menimbulkan dampak material terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, hasil usaha dan prospek Perseroan. The Risk of Possible Conflicting Interests between the Company's Controlling Shareholders and the Investors The controlling shareholders of the Company may have other business interests apart from the main business activities currently carried out by the Company, including other businesses in the maritime transportation services industry in Indonesia, and may take action. The controlling shareholders of the Company can also take actions, whether involving or not involving the Company, which will cause the controlling shareholders to prioritize their personal interests above the Company's interests. This could have a material impact on the Company's business activities, financial condition, business results and prospects.	

Jenis Risiko dan Penjelasan Types of Risk and Its Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Perseroan menghadapi kemungkinan tidak dapat membayar dividen Kemampuan Perseroan untuk mengumumkan pembagian dividen sehubungan dengan saham Perseroan yang ditawarkan akan bergantung pada kinerja keuangan Perseroan di masa depan, yang juga bergantung pada keberhasilan implementasi strategi pertumbuhan Perseroan; pada faktor kompetisi, peraturan, teknis, lingkungan dan faktor-faktor lainnya; pada kondisi ekonomi secara umum; serta pada faktor-faktor tertentu yang terdapat pada industri jasa transportasi laut atau proyek-proyek tertentu yang telah dilakukan oleh Perseroan, yang sebagian besar berada di luar kendali Perseroan. Apabila Perseroan membukukan kerugian atas hasil kinerja operasionalnya dalam laporan keuangan Perseroan, maka hal ini dapat menjadi alasan untuk tidak membagikan dividen. The Company's Risk of Possibly Not Being Able to Pay Dividends The Company's ability to declare dividends of the Company's shares will depend on the Company's future financial performance, also depends on the successful implementation of the Company's growth strategy; on competitive, regulatory, technical, environmental and other factors; on general economic conditions; as well as certain factors exists in the maritime transportation services industry or certain projects carried out by the Company, most of which are outside the Company's control. If the Company records a loss on its operational results in the Company's financial reports, then this could be a reason not to distribute dividends.	

Tinjauan Sistem Manajemen Risiko Tahun 2023

Masing-masing departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka *third lines model*. Selanjutnya Internal Audit berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan.

Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2023 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

Review of Risk Management System Effectiveness in 2023

Each department in the Company identifies and evaluates risks relevant to the Company's business activities. The department is the first line in the third lines model framework. Furthermore, Internal Audit acts as the second and third line of defense to oversee the implementation of risk management within the Company.

The Board of Directors together with Internal Audit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, carry out assessments and formulate strategies for managing and mitigating the necessary risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establish a risk management framework, strengthen governance structures, and risk management systems. Increasing the risk management capabilities of each employee is also required by means of socialization and training. By involving all elements in the Company, the implementation of risk management in the Company in 2023 has been running well and measured.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2023.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

LITIGASI DAN PERKARA HUKUM TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat litigasi dan perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak terdapat perkara hukum, baik perdata maupun pidana, yang dihadapi oleh anggota Komisaris maupun Direksi.

SANKSI ADMINISTRATIF

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2023.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham baik oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*), dengan rincian sebagai berikut:

Peserta Program Kepemilikan Saham

Kriteria peserta:

- Level Asisten Manager sampai dengan Level Direksi
- Karyawan tetap dengan masa kerja diatas 2 tahun
- Lainnya: karyawan Perseroan yang ditetapkan oleh Direksi

Statement of The Board of The Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee Regarding The Risk Management System Adequacy

After carrying out thorough supervision, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners see that the Company has implemented an effective risk management system in all conducted business processes. All employees and work units are ensured to take a role in risk management in accordance with their respective responsibilities thus risk profile monitoring always runs well as proven by the absence of risk events significantly affecting the Company's business activities in 2023.

Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners assess that the design of the Company's risk management framework is adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

LITIGATION AND LEGAL MATTERS IN 2023

In 2023, there were no litigation and legal cases, both civil and criminal, faced by the Company. There are also no legal cases, both civil and criminal, faced by members of the Commissioners or Directors.

ADMINISTRATIVE SANCTION

There are no significant administrative sanctions from the capital market authorities and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023.

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM HELD BY THE COMPANY

Until the end of 2023, the Company has an Employee Stock Option Program (ESOP) policy and a Management Stock Option Program (MSOP) with details below:

Share Ownership Program Participants

Participant criteria:

- Assistant Manager Level up to Director Level
- Permanent employees with more than 2 years of service
- Others: Employees of the Company, stipulated by the Board of Directors

Mekanisme Program Kepemilikan Saham

Alokasi dan pendistribusian Saham kepada Peserta akan dilaksanakan sebagai berikut :

Pembagian saham diterbitkan dan dikeluarkan kepada Peserta pada tanggal 29 Desember 2023, dan Perseroan mengalokasikan seluruh saham treasury senilai 15.873.900 lembar Saham untuk Peserta. Saham ini akan dikenakan *lock-up* sebagai bentuk retensi selama satu (1) tahun.

Dasar Penetapan Harga dalam Pembagian Kepemilikan Saham

Dasar penetapan harga atas kepemilikan saham yang akan dibagikan Perseroan dilakukan dengan nilai nominal saham senilai Rp.60,- (Enam Puluh Rupiah).

Dampak Penyelenggara Kepemilikan Saham

Pemegang saham Perseroan tidak akan terkena dilusi sampai dengan akhir Pelaksanaan pembagian saham ini selesai dilaksanakan. Dengan berakhirnya Program Kepemilikan saham di tahun 2023, diharapkan seluruh Saham Tresuri akan terpakai habis dan tidak akan tercatat lagi dalam buku-buku Perseroan

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta pengungkapan informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan secara luas. Hal ini sejalan dengan regulasi POJK No. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi perusahaan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <https://logindo.co.id/id/> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Mechanism of Share Ownership Program

The allocation and distribution of Shares to Participants shall be hold in these terms:

The distribution of shares was issued and released to Participants on December 29, 2023, and the Company allocated all treasury shares worth 15,873,900 shares to Participants. These shares will be subjected to lock-up as a form of retention for one (1) year.

Basis for Stipulating Prices in Share Ownership Distribution

The basis for stipulating price of share ownership to be distributed by the Company is based on the nominal value of shares worth Rp60,- (Sixty Rupiah).

Impact of Share Ownership

The Company's shareholders will not be subjected to dilution until the end of this share distribution exercise. With the end of the Share Ownership Program in 2023, it is hoped that all Treasury Shares will be used up and will no longer be recorded on the Company's records.

INFORMATION ACCESS AND TRANSPARENCY

As a public company, the Company is greatly attentive to the transparency of product and/or service information, as well as disclosure of other relevant material information to be conveyed to stakeholders at large. This is in line with POJK regulation no. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

Transparent and accurate disclosure of information regarding the performance and products and/or services provided by the Company is very necessary to assist investors and other stakeholders in the decision-making process. Nevertheless, transparency of company information must still pay attention to the limits of confidentiality of information which can only be known by a limited circle of people, in accordance with applicable statutory provisions.

Website

The Company has a high commitment to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always makes it easy for stakeholders, the public and investors to access information related to the Company, including information regarding the Company's financial performance over the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products, and corporate action through the Company's website at <https://logindo.co.id/id/> which is presented in Indonesian and English.

Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui e-reporting kepada OJK dan BEI.

Media Cetak

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerbitkan siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan Public Expose Tahunan.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan

Graha Corner Stone
Jl. Rajawali Selatan II No. 1
Jakarta Pusat – 10720
Telp: 021 6471 3088
Fax: 021 6471 3220
E-mail: corporate@logindo.com

Regular Reporting to Regulators

The Company also regularly updates the site to always provide the latest information regarding the Company to stakeholders. Apart from that, the Company also always reports information accurately and in a timely manner either through the media, registered letters or via e-reporting to the OJK and IDX.

Print Media

The Company always contains important information that the public needs to know as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle.

Press Conference

Besides the Company's website, information disclosure of the Company is also carried out through press releases. In 2023, the Company published press releases delivered during the Annual Public Expose.

Direct Information

More complete information of the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Corporate Secretary

Graha Corner Stone
Jl. Rajawali Selatan II No. 1
Jakarta Pusat – 10720
Ph: 021 6471 3088
Facs: 021 6471 3220
E-mail: corporate@logindo.com

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Share Ownership of Members of The Board of Directors and Members of The Board of Commissioners

As a public company, the Company is obliged to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") of Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership held either directly or indirectly to the Corporate Secretary to enable the Company to report it to the Regulator.

Implementation of Share Disclosure Policy for Members of The Board of Directors and Board of Commissioners

In accordance with the POJK 11/2017, in 2023, the Company has submitted a share ownership report for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK via the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners shall notify the Company in letters as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities in a timely manner.

KODE ETIK

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan dan atau Entitas Anak.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affair (HRGA)* untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Laporan Pengaduan Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

ETHIC CODE

The Company is commanded by the Code of Ethics that regulates the rights and obligations of all employees. The implementation of these regulations aims to create an ethical, qualified, and responsible work culture in line with the Company's vision and mission.

Principles of Code of Ethics

Generally, the Code of Ethics includes:

1. Behavior to employees;
2. Behavior to suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior to customers;
4. Behavior to the community and the surrounding environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior to government or authorities;
7. Behavior to business competitors;
8. Behavior to mass media;
9. Behavior towards creditors or investors
10. Behavior to Shareholders; and
11. Behavior to the Company and or Subsidiaries.

Socialization of Code of Ethics

The Code of Ethics has always been disseminated to all employees since they first joined the Company. This is conducted so all employees are able to employ each rule as well as possible in full awareness.

Code of Ethics Enforcement

All Company personnel are responsible to monitor and report any actions of other employees suspected of violating the Company's regulations accompanied by supporting facts. Evaluation of Code of Ethics enforcement is the responsibility of all the Company's organs. However, the role of the supervisor or superior is very important in enforcing the Code of Ethics.

Reporting Code of Ethics Violation

Any alleged violation of the Code of Ethics by Company personnel can be submitted directly to the employee's superior for clarification. If the allegation proves to be true, the supervisor shall report and consult with Human Resource and General Affair (HRGA) to be recorded and given sanctions according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's supervisor does not respond positively, then the report can be submitted via electronic mail addressed to HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

Code of Ethics Complaint Report

In 2023, there were no violations committed by Company personnel against the Code of Ethics.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan memastikan semua laporan pengaduan yang masuk ke dalam WBS akan ditangani oleh pihak terkait dan ditindaklanjuti sesegera mungkin sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan terhadap pelapor atas laporan laporan yang masuk. Perlindungan tersebut meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor;
- Jaminan perlindungan dari kemungkinan adanya tindakan balas dendam, pemecatan.

Mekanisme Penyampaian Pelaporan

Para pemangku kepentingan Perseroan dapat menyampaikan laporannya jika diduga telah terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan Perseroan yang ditujukan kepada Unit Kerja Human Resources melalui:

Telp : (021) 64713088

Email : HRGA_HO@logindo.com

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Sistem pelaporan pelanggaran Perseroan dikelola oleh fungsi Sekretaris Perusahaan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Laporan pelanggaran yang telah diterima akan diinvestigasi, termasuk pengumpulan alat bukti, informasi tambahan, serta wawancara saksi jika diperlukan.
2. Hasil Investigasi akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan Direksi beserta dengan rekomendasi tindak lanjut sesuai dengan aturan Perusahaan yang berlaku.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran Tahun 2023

Tidak ada laporan mengenai adanya pelanggaran selama tahun 2023.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company is committed to improve the quality of GCG implementation consistently and sustainably in each business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of a Whistleblowing System (WBS) as a means of conveying information regarding violations or suspected violations or fraud involving employees. With the existence of WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be braver in acting and have no doubts in preventing fraud and corruption to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture, where all employees are aware and complying with applied laws and regulations.

The Company ensures that all complaint reports submitted to the WBS will be handled by the relevant parties and followed up as soon as possible according to applicable procedures and mechanisms.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection for whistleblowers regarding incoming reports. The protection includes:

- Guarantee of confidentiality of the whistleblower identity and the contents of the submitted report;
- Protection guarantee against detrimental treatment to the whistleblower;
- Guarantee of protection from possible acts of revenge, dismissal

Report Submission Mechanism

The Company's stakeholders can submit their reports if they suspect that there has been a violation committed by the Company's employees, addressed to the Human Resources Work Unit through:

Tel: (021) 64713088

Email:

HRGA_HO@logindo.com

Whistleblowing Management

The Company's whistleblowing system is managed by the Corporate Secretary function with the following mechanism:

1. Whistleblowing reports that have been received will be investigated, including collecting evidence, additional information, and interviewing witnesses if necessary.
2. The results of the investigation will be reported to the Board of Directors for follow-up according to the authority of the Board of Directors along with recommendations for follow-up in accordance with applicable Company regulations.

Whistleblowing Report

There were no whistleblowing reports received in 2023.

PROGRAM ANTI-KORUPSI

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan bad governance lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, fraud, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Adapun kebijakan Perseroan terkait anti korupsi diatur dalam:

- Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama
- Perjanjian Kerja atau Kontrak Kerja

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Kode Etik yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2023

Perseroan dengan konsisten memberikan sosialisasi pada berbagai kesempatan seperti pada training maupun saat briefing kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi salah satunya dengan cara menjadi duta dan terdepan dalam menjunjung tinggi nilai Integritas sebagai hal yang paling utama atau dasar sebagai kode etik dalam bekerja.

Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

ANTI CORRUPTION POLICY

The Company always ensures that business management is carried out void of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other acts of bad governance that are not in line with applicable laws. With this spirit, the Company encourages all Company personnel to always honor the Company's cultural values and ethical behavior in working to close gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud or gratification to occur. Thus, all Company employees are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulation and Other Provisions, one of which is Law no. 31 of 1999 and Law no. 20 of 2001 for Eradication of Corruption Crimes.

The Company's anti-corruption policies are regulated in:

- Company Regulations or Collective Labor Agreement
- Employment Agreement or Employment Contract

Conducted Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within the Company

As part of efforts to prevent acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Code of Ethics applied in the Company. Each time there is an update, it is always socialized to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

Anti-Corruption Training / Socialization Activities for the Company's Employees in 2023

The Company has provided socialization to the Company's employees consistently, including the Board of Commissioners, their Supporting Organs, and the Board of Directors. One of which is by being an ambassador and staying at the forefront in honoring the value of Integrity as the most important or basic thing as a code of ethics at work.

In 2023, there were no corruption incidents in the Company.

TAX COMPLIANCE

The Company is committed to keep obeying and complying with the applicable tax laws and regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the enthusiasm and efforts of the Government in increasing tax revenues.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan insider trading yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut:

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

INSIDER TRADING POLICY

The Company revealed that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from abusing their position and work by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated this policy will be subjected to sanctions.

ANTI-UNFAIR COMPETITION POLICY

The Company always prioritizes the principles of healthy business competition through these strategies:

1. Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;
2. Prioritize product and/service excellence and quality services; also
3. Avoid business monopoly.





LAPORAN BERKELANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

2023



“Seiring dengan prinsip keberlanjutan, maka PT Logindo Samudramakmur Tbk berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah masa depan bersama dan menjadi tanggung jawab bersama untuk mewujudkannya.”

“In accordance with the principle of sustainability, PT Logindo Samudramakmur Tbk is committed to engage a business by prioritizing balance between achieving economic, social, and environmental aspects. The Company believes that sustainability is a shared future, and it is a shared responsibility in making it happen.

Profil Laporan

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 menjadi laporan ketiga yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (“POJK 51/2017”), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Periode Pelaporan

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023.

Penyajian Kembali dan Perubahan dalam Pelaporan

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 adalah laporan ketiga yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

Profile of Report

The Company’s Sustainability Report for the Fiscal Year 2023 is our third report, composed and published integratedly in the same report as the Annual Report 2023. By implementing this integrated reporting, all the information contained in the two reports is complementary and related to each other, thus there is no need for repeated disclosure of data or information in either the Annual Report or the Sustainability Report.

The preparation of this report is based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 of the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies (“POJK 51/2017”), also the Circular Letter of Financial Services Authority No.16/SEOJK.04/2021 of Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, we are promoting the Company’s sustainability commitment and strategy to achieve sustainable business growth while paying attention to the impact of daily operations on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are matters considered having significant influence on the Company’s performance and an important concern for Stakeholders in decision making.

Reporting Period

All information presented in this report represents the Company’s sustainability performance from January 1 to December 31, 2023.

Restatements and Changes in Reporting

Considering that the 2023 Sustainability Report is the third report we have published, there are no changes or restatements in this report.

External Assurance

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau external assurance dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Anggota Ernst & Young Global Limited).

Tanggapan Umpan Balik

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/feedback terkait laporan ini, melalui:

<https://logindo.co.id/id/>

External Assurance

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management hence the accuracy and validity can be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial reports has been audited by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Member of Ernst & Young Global Limited).

Feedback

We realize that this first sustainability report is not without limitations. Therefore, to improve the content and quality of the report in the upcoming period, we provide a communication media usable by readers to submit suggestions/input/feedback for this report, through:

<https://logindo.co.id/id/>



Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan

Sustainable Performance Highlight

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi

Comparison of Production Target and Performance

Uraian Description	Realisasi Kinerja Performance Realization		
	2023	2022	2021
Pendapatan Revenue	Rp32.772.228	Rp29.500.451	Rp28.705.059
Pembiayaan TJSL CSR Financing	Rp62.758.370	Rp. 228,034,361	Rp. 247,668,629
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Merujuk pada bagian Penggunaan Material Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi halaman 166. Refers to the Use of Environmentally Friendly Materials section in the Integrated Annual Report page 166.		

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL ASPECT

Capain Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance Achievements

BALIKPAPAN & MUARA KEMBANG							
Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization					
		2023		2022		2021	
		Balikpapan	Muara Kambang	Balikpapan	Muara Kambang	Balikpapan	Muara Kambang
Penggunaan Listrik Electricity Usage	KwH	59.715,10	245.674,50	51.144,00	51.819,30	47.517,50	28.229,90
	Gj	214,96	884,36	184,10	186,53	171,05	101,62
Penggunaan BBM Fuel Usage	Liter	21.010,39	33.034,00	42.463,62	59.050,00	18.027,98	24.077,21
	Gj	844,57	1327,89	1.706,94	2.373,68	65.604,09	967,85
Penggunaan Air PDAM PDAM Water Use	Meter Kubik Cubic meter	1.191,00	0	1.154,00	0	1.035,00	0
Penggunaan Air Tanah Groundwater Use	Meter Kubik Cubic meter	0	14,4	0	14,40	0	14,40

JAKARTA							
Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization					
		2023		2022		2021	
		Kantor Office	Logistik Logistics	Kantor Office	Logistik Logistics	Kantor Office	Logistik Logistics
Penggunaan Listrik Electricity Usage	KwH	172.673,44	8.849,13	168.164,60	8.195,00	164.426,00	9.963,00
	Gj	621,63	31,86	605,39	29,50	591,93	35,87
Penggunaan BBM Fuel Usage	Liter	-	3.740,14	-	4.041,49	-	4.474,26
	Gj	-	150,34	-	162,46	-	179,85
Penggunaan Air PDAM PDAM Water Use	Meter Kubik Cubic Meter	1.515,84	108,26	1.482,10	110,95	1.259,00	119,00
Penggunaan Air Tanah Groundwater Use	Meter Kubik Cubic Meter	0	0	0	0	0	0

ASPEK SOSIAL

SOCIAL ASPECT

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization	
		2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	694	708
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	68	69
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	24	26
Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang People	57	75
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp Juta Million Rupiah	335.065.000	263.300.000
Kecelakaan Kerja Work Accident	Kali Times	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Death by Work Accident	Kali Times	0	0
Pelibatan Pihak Komunitas Lokal Local Community Involvement	Pihak Party	0	0

Kami meyakini dengan memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingannya akan menciptakan bisnis yang berkesinambungan. Bisnis yang tidak berorientasi pada keuntungan jangka pendek dan tidak mengorbankan kepentingan pemangku kepentingan lainnya termasuk masyarakat dan lingkungan sekitar. Memastikan bahwa Perseroan terus berkembang memberi keuntungan kepada Pemegang Saham, kesejahteraan bagi karyawan, pelayanan terbaik bagi pelanggan, nilai ekonomi bagi pemasok, memberi dampak positif khususnya bagi masyarakat sekitar dan pembangunan nasional melalui pertumbuhan ekonomi, serta menjaga kelestarian lingkungan. Dengan cara ini, kami meyakini akan adanya hubungan yang saling menguntungkan sekaligus dapat meningkatkan kinerja dan produktivitas Perusahaan.

Hal ini sejalan dengan visi dan misi yang dimiliki Perseroan yaitu menjadi perusahaan jasa maritim terpadu Indonesia yang terdepan dan bermanfaat bagi industri dan bangsa yang memberikan nilai tambah maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan secara berkesinambungan dalam mendukung perekonomian nasional. Untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan telah menetapkan roadmap Strategi Keberlanjutan

We believe that adding value to all stakeholders will create a sustainable business. A business that is not oriented toward short-term profits and does not sacrifice the interests of other stakeholders including the community and the environment. Ensuring that the Company continues to grow to provide benefits to Shareholders, welfare for employees, the best service for customers, economic value for suppliers, giving a positive impact especially on the surrounding community and national development through economic growth, and preserving the environment. In this way, we believe there will be a mutually beneficial relationship while at the same time improving the Company's performance and productivity.

This is in line with the Company's vision and mission, which is to become Indonesia's leading integrated maritime services company that benefits the industry and the nation, providing maximum added value to all stakeholders in a sustainable manner in supporting the national economy. To create a sustainable business, the Company has established a Sustainability Strategy roadmap:



1. Kelautan

Ikut berperan aktif dalam pengaturan kelautan yang bertanggung jawab dan pemanfaatan sumber daya kelautan yang sehat.

Misi:

- Menciptakan sistem global pengaturan kelautan untuk ekonomi biru yang handal dan berkelanjutan juga seimbang dalam pemanfaatan dan konservasi sumber daya dan ruang kelautan.
- Mendukung pengembangan system untuk area laut yang dilindungi.

2. Komunitas

Menjadi mitra yang dapat dipercaya dan bertanggung jawab terhadap komunitas dimana kita hidup, bekerja dan beroperasi.

Misi:

- Menyebarkan prinsip-prinsip kepemimpinan berstandar tinggi, terbuka dan dapat dipercaya.
- Memberikan manfaat kepada pelabuhan dan penduduk sekitar daerah pantai yang terkena efek dari lalu lintas kapal dan memfasilitasi pembicaraan dua arah dari berbagai pihak dalam komunitas.
- Membangun dan mengoperasikan infrastruktur pelabuhan yang handal dan berkelanjutan sehingga terjadi efisiensi dalam penggunaan energy dan meningkatkan kualitas udara dan air yang lebih bersih

3. Karyawan

Menyediakan lingkungan tempat bekerja yang sehat, aman dan nyaman sehingga setiap karyawan dapat berkembang dan menggunakan seluruh kemampuannya untuk mencapai karir yang diinginkan.

Misi:

- Menerapkan standar perburuhan dan hak asasi di semua lini dari industry pelayaran untuk meningkatkan keselamatan, kualitas hidup dan upah yang wajar pada setiap orang yang bekerja di pelayaran.
- Menerapkan kepemimpinan yang terbaik dan pengembangan keahlian karyawan untuk menarik orang bergabung dan berkarir di dunia pelayaran.
- Mendukung keragaman karyawan dan memfasilitasi kesetaraan dan keragaman dalam lingkungan kerja.

4. Keterbukaan

Meningkatkan performa dan memungkinkan membuat keputusan yang berkelanjutan dengan keterbukaan dan tanggung jawab.

Misi:

- Memonitor performa secara berkelanjutan dan memastikan peningkatan terus menerus melalui keterbukaan kerangka kerja dan skema penilaian.
- Memaksimalkan posisi tawar dari pelanggan agar industri pelayaran tetap mempertahankan keterbukaan dan membuat keputusan berdasarkan performa yang berkelanjutan.

1. Ocean

Contribute to responsible ocean governance and the healthy use of marine resources

Mission:

- Establish a system of global ocean governance for a resilient and sustainable blue economy balancing access to, use, and conservation of marine resources and space.
- Support the development of a system of well-enforced marine spatial planning and marine protected areas.

2. Communities

Be trusted and responsible partner in the communities where we live, work and operate.

Mission:

- Promote good port governance principles with defined standards, transparency, and accountability.
- Engage and benefit the port, coastal and Indigenous communities affected by shipping, facilitating dialogue among all community actors.
- Build sustainable and resilient port infrastructure and operations to enable energy efficiency, improve air, water quality, and promote circularity.

3. People

Provide a healthy, safe, and secure work environment so that all employees can enjoy fulfilling careers and reach their full potential.

Mission:

- Adopt labor and human rights standards across the shipping industry to improve safety, security, living conditions, and fair wages for people working in shipping.
- Employ best practices in leadership and employee development to attract people to rewarding shipping careers.
- Embrace diversity and facilitate equal, diverse, and inclusive work environments.

4. Transparency

Drive performance improvements and enable better, sustainable decision making through transparency and accountability.

Mission:

- Monitor sustainability performance and ensure continuous improvement through disclosure frameworks and rating schemes.
- Maximize shipping customer's leverage and hold the industry to account by demanding transparency and factoring sustainability performance into decision-making processes.

5. Keuangan

Mendapatkan timbal balik keuangan sebagai hasil dari performance yang berkelanjutan dan meningkatkan skala yang lebih besar untuk inovasi, teknologi, design dan operasi yang lebih efisien.

Misi:

- Mendapatkan timbal balik dari performa yang berkelanjutan.
- Memberikan nilai keuangan ke lingkungan dan sumber daya untuk mendukung tanggung jawab dalam penggunaannya dan mengurangi efek negatif.

6. Energi

Merubah ke sumber energy yang nihil karbon, menggunakan sumber daya secara efisien dan bertanggung jawab untuk mencapai nihil emisi di pelayaran dan menghindari efek negative terhadap lingkungan.

Misi:

- Menyesuaikan pengurangan emisi berdasarkan protokol GHG (Green House Gas) di bidang pelayaran untuk perbaikan iklim global.
- Menjadi yang pertama dalam meningkatkan efisiensi energi untuk seluruh armada dan menerapkan operasi pelayaran menggunakan teknologi yang inovatif untuk mencapai efisiensi.
- Memfasilitasi langkah pembaharuan penggunaan energi ke energi yang terbarukan dan energi lainnya yang tingkat karbonnya rendah atau nihil.

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
7. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

5. Finance

Develop financial solutions that reward sustainable performance and enable large-scale uptake of innovation, technology, design, and operational efficiencies.

Mission:

- Reward high sustainability performance.
- Assign a monetary value to environmental resources to promote their responsible use and reduce negative impacts.

6. Energy

Change to diverse zero-carbon energy sources, use resources efficiently and responsibly for zero-emission shipping and avoid negative environmental and biodiversity impacts.

Mission:

- Align GHG emission reductions in shipping with global climate ambitions.
- Pioneer improvements in energy efficiency across the entire ship lifecycle, adopting operational practices and innovative technologies to achieve efficiency.
- Facilitate a step-change in shipping's energy portfolio, transitioning to renewable and other zero (or low) carbon fuels and technologies.

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

1. Law no. 1 of 1970 for Work Safety;
2. Law no. 13 of 2003 for Employment;
3. Law no. 40 of 2007 for Limited Liability Companies;
4. Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management;
5. Law no. 11 of 2020 for Job Creation;
6. Government Regulation no. 47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
7. Government Regulation no. 22 of 2021 for the Implementation of Environmental Protection and Management.

KERANGKA BERKELANJUTAN

Visi & Misi

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 33 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

MEMBANGUN BUDAYA KERELANJUTAN

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat dari komitmen tersebut, perusahaan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi.

Salah satu komunikasi internal dilakukan melalui meeting yang dilakukan secara *online* dan *offline*. Perseroan juga menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi atau training mengenai topik tertentu terkait dengan isu keberlanjutan.

TATA KELOLA KERELANJUTAN

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Logindo Samudramakmur Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2023

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Logindo Samudramakmur Tbk tahun 2023.

SUSTAINABILITY FRAMEWORK

Vision & Mission

An explanation of the Company's vision and mission, also a sustainability framework, has been presented in the Annual Report on page 33, presented simultaneously with the Sustainability Report 2023.

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

The Company's Sustainability Culture was born from the Company's values, actualized in all its activities to ensure the Company's vision and mission are achieved sustainably. Besides, the Company's sustainability commitment also acts as the basis for conducting its activities. Going from this commitment, the Company consistently considers the obligations or requirements of related parties for sustainability aspects which automatically become part of inter-functional communication.

One of the internal communications is carried out through meetings held both online and offline. The Company also informs the latest Company Sustainability Report through socialization or training to ensure all employees have an understanding and participate in improving the achievement of sustainability strategy by the Company.

Moreover, the Company also holds an outreach or training on certain topics related to sustainability issues.

SUSTAINABILITY MANAGEMENT

Sustainable Financial Implementation Management

In the sustainability performance by PT Logindo Samudramakmur Tbk, the responsibility for the performance is held by the Board of Commissioners and Corporate Secretary. They are responsible for stipulating sustainability policies, coordinating sustainability practices conducted by related divisions and managing traffic for sustainability-related data and information. The Board of Directors is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the sustainability programs owned by the Company.

Development of Sustainable Finance Competency in 2023

To support the achievement of sustainable development through implementation of sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit in 2023 can be seen in the Good Corporate Governance Chapter in Annual Report 2023 of PT Logindo Samudramakmur Tbk.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

Risk Assessment of Sustainable Financial Implementation

The Company is committed to keep implementing an effective and integrated risk management system in all business operational activities as a part of GCG principles conduct. We are very aware that in conducting daily business activities there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize the impact on the Company's business sustainability.

To achieve the standing sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, including financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Thus, the Company periodically conducts identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks in the Company's business potentially hindering the achievement of the Company's targets. Moreover, the Company is also attentive to operational risks in both social and environmental sectors that may threaten the sustainability of the Company's business and reputation.

In 2023, the Company manages several types of risk exposures, not only focusing on their impact on economic performance, but also on risk management integrated with Environmental, Social and Governance aspects, such as the risk of changes in Government regulations and policies, competition in the Company's industry, changes in market trends and dynamics of customer behavior.

These risks encourage the Company to continue to keep innovating, to adapt to the occurring changes, hence the business can continue to run even amidst the limitations of the pandemic situation. To manage the existing risks and their impacts, the Audit Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which can then be reported to the Board of Commissioners and used as consideration in providing an assessment of the Board of Directors' performance.



Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

Relation with Stakeholders

The Company has identified stakeholders as parties involved and interested in the Company, with influence and/or be affected by the achievement of the Company's goals like employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, community/society, and others. The stakeholders' identification has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in involving stakeholders is:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approaching Method
Karyawan Employees	Pelatihan dan Pendidikan, promosi dan peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja. Training and Education, salary raise in line with performance appraisal.
Investor/Pemegang Saham Investor/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan public. General Meeting of Shareholders, Public Expose.
Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator. Reports in line with regulations of regulator.
Mitra Bisnis Business Partner	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email. Employment contracts and agreements, meetings, and emails.
Pelanggan Customer	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan. Customer satisfaction survey, customer complaint facility.
Masyarakat Communities	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Public complaints facility, implementation of Social and Environmental Responsibility activities.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan, dengan uraian sebagai berikut:

Relation with Stakeholders Challenges against Sustainable Finance Implementation

In conducting operational activities by balancing 3 (three) important aspects of sustainability practices such as economic, social, and environmental aspects, the Company faces several challenges and problems listed below:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya Problems and Its Mitigation Efforts	
Tantangan/ Permasalahan Challenges/Problems	Upaya Penanganannya Mitigation Efforts
Pencemaran lingkungan yang timbul dari kegiatan operasional Perusahaan. Environmental pollution arising from the Company's operational activities.	Mengelola limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Manage waste in accordance with applicable regulations.
Kegiatan operasional Perseroan yang berkaitan erat dengan mesin-mesin yang berpotensi mengganggu kesehatan dan keselamatan karyawan. The Company's operational activities are closely related to machines potentially disrupting the health and safety of employees.	Perseroan menerapkan SOP tentang HSE di lingkungan area operasional Perusahaan dengan menyediakan helm pelindung, sepatu pelindung kepada karyawan sebagai sarana penunjang K3. The Company implements HSE SOPs in the Company's operational areas by providing protective helmets, protective shoes to employees, to support K3, and providing milk.
Cuaca Buruk Bad weather	Memaksimalkan pekerjaan saat kondisi cuaca baik, membuat jadwal pelaksanaan pekerjaan dengan mempelajari data curah hujan dari BMKG. Maximize work during good weather conditions, create a work implementation schedule by studying rainfall data from BMKG.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portfolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi
Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing or Investment Targets, Income and Profit Loss

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi (Rp Juta) Comparison of Production Targets and Realization (Million Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (USD) Comparison of Revenue Targets and Realization (USD)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi (USD) Comparison of Profit/Loss Targets and Realization (USD)	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
2023	Kegiatan usaha Perseroan yaitu Penyediaan kapal pendukung lepas pantai (offshore support vessel), sehingga tidak melakukan proses produksi dalam kegiatan operasionalnya The Company's business activity is the provision of offshore support vessels, so it does not carry out production processes in its operational activities.		30.389.690	32.772.228	(2.564.347)	(5.407.151)
2022			28.132.305	29.500.451	(337.587)	(5.988.228)
2021			26.497.389	28.705.059	(1.406.044)	(2.655.259)

Perbandingan Target dan Kinerja Portfolio, Target Pembiayaan atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

In 2023, the Company does not conduct any investment and projects in line with sustainable financial principles.



Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

Hingga akhir 2023, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSI di bidang lingkungan hidup sebesar **Rp 62.758.370**

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO₂, program daur ulang (*Reduce, Reuse, & Recycle*) dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Langkah konkret Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup diaktualisasikan melalui pelaksanaan sejumlah aktivitas dan kegiatan yang secara rutin dilakukan dari tahun ke tahun, antara lain melakukan penanaman pohon. Selain itu, 100% armada Perseroan telah menggunakan B30, campuran 70% petrodiesel dan 30% biodiesel sawit yang telah mengurangi emisi gas secara signifikan. Selain itu, Perseroan telah melakukan langkah-langkah pengurangan penggunaan listrik dengan tidak mengandalkan elevator, paperless yang juga berfungsi untuk mengurangi konsumsi kertas dan penggunaan lampu LED sebagai upaya penghematan energi di kantor. Dari segi operasi selama pemeliharaan kapal, sambungan listrik pantai digunakan untuk meminimalkan penggunaan bahan bakar dan fasilitas dok yang terdekat dengan kapal digunakan untuk meminimalkan penggunaan bahan bakar untuk mobilisasi.

PENGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI

Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok dari PT PLN (Persero) untuk menunjang kegiatan operasional kantor. Perseroan telah melaksanakan upaya efisiensi yang tercantum dalam program Kampanye Peduli Lingkungan di lingkungan Perseroan yaitu Penghematan Listrik dengan mematikan listrik untuk penggunaan yang tidak perlu atau setelah menggunakan ruangan. Selama tahun 2023, Perseroan menggunakan energi listrik sebanyak 486.912,17 Kwh meningkat 74,32% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 279.322,90 Kwh

The Company believes that the environment is one of the main factors playing a major role in supporting the sustainability of the Company's business. Thus, the Company shall ensure that its business activities do not pose a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law no. 32 of 2009 for Environmental Protection and Management.

ENVIRONMENTAL EXPENSES

The Company is strongly committed in realizing environmental sustainability. The Company prioritizes environmental care, development, and management to minimize possible negative impacts from its operational activities. This also presents a positive contribution to environmental preservation and stakeholders.

Until the end of 2023, the Company allocates a special budget to conduct CSR activities in the environmental sector for **Rp 62.758.370**

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL USAGE

In order to preserve the environment, the Company implements CO₂ emission reduction, recycling programs (*Reduce, Reuse, & Recycle*) and reduces the use of plastic in conducting daily operational activities. The Company's concrete steps in preserving the environment are actualized through the implementation of activities and programs that are routinely conducted from year to year, including tree planting. In addition, 100% of the Company's fleet has been using B30, a blend of 70% petrodiesel and 30% palm biodiesel which has significantly reduced gas emissions. In addition, the Company has implemented measures to reduce the use of electricity by not relying on elevators, paperless which also serves to reduce paper consumption and the use of LED lights as an effort to save energy in the office. In terms of operations during vessel maintenance, shore power connections are used to minimize fuel usage and docking facilities closest to the vessel are used to minimize fuel usage for mobilization.

ENERGY USE AND MANAGEMENT

The Company uses electricity supplied by PT PLN (Persero) to support office operations. The Company has implemented efficiency efforts listed in the Environmental Care Campaign program within the Company, namely Electricity Saving by turning off electricity for unnecessary use or after using the room. During 2023, the Company used 486,912.17 Kwh of electricity, an increase of 74.32% compared to 2022 which amounted to 279,322.90 Kwh.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Perseroan menyadari bahwa BBM yang berasal dari fosil semakin lama ketersediaannya di alam akan semakin menurun. Terkait hal ini Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sejumlah inisiatif penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung untuk mengurangi tingkat konsumsi energi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Memakai lampu LED yang memiliki konsumsi listrik lebih sedikit dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menerapkan program pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik apabila telah selesai digunakan;
3. Menggunakan AC yang memiliki refrigerant jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon; serta
4. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional Perseroan sehingga Perseroan lebih bijak menggunakan BBM.

Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy

The Company is aware that the availability of fossil fuels in nature will decrease over time. Thus, the Company is committed to implement several energy-saving initiatives in production activities and supporting activities to reduce energy consumption levels. The Company's initiatives are:

1. Using LED lights, consuming less electricity, and regulating the use of lights during operational hours;
2. Implementing a power outage program and turning off electronic equipment after usage;
3. Using a hydrocarbon refrigerant AC instead of freon AC; also
4. Using the Company's operational vehicles only for the Company's operational activities for wiser fuel consumption.

PENGUNAAN AIR

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
PDAM	Meter Kubik Cubic Meter	2.815,1	2.747,05	2,413
Air Tanah Ground Water	Meter Kubik Cubic Meter	14,4	14,4	14,4

WATER USAGE

Total Water Intensity and Usage

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air; serta
4. Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis.

Water Efficiency Efforts and Achievement

The Company has a waste water management policy to reduce the impact of environmental pollution. The Company consistently implements several programs to reduce water consumption, including:

1. Regularly monitor and evaluate water use by relevant departments;
2. Repairing waterways immediately in case of a leak;
3. Carrying out campaigns and appeals to save water; also
4. Using an automatic water faucet.

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

PENGELOLAAN EMISI

Sampai hari ini, kegiatan mobilitas karyawan baik di kantor pusat masih menggunakan kendaraan operasional dengan bahan bakar minyak (BBM). Dengan begitu, maka secara tidak langsung Perseroan turut menyumbang dampak negatif terhadap lingkungan sekitar melalui jejak karbon yang ditinggalkan di udara. Untuk menekan dampak gas rumah kaca akibat emisi yang tertinggal di udara, kami melakukan perawatan berkala terhadap seluruh kendaraan operasional, melakukan uji pengendalian emisi secara berkala dan memastikan setiap kendaraan menggunakan bahan bakar sesuai dengan standar dan spesifikasinya.

IMPACT OF OPERATIONAL AREAS AROUND OR INSIDE THE CONSERVATION OR BIOLOGICALLY DIVERSE AREAS

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation or biologically diverse areas.

Biodiversity Conservation Efforts

In 2023, the Company does not conduct any biodiversity conservation efforts, this is because the Company's area is not located in a conservation or biologically diverse areas.

EMISSION MANAGEMENT

To this day, employee mobility activities both at the head office still use operational vehicles with fuel oil (BBM). Therefore, the Company indirectly contributes to the negative impact on the surrounding environment through the carbon traces left in the air. To reduce the impact of greenhouse gases due to emissions left in the air, we periodically maintain all operational vehicles, conduct regular emission control tests and ensure that each vehicle uses fuel in accordance with its standards and specifications.

Parameter Parameter	Satuan Unit	2023	2022	Penghematan atau Manfaat yang Dihasilkan Resulting Savings or Benefits
Pemakaian BBM Fuel usage	Liter Litre	57.784,53	105.555,11	47.770,58

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
2. Menerapkan *Emission Control System (ECS)*.

Efforts and Achievement of Emission Reduction

The Company is committed to continuously controlling emissions as much as possible in accordance with applicable laws and regulations through a series of activities and innovations. Initiatives that the Company has undertaken include:

1. Carry out vehicle emissions tests according to the specified time;
2. Implement an Emission Control System (ECS).

PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Perseroan menghasilkan limbah cair, non organik dan limbah B3 dari kegiatan operasional sehari-hari. limbah cair berasal dari air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan. Perseroan tidak menghasilkan limbah non organik dalam kegiatan operasionalnya. Namun, Perseroan menghasilkan limbah B3 yang berasal dari neon.

Dalam upaya menghadirkan lingkungan kerja yang hijau, Perseroan sepenuhnya mendukung kebijakan pengurangan konsumsi material plastik sekali pakai sebagai bentuk aksi nyata dalam mendukung gerakan zero waste to landfill. Berangkat dari semangat tersebut, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif kebijakan, di antaranya dengan mengimbau setiap karyawan agar selalu membawa kotak makanan dan tempat minum masing-masing, serta menganjurkan karyawan untuk selalu membawa tote bag.

Hal lain yang juga telah kami lakukan sebagai bagian dari upaya pengelolaan sampah secara bijak adalah dengan menyediakan tempat sampah yang memadai di setiap sudut-sudut area gedung kantor dan kapal-kapal Perseroan.

Mekanisme Pengelolaan Limbah

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan pengolahan limbah dan efluen dengan mekanisme sebagai berikut:

Jenis Limbah Type of Waste	Pengelolaan Limbah Waste Management
Limbah B3 B3 Waste	Limbah yang terkumpul kemudian diserahkan dan dikelola oleh pihak ketiga yang berizin. Collected waste is handed over and managed by a licensed third party.
Limbah Non B3 Non B3 Waste	Menyediakan tempat sampah untuk limbah Non-B3 kemudian limbah yang terkumpul diserahkan dan dikelola oleh pihak ketiga Providing trash bins for B3 waste then the collected waste is handed over and managed by a third party.

Tumpahan yang Terjadi

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO 14001.

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

Total Amount of Generated Waste and Effluent by Type

The Company produces liquid, non-organic and B3 waste from daily operational activities. Liquid waste comes from used water due to domestic activities of employees and customers. The Company does not generate non-organic waste in its operational activities. However, the Company generates hazardous waste from neon.

To present a green work environment, the Company fully supports the policy of reducing the consumption of single-use plastic materials as a form of concrete action in supporting the zero waste to landfill movement. Based on this spirit, the Company has implemented several policy initiatives, including encouraging each employee to always bring their own food box and drink container, also encouraging employees to always bring a tote bag.

Another thing that has also been done as part of the efforts to manage waste wisely is to provide adequate rubbish bins in every corner of the office and factory areas.

Mechanism of Waste Management

In 2023, the Company has managed the waste and effluent using the following mechanism:

Spillage

The Company consistently maintains the quality of waste disposal mechanisms from the Company's operations. This is proven by the fact that in 2023, no spills occurred in the Company's operational waste disposal process. As a part of mitigation acts, the Company continues to train employees to anticipate emergency conditions.

Environmental Certificate

The Company doesn't have any environmental certification, yet. However, the Company tries to conduct its operational activities in accordance with environmental management and preservation in line with ISO 14001 standard.

Kepatuhan Lingkungan

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Environmental Compliance

The Company takes the commitment to aspects of safety and environmental sustainability very seriously in conducting the operational activities. The Company consistently maintains compliance with applicable laws and regulations related to environmental management. Thus, there are no violations of environmental compliance in 2023 due to the Company's operations.

Total and Content of Received and Resolved Environmental Complaints

Until December 31, 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities at the Company.



PT Logindo Samudramakmur Tbk senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan triple bottom line dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT Logindo Samudramakmur Tbk sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

PT Logindo Samudramakmur Tbk always shows its concern for the community, not only through the products and services it offers, but also through social contributions to the community around the Company and its employees. We express this concern through various community programs outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs positively contribute to society and its welfare. Furthermore, the CSR program builds the social spirit of employees and increases their enthusiasm, because they realize their work is impactful. These CSR programs also improve the Company's image and reputation, provide added value to the Company, and differentiate it from its competitors.

Multiple CSR activities are carried out by the Company through triple bottom line approach with following pillars:

- 1.Improving the community's economy
2. Education
3. Social
4. Environment.

COMMITMENT IN PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES TO THE CUSTOMERS

The Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. This responsibility is implemented in the form of providing equal services to all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.

EMPLOYMENT

Equal Work Opportunities

The Company provides equal work opportunities to all employees at PT Logindo Samudramakmur Tbk in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things not related to a person's level of professionalism.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 50-53.

Upah Minimum Regional

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
- b. Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Statement of equal work opportunity and/or whether there is forced and child labor

The Company complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have underage or forced-to-work employees.

The Company's commitment of this policy is proven through the diversity of HR composition, presented in the Annual Report on Company Profile chapter page 50-53.

Regional Minimum Wage

The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is always attentive to the fairness of wages received by the Company's employees. Each employee working for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Leave Rights

Leave rights are given to all employees of the Company with these conditions:

- a. Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 continuous months; and
- b. Maternity Leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the employee's annual leave. Regarding maternity leave rights, the Company provides rights to women who are nearing their due date for 90 calendar days and to husbands who will accompany their wife's childbirth process for 2 days. Besides maternity leave, the Company also provides miscarriage leave rights. Female employees who experience a miscarriage are given leave according to a letter of recommendation from the doctor, while male employees are given 2 days of leave to accompany their wife who suffers from miscarriage.

Proper and Safe Working Environment

The Company is always committed to create a decent and safe working environment for all employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2023.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

1. Melakukan identifikasi risiko K3
2. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja
3. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD);
5. Meeting berkala antara kantor pusat dengan cabang;
6. Menyediakan asuransi BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan; serta
7. Melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan secara berkala.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2023, yaitu:

Nursing Permit

Female employees who are still in their nursing period are given the opportunity for pumping during the working hours. The duration for pumping is adjusted to established regulations, without harming the Company or the female employees in question.

Competence Training and Development for Employees

The Company provides space for the Company's personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capability development can be seen in the Company Profile chapter, employee training in 2023 sub-chapter.

Occupational Health and Safety (K3) Activities

A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes basic policies regarding occupational health and safety (K3) by compiling standard operating procedures (SOP) related to K3, continuously developed from time to time to achieve the zero work accidents goal. The Company always provides multiple supporting facilities for employee's work health and safety, such as:

1. Identifying K3 risks
2. Providing work safety facilities and infrastructure, both at the head office and in the PLT area;
3. Revitalizing light fire extinguishers;
4. Conducting routine inspections of workplace conditions including personal protective equipment (PPE);
5. Regular meetings between site and HO.
6. Providing Social Security for Employment, Social Security for Health, and health insurance; also
7. Conducting employee health checks periodically.

For an effective implementation of K3, the Company also holds competency-based training activities for security personnel focusing on mastering work abilities, including knowledge, skills, and attitudes according to standards set in the workplace to improve service to customers. Below is the list of K3 activities held by the Company in 2023:

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Pemberian Induksi K3L kepada karyawan/awak kapal baru. Providing/conducting HSE Induction to new employees/crews.	Induksi K3L wajib diberikan oleh Tim QHSE kantor kepada karyawan dan awak kapal baru, sebelum mulai bekerja dan/atau sebelum naik ke atas kapal, dimana pelaksanaannya baik di kantor maupun di atas kapal. HSE induction shall be provided by the office QHSE Team to new employees and crew members, prior to commencing work and/or prior to boarding the vessel, which shall be conducted both in the office and on board the vessel.	Tujuan dari Induksi K3L adalah: 1. Pengenalan, edukasi dan pemahaman tentang sistem manajemen serta budaya K3L yang berlaku di Logindo. 2. Agar bekerja sesuai dengan SOP yang berlaku. 3. Meningkatkan kesadaran tentang pentingnya K3L. 4. Agar terwujud "zero" (insiden, penyakit akibat kerja & pencemaran lingkungan). 5. Paham dan patuh terhadap peraturan perundangan serta standar-standar terkait K3L. 6. Memiliki pemikiran dan perilaku berbasis K3L. The objectives of the HSE Induction are: 1. Introduction, education and understanding of the management system and HSE culture applicable at Logindo. 2. To work in accordance with the applicable SOPs. 3. To raise awareness about the importance of HSE. 4. To realise "zero" (incidents, occupational diseases & environmental pollution). 5. To understand and comply with laws and regulations and standards related to HSE. 6. To have HSE-based thinking and behaviour
Pelatihan penyegaran sistem manajemen K3L. Refreshment training of HSE management system.	QHSE Dept. memberikan pelatihan penyegaran secara rutin setiap tahun, terkait dokumen sistem manajemen yang berlaku di Logindo, diantaranya namun tidak terbatas pada: Manual, SOP, Standar, IK, & Form. QHSE Dept. provides refreshment training on an annual basis, related to management system documents applicable in Logindo, including but not limited to: Manuals, SOPs, Standards, IK, & Forms.	Tujuan: 1. Agar lebih familiar dan terjaga implementasi dari sistem manajemen K3L. 2. Meningkatkan kinerja, produktivitas, kepedulian dan kesadaran K3L. 3. Peningkatan berkelanjutan terhadap sistem manajemen K3L. Objectives: 1. To become familiar with and maintain the implementation of the HSE management system. 2. To improve HSE performance, productivity, care and awareness. 3. Continuous improvement of the HSE management system.
Pemeriksaan kesehatan. Medical Check Up (MCU).	Pemeriksaan kesehatan bagi: Calon karyawan/awak kapal Karyawan tetap (rutin tahunan). Medical examination for: Prospective employees/ship crew Permanent employees (annual routine).	Tujuan: 1. Untuk mengetahui tingkat derajat kesehatan setiap calon karyawan dan karyawan. 2. Mengetahui/mendeteksi, mencegah dan mengatasi sedini mungkin gangguan kesehatan yang terjadi. Objectives: 1. To determine the level of health status of each prospective employee and employee. 2. To know/detect, prevent and overcome health problems that occur as early as possible.
Tes penyalahgunaan Obat terlarang dan Alkohol. Drug and Alcohol test.	1. Terencana 2. Random 3. Mendadak/tanpa pemberitahuan sebelumnya 1. Planned 2. Random 3. Sudden/without prior notice	Tujuan: Mendeteksi sedini mungkin bila calon dan/atau karyawan menggunakan/mengonsumsi obat-obat terlarang dan alkohol. Objective: To detect as early as possible if candidates and/or employees are using/consuming drugs and alcohol.

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Latihan praktik Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan). Providing/conducting HSE Induction to new employees/crews.	Cara Penggunaan APAR 1. Memahami tehnik mengangkat dan Membawa APAR. 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan 3. Langkah-langkah saat penyemprotan APAR/ pemadaman titik api. How to Use APAR 1. Understand the techniques for lifting and carrying fire extinguishers. 2. Check the condition of the fire extinguishers parts to see whether they are suitable for use. 3. Steps when spraying fire extinguishers/extinguishing fires.	Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan bagaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kebakaran/kobaran api. The purpose of this drill is to educate the employees on how to use fire extinguishers properly and train their response in facing a fire.
Latihan evakuasi ketika terjadi gempa bumi. Earthquake evacuation drill.	Disusun skenario seolah-olah terjadi gempa, kemudian karyawan melakukan latihan penyelamatan diri dengan cara: - Drop - Cover - Hold on - Evacuation A scenario was set up as if an earthquake occurred, then employees carried out self-rescue exercises by means of: - Drop - Cover - Hold on - Evacuation	Latihan ini untuk melatih agar karyawan tidak panik dan familiar (memahami apa yang harus dilakukan) bila terjadi gempa sesungguhnya. This drill is to train employees not to panic and to be familiar (understand what to do) in the event of a real earthquake.
Latihan Penanggulangan Darurat Kapal dari Darat. Shipboard Emergency Countermeasure from Office.	Latihan meliputi, bila terjadi keadaan darurat di kapal: - Kecelakaan - Sakit serius/parah/kematian - Kebakaran - Peledakan - Tabrakan - Sabotase - Pencemaran Lingkungan - Dan lain-lain Drill include, in the event of an emergency on board: - Accident - Serious/severe illness/death - Fire - Explosion - Collision - Sabotage - Environmental Pollution	Latihan ini untuk membiasakan awak kapal dan tim darurat kantor serta memahami tugas dan kewajibannya bila terjadi keadaan darurat sesungguhnya di kapal. This drill is to familiarise the crew and office emergency team and understand their duties and obligations in the event of a real emergency on board.

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Inspeksi K3L. HSE Inspection.	Inspeksi aspek K3L yang dilakukan di kapal dan kantor. Inspection of HSE aspects conducted on board and in the office	Tujuan: Inspeksi dilakukan agar kapal memenuhi ketentuan standarisasi perusahaan untuk menjaga kapal tersebut layak laut (seaworthiness) dan untuk memenuhi tuntutan standarisasi sesuai permintaan pihak penyewa yang akan/sedang memakai kapal. Dan secara umum inspeksi juga dilakukan agar selalu memenuhi standar manajemen K3L, baik nasional maupun internasional. Objective: Inspections are carried out so that the ship meets the company's standardisation requirements to maintain the ship's seaworthiness and to meet the standardisation demands as requested by the charterer who will/is using the ship. And in general, inspections are also carried out in order to always meet HSE management standards, both national and international.
Riksa Uji Faktor Lingkungan Kerja. Check & Test of Work Environment Factor.	Pemeriksaan dan Pengujian oleh Laboratorium yang terakreditasi, meliputi: - Air limbah - Emisi - Kebisingan - Debu - Gas Berbahaya - Udara ambient Inspection and Testing by an accredited Laboratory, including: - Wastewater - Emissions - Noise - Dust - Hazardous Gas - Ambient air	Tujuan: Untuk mewujudkan Lingkungan Kerja yang aman/selamat, sehat, dan nyaman dalam rangka mencegah kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja dan pencemaran lingkungan. Objective: To realise a safe, healthy and comfortable working environment in order to prevent work accidents, occupational diseases and environmental pollution.

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Whistleblowing System* (WBS). Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Complaints on Employment

One of the efforts we make to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is by opening transparent communication channels for problems or obstacles faced by each employee in the work environment through Whistleblowing System (WBS) Team. If a dispute arises in the future between the Company and employees, the Company will try to resolve these problems in an amicable manner or by deliberation to reach a consensus while still paying attention to the applicable rules in the Company Regulations and existing laws.

In 2023, the Company does not receive complaints from employees regarding employment issues.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan tahun 2023 tercatat sebesar 15,63% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut:

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2023	2022	2021
Pensiun Alami Natural Retirement	-	-	-
Pensiun Dini Early retirement	-	-	-
Meninggal Dunia Pass Away	-	-	-
Mengundurkan Diri Resign	29	38	28
Kontrak Habis Contract Ends	-	6	1
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran Dismissed Due to Violations	-	-	-
Jumlah Karyawan yang Keluar Number of Employees Who Leave	29	44	29
Jumlah Karyawan yang Masuk Number of Incoming Employees	40	42	30
Jumlah Karyawan di Awal Tahun Number of Employees at the Beginning of the Year	184	189	169
Jumlah Karyawan di Akhir Tahun Number of Employees at the End of the Year	187	186	173
Persentase Turn Over Turn Over Percentage	15,6%	23,5%	16,9%

Human Resources Management Impact

The impacts felt by the Company through the implementation of human resource management are:

1. Employee Turnover Rate

The employee turnover rate in 2023 is recorded at 15,63% of the total number of employees. It is influenced by the factors below:

2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

2. Work Accident Rate

The Company's work accident rate in the last 3 years is as listed below:

Uraian Description	2023	2022	2021
Ringan Minor	0	0	0
Berat Severe	0	0	0
Fatal/Meninggal Fatal/Death	0	0	0
Total	0	0	0

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2023, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 98% dari total karyawan.

Sebagian besar tenaga kerja lokal ditempatkan di lingkungan fasilitas pabrik, khususnya di bidang tenaga pendukung.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan bisnisnya guna meminimalisir dampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan. Namun, Perseroan tetap membuka diri terhadap kemungkinan adanya pengaduan dari masyarakat yang terdampak atas kegiatan operasional Perseroan dengan menyediakan saluran pengaduan. Jika terdapat pengaduan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan secepatnya sesuai dengan prosedur standar yang berlaku.

Perseroan memberikan kesempatan dan mekanisme untuk mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Adapun sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk dan jasa yang diberikan oleh Perseroan melalui:

- Telepon : 021-64713088
- Email : HRGA_HO@logindo.com

Management of Operational Impact for Local Communities

The Company continues to develop community programs such as Education, Health, local economic, culture, and environment development. The positive impacts of these programs include the improved quality of human resources (HR) in the local community, increased welfare, and improved level of community health. Other positive impacts are employment, and improving the community's economy, while the positive impact on social aspects includes assistance programs, education, and social service. In the environmental sector, the Company helps protect the earth from global warming. We also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and electricity wisely.

We always improve the positive impact of the Company's existence on local community through multiple community programs outlined in targeted goals and strategies.

Local Workforce Utilization

Local workforce is defined as workforce originating from the Company's operational areas. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment in empowering local communities. Local workforce placement is tailored to skills, available positions and employee needs. In 2023, the number of local workforces employed has reached 98% of total employees.

Most of the local workforce is placed in the factory facilities area, especially in supporting workforce.

Local Workforce Utilization

The Company makes every effort to comply with all applicable law and regulation in conducting its business activities to minimize negative impacts on society and the environment. However, the Company remains open to the possibility of complaints from the public affected by the Company's operational activities by providing a complaint channel. If a complaint is received, the Company is committed to resolve it as quickly as possible in accordance with applicable standard procedures.

The Company provides opportunities and mechanisms to submit complaints regarding the quality standards of the provided products and services. The complaints and input for services or products can be delivered through:

- Telephone : 021-64713088
- Email : HRGA_HO@logindo.com

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terkait pelaksanaan pengembangan masyarakat.

In 2023, the Company received no reports of public complaints of violations committed by the Company related to the community development.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

CSR Sugos dan Megamendung

Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dengan terus mendonasikan sembako, sayur mayur serta furniture kepada Sekolah Tinggi Teologi Sunsugos.

Perseroan juga memberikan bantuan kepada SDN Megamendung 03 dalam Rangka Edukasi Vitamin dan Mineral untuk Pertumbuhan Anak Bangsa yang sehat dan Cerdas, kegiatan berupa edukasi tentang kesehatan dan gizi yang baik dengan mendatangkan dokter untuk mengecek berat dan tinggi badan anak dengan pengarahan kepada orangtua, guru beserta warga sekitar tentang pentingnya memenuhi asupan gizi anak untuk mencegah gangguan pertumbuhan dan perkembangan anak (Stunting).

Social Environment Responsibility Activities (CSR)

In 2023, the Company has conducted these social responsibility activities:

CSR Sugos and Megamendung

The Company is committed to maintaining its Corporate Social Responsibility program by continuing to donate basic necessities, vegetables and furniture to Sunsugos Theological College

The Company also provided assistance to SDN Megamendung 03 in the framework of Vitamin and Mineral Education for Healthy and Smart Growth of the Nation's Children, activities in the form of education about health and good nutrition by inviting doctors to check the weight and height of children with briefings to parents, teachers and local residents about the importance of fulfilling children's nutritional intake to prevent growth and development disorders (stunting).



Perseroan juga membagikan Vitamin dan susu dengan harapan mereka dapat tumbuh menjadi individu yang sehat di masa dewasa.

The Company also distributed vitamins and milk in the hope that they can grow into healthy individuals in adulthood.

Kegiatan perusahaan telah dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perusahaan memastikan bahwa semua kegiatan perusahaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik kepada seluruh pemangku kepentingan.

The company's activities have been conducted based on the prevailing laws and regulations and the company ensures that all company activities can be properly accounted for to all stakeholders.

CSR Balikpapan dan Muara Kembang

Adapun bantuan lainnya di diberikan di wilayah Jaringan usaha Perseroan yaitu Muara Kembang dan Balikpapan seperti pemberian sapi qurban dalam rangka hari raya Idul Adha, bantuan dana keamanan mobilisasi angkutan barang logistik, dana untuk TK/TPA Nur Sa'dah, Perbaikan jalan, dana untuk kegiatan keagamaan, dan bantuan dana untuk kegiatan masyarakat.

Perseroan juga melakukan kegiatan donor darah sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 tahun rincian kegiatan sebagai berikut:

Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Social Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) dari PT. Logindo Samudramakmur, Tbk pada awal tahun 2023 adalah Kegiatan Donor Darah yang bekerjasama dengan Team Palang Merah Indonesia (PMI) Balikpapan dan Target peserta dari Karyawan serta Masyarakat Umum.

Kegiatan Donor Darah rutin dilaksanakan setiap tahun sebagai bentuk kepedulian terhadap kebutuhan masyarakat dan ketersediaan Stock darah di PMI Balikpapan. Pelaksanaan kegiatan ini diawali dengan beberapa test Kesehatan bagi peserta yang akan melakukan donor darah dengan Total keseluruhan yang mendaftarkan sebanyak 46 Orang dan yang bisa melakukan donor darah adalah 39 Orang. Penutupan kegiatan ini dengan penyerahan souvenir ke semua peserta yang telah melakukan Donor Darah.

CSR Balikpapan and Muara Kembang

Other donations were given in the Company's business network areas, in Muara Kembang and Balikpapan, such as the provision of Qurban cows in the framework of Eid al-Adha, donation of funds for security mobilization of logistics goods transportation, donation of funds for TK/TPA Nur Sa'dah, road repair, donation of funds for religious activities, and donation of funds for community activities.

The Company also conducts blood donor activities 2 (two) times in 1 year the details of the activities are as follows:

The implementation of Corporate Social Responsibility activities of PT Logindo Samudramakmur, Tbk at the beginning of 2023 is a Blood Donor Activity in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) Balikpapan Team and Target participants from Employees and the general public.

Blood Donation activities are routinely conducted every year as a form of concern for the needs of the community and the availability of blood stocks at PMI Balikpapan. The implementation of this activity begins with several health tests for participants who will donate blood with a total of 46 people registered and 39 people can donate blood. The closing of this activity is by handing over souvenirs to all participants who have donated blood.



Selain itu, Perseroan juga melaksanakan kegiatan CSR di panti Jompo pada Bulan April 2023. Rangkaian pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Social Perusahaan (Corporate Social Responsibility) dari PT. Logindo Samudramakmur, Tbk pada bulan Ramadhan 1444 H adalah Kegiatan Bakti Sosial ke Panti Jompo "Bhakti Abadi" Balikpapan, Kalimantan Timur.

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk penyerahan "Bantuan Sembako" yang diperuntukkan untuk 35 Orang Lansia yang berada di Panti Jompo. Total keseluruhan Bantuan Sembako yang diberikan sebanyak 227 pcs dan diserahkan secara langsung oleh PT. Logindo Samudramakmur Tbk ke pengurus Panti Jompo "Bhakti Abadi"

In addition, the Company also conducted CSR activities in nursing homes in April 2023. The series of implementation of Corporate Social Responsibility activities of PT Logindo Samudramakmur, Tbk in Ramadhan 1444 H was a Social Service Activity to the Nursing Home "Bhakti Abadi" Balikpapan, East Kalimantan.

This activity was implemented in the form of handing over "Basic Food Assistance" which was intended for 35 Elderly People who were in the Nursing Home. The total amount of food aid provided was 227 pcs and was handed over directly by PT Logindo Samudramakmur Tbk to the management of "Bhakti Abadi" Nursing Home.



Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan <https://logindo.co.id/id/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Selama Tahun Buku 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik terkait pengembangan produk dan/ jasa, proses produksi, proses layanan, hingga inovasi-inovasi dalam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Perseroan berupaya untuk mewujudkan dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Dampak Produk/Jasa

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Information of Product and Service

The Company provides comprehensive information regarding the created products through the Company's website at <https://logindo.co.id/id/> and other social media channels. This information is always updated according to the Company's needs.

Sustainable Finance Product/Service Development and Innovation

During the Financial Year 2023, the Company has churned out several innovations related to product development, production processes, distribution processes, and innovations in Social and Environmental Responsibility programs. The Company is realizing and supporting the Sustainable Development Goals/SDGs.

Services Evaluated for Customer's Safety

The Company is always committed in producing and offering safe and quality services to its customers. The products offered by the Company are products/services with safety and health standards. The licensing and certification stages have been implemented to ensure customer safety.

Impact of Products/Services

The Company considers that the services produced do not have any impact or side effects, however the Company also consistently provides the best service and follows up if there is an impact from the services provided while still informing the customers transparently.

Total Recalled Products/Services

In 2023, there are no recalls of products/services produced by the Company due to problematic components. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed.



Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Untuk tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan. Tingkat Kepuasan Pelanggan dapat dimonitor melalui indeks kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau CSI). Perseroan memahami bahwa langkah menerapkan Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan merupakan cerminan bahwa pelanggan dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas jasa yang dihasilkan oleh Perseroan.

Adapun Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan pada tahun 2023 mencapai xxx%.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan. Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Keterangan Description	Jumlah Pemasok Barang Number of Goods Suppliers			Nilai Kontrak Pekerjaan (Juta-Rupiah) Work Contract Value (Million-Rupiah)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Indonesia	262	245	244	93.335.686.873	102.345.073.065	59.169.583.596
Luar Negeri Overseas	53	31	32	48.832.792.288	6.924.257.322	18.450.040.312
Jumlah	315	276	276	142.168.479.161	109.269.330.388	77.619.623.908

Jumlah Pemasok Jasa (Konsultan)

Keterangan Description	Jumlah Pemasok Jasa (Konsultan) Number of Service Suppliers(Consultants)			Nilai Kontrak Pekerjaan (Juta-Rupiah) Work Contract Value (Million-Rupiah)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Indonesia	244	210	190	38.775.043.478	34.595.257.847	23.530.690.210
Luar Negeri Overseas	38	21	22	99.886.494.694	3.889.939.433	6.937.864.819
Jumlah	282	231	212	138.661.538.172	38.485.197.280	30.468.555.028

Keterlibatan Pemasok Lokal

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

Customer Satisfaction Survey for Sustainable Finance Product/Service

For 2023, the Company has implemented a Customer Satisfaction Level Survey program. The level of customer satisfaction can be monitored through the customer satisfaction index (Customer Satisfaction Index or CSI). The Company understands that the steps to implement the Customer Satisfaction Level Survey are a reflection that customers are highly satisfied with the services produced by the Company.

The Customer Satisfaction Level Survey in 2023 reaches xxx%.

Making Amicable Relation with Business Partners

Maintaining amicable relations with business partners is conducted by the Company to visualize a procurement of goods and services that is efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable. This way, the Company can obtain goods and services with the expected technical requirements. The total of suppliers involved in meeting the Company's operational needs in the last 3 years is:

Number of Service Suppliers (Consultants)

Local Suppliers Involvement

The Company always strives to stimulate the local economy, one of which is through collaboration with local suppliers. The Company maximizes local suppliers for the supply of products and services by communities around the Company's operational areas. This is carried out as a form of the Company's support for the local and national economy.

Indeks POJK

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	159
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	a. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	157
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	157
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	157
	4) Produk ramah lingkungan. <i>Environmentally friendly products.</i>	[2.a.4]	157
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	157
	b. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	157
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	157
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	157
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	168
	c. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). Social Aspects: A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	163
3.	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	33
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	29
	c. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	30
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	30
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	30
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	30
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	35
	e. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	39

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	40
4.	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		22-27
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	22-27
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	22-27
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	22-27
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	22-27
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	22-27
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	157-158
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	16
	c. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	163
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	163
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		163
5.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	162
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	162

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	163
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	164
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	164
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	164
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	162
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	165
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	165
	c. Kinerja Sosial: Social Performance:		
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	171
	2) Ketenagakerjaan: Employment:		
	a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	172
	b) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	172
	c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	172
	d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	173

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Masyarakat: Society:		
	a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	168
	b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	178
	c) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	173
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.d.1]	166
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	166
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		166
	a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	
	b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	167
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	166
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	168
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	168
	b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	168
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	168
	b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	168
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	169
	b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	168
	c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	168

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	182
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	182
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	182
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	182
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	183
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	[7]	156

**DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013
TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR
16/SEOJK.04/2021
TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK**

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2013
CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES
AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021
CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

NO	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	159
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	157
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	157
		B.3	Aspek Sosial Social Aspect	158
3	C	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	162
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	29
		C.3	Skala Usaha Business Scale	30
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	35
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	39
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	40
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	17
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	162
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	162
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	163
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	164
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	164

NO	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021	JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
6	F	F.1 Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	162
		F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	165
		F.3 Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	165
		F.4 Aspek Umum General Aspects	166
		F.5 Aspek Material Material Aspects	166
		F.6 - F.7 Aspek Energi Energy Aspects	167
		F.8 Aspek Air Water Aspects	167
		F.9 - F.10 Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects	168
		F.11 - F.12 Aspek Emisi Emission Aspects	168
		F.13 F.14 F.15 Aspek Limbah dan Influen Waste and Effluent Aspects	169
		F.16 Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment	170
		F.17 Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	171
		F.18 F.19 F.20 F.21 F.22 Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	171-173
		F.23 F.24 F.25 Aspek Masyarakat Community Aspects	174-179
		F.26 F.27 F.28 F.29 F.30 Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	182-183

NO	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	156
		G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	192
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	193
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies"	189

LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK SHEET

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Logindo Samudramakmur Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

PROFIL PERUSAHAAN

Nama dan Organisasi (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian):

Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/Email):

Golongan Pemangku Kepentingan (mohon diisi di kotak yang relevan):

- Pemegang Saham
- Pelanggan
- Karyawan
- Mitra Kerja
- Instansi Pemerintah
- Media Massa
- Masyarakat
- Lainnya (mohon sebutkan):

KUESIONER

QUESTIONNAIRE

No	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami The contents of this report are easy to understand		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized		

6. Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut.
Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.

.....

7. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah:

Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:

.....

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:

Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet.

Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:

PT Logindo Samudramakmur Tbk

Graha Corner Stone

Jl. Rajawali Selatan II No. 1

Jakarta Pusat – 10720

Telp: 021 6471 3088

Fax: 021 6471 3220

Email: corporate@logindo.conm

Wwbsite: <https://logindo.co.id/id/>